

オンライン中継対応講座

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 西田博治

NOMA行政管理講座開催のご案内

自治体の入札制度と談合・不正防止対策

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申しあげます。

入札制度が確立された100年以上昔から、談合・入札不正は行われてきました。受注者側の談合、官製談合、職員の不正行為（予定価格の漏洩、贈収賄等）等、談合・入札不正は様々な形態で行われています。コンプライアンス（法令遵守）の側面や自治体のリスク管理といった組織的な側面や懲戒処分といった個人的な側面を含めて、入札・契約制度における不正事件を根絶しなければなりません。

本講座では、自治体の入札・契約制度の全体像を把握し、公契約関係競売等妨害罪に関わった経験を交えながら、談合・不正防止対策について紹介します。

時節柄、公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申しあげます。

敬具

記

日時 2026年1月28日（水）10:00～17:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師 (元) 荒尾市職員 村田 諭 氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一般(1名)	36,000円	3,600円	39,600円

会場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16（西鉄博多駅前ビル7F）

持参物 筆記用具

プログラム

1. 入札制度と根深い不正

1. 入札制度のはじまり
2. 根深い談合の歴史
3. 入札制度と談合
4. 談合・入札不正行為の現状

2. 自治体契約の原則

1. 契約自由の原則と信義誠実の原則
2. 自治体契約における制限
3. 自治体契約の原則
4. 一般競争入札の原則
5. 指名競争入札
6. 隨意契約
7. 分割発注と変更契約
8. 議会の議決が必要な契約

3. 談合・入札不正がどのように行われてきたか？

1. 談合・入札不正がどのように行われてきたか？
2. 官製談合防止法
3. 談合・入札不正のメリット

4. 入札制度改革

1. 談合・入札不正からの脱却
2. 入札制度改革
3. 自治体独自の入札制度改革
4. 時代の変化にあわせた改正

5. 談合・入札不正はなぜ繰り返すのか？

1. 繰り返される談合・入札不正
2. 発注者側の談合・不正に対する意識

6. 談合・不正を防止するためには…

1. 不正のトライアングル
2. 官製談合防止法で禁止されている行為

7. 組織的な談合・不正への対応

1. 組織的な対応
2. 第三者による入札・契約監視機関の設置
3. 職員の配置
4. 女性職員の登用
5. DX・ICTの活用
6. 見積り合せ
7. コンプライアンスの徹底

8. 個人として談合・不正への対応

1. 情報提供・情報開示と情報の取り扱い
2. 公平・公正の意味の再確認
3. 1者応札
4. 個人として意識しておけること

※プログラム内容は一部変更になる可能性がございます。 ※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

(元) 荒尾市職員 村田 諭 氏

1968年熊本県荒尾市生まれ。

1991年日本ユニシス・ソフトウェア株式会社にネットワーク関連のシステム・エンジニアとして入社し、在職中に第二種情報処理技術者を取得する。（会社名、資格名は当時のまま）

1996年に荒尾市役所に入庁する。会計課、有明情報処理センター、収納課、税務課、契約検査室、くらししいきいき課を経験し、税務課在任時には、自治大学校第2部課程第169期で研修課程を修了している。契約検査室においては、室長として工事、物品・役務の業者選定や契約業務の統括を行った。特に在任期間中、市長の出直し選挙や公契約関係競売入札妨害罪、それらに伴う情報開示等への対応を行った。併せて、より公正・公平かつ迅速な情報公開による透明性の高い入札制度を目指して、内部事務処理の電子化や電子入札の導入を行った。

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- 参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。
- 振込手数料がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- 振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- 銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- 原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

～会場参加の場合～

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

～オンライン参加の場合～

開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

〈その他〉

- セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-240527-3

WEBお申込みのご案内

①一般社団法人日本経営協会ホームページ

<http://www.noma.or.jp>

②「セミナー／講座」を選択

③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択

④ご希望セミナーを選択

⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み

⑥お申込み後、確認メールが届きます※

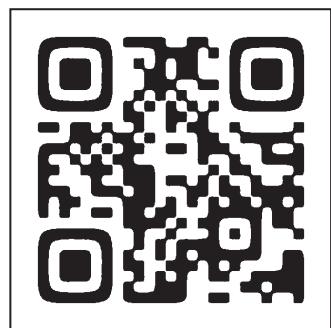
⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール（kyu-semi@noma.or.jp）にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。

皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL：<https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60024738