

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

NOMA行政管理講座開催のご案内

## 公務員のための複式簿記入門

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、現在、地方自治体では新地方公会計制度による財務諸表の作成が喫緊の課題となっています。財政の透明性を高め、説明責任をより適切に図る観点から、単式簿記による現金主義会計では把握できないストック情報やコスト情報を住民や議会等に説明する必要性が一層高まっており、そのために複式簿記による発生主義会計が導入されることになりました。この発生主義会計の導入に当たっては、自治体職員の方々の複式簿記の基本的知識の習得が重要となってきます。

そこで、「複式簿記」の基本的知識について公認会計士の中野利孝氏からわかりやすく解説いただき、演習問題も解いていただくことによって、実務に役立つ知識を身につけていただきたく、標記講座を開催いたします。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2025年11月27日(木) 13:00~17:00  
11月28日(金) 9:30~16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

公認会計士・税理士 中野 利孝 氏

参加料

|          | 参 加 料   | 消費税(10%) | 合 計     |
|----------|---------|----------|---------|
| 本会会員(1名) | 33,000円 | 3,300円   | 36,300円 |
| 一 般(1名)  | 36,000円 | 3,600円   | 39,600円 |

会 場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室  
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

持参物

電卓

### プログラム

#### 公務員にとっての複式簿記・会計

1. 複式簿記とは
2. 簿記の知識が必要となる場面
3. 公務員が簿記を学ぶ意義
4. 簿記を学ぶには
5. 会計とは
6. できる社会人が会計を学ぶ理由
7. 会計を学ぶには
8. 簿記と会計の関係

#### 複式簿記の概要

1. 簿記の基礎
2. 簿記手続全体の流れについて
3. 帳簿体系
4. 簿記の用語
5. 簡単な例題

#### 日常の処理(仕訳)と元帳・試算表について

1. 事例演習による仕訳のマスター
  - (1) 現金預金
  - (2) 商品売買
  - (3) 有価証券

- (4) 有形固定資産
- (5) 貸付金・借入金
- (6) 引当金
- (7) 資本
- (8) その他

#### 2. 総勘定元帳について

#### 3. 試算表について

#### 決算手続と決算処理

1. 決算手続とは
2. 試算表上の内容の確認
3. 決算整理

#### 財務諸表の作成

1. 財務諸表の作成
2. 損益計算書
3. 貸借対照表
4. 株主資本等変動計算書
5. キャッシュ・フロー計算書

#### 総合演習

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み  
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会  
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F  
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367  
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



## 講師紹介

公認会計士・税理士 **中野利孝氏**

平成20年4月1日～平成22年3月31日 北九州市監査事務局 企業会計担当課長  
地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当

昭和56年4月1日～平成3年9月30日 株式会社毎日新聞社 経理部  
平成3年10月1日～平成13年2月28日 新日本監査法人 監査業務  
平成13年5月1日～平成20年3月31日 あずさ監査法人 監査業務

平成22年4月1日～ 中野公認会計士事務所を設立  
企業・非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当。  
現在に至る。

## 申込要領

### 〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

### 〈参加料のお振込について〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに  
お納めください。

振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

### 〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

#### ～会場参加の場合～

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

#### ～オンライン参加の場合～

開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

### 〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

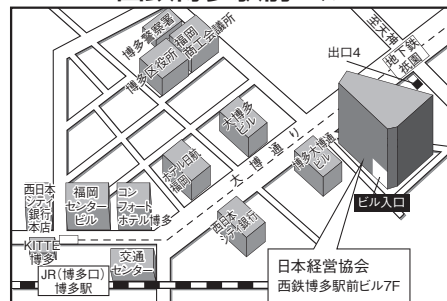
### 〈その他〉

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

## 会場案内図

### 西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

## オンライン開催要項

・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。

・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

・パソコン(推奨)もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。

・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。

※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-240516-3

## WEBお申込みのご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ  
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了



セミナー検索ページQRコード

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール([kyu-semi@noma.or.jp](mailto:kyu-semi@noma.or.jp))にてお送りください。

【サイトURL】[https://www.noma-front.com/NOMA\\_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf](https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf)

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。

### 行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。

皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL：<https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

### 講座番号

60024713