

--	--	--	--

オンライン中継対応講座

NOMA行政管理講座開催のご案内

基礎から学ぶ自治体における契約事務(工事契約コース)

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

本講座においては、工事契約担当者として、自治体契約制度の全体像と自治体契約事務の基本原則を理解することを目的とします。「品確法と建設業法・入契法の一体的改正」も第三次・担い手3法として、働き方改革や災害対応等変化する社会状況への対応がすすめられています。そのような変化にあわせて契約制度も多様化し、透明性の確保や事務の効率化、不正防止といった課題について、契約事務における経験や公契約関係競争入札妨害事件への対応を行った経験をまじえて契約事務について解説いたします。

公務でご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2025年11月12日(水) 10:00~17:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

(元) 荒尾市職員 村田 諭 氏

参加料

	参 加 料	消費税(10%)	合 計
本会会員(1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一 般(1名)	36,000円	3,600円	39,600円

会 場

西鉄祇園ビル 11階会議室
福岡市博多区御供所町1-1

持参物

筆記用具

プログラム

1. 契約とは

1. 契約とは
2. 約束と契約の違い
3. 民法の全体像
4. 契約の基本原則
5. 契約の成立要件
6. 契約の有効要件
7. 信義誠実の原則
8. 契約を締結するにあたって

2. 自治体で行う契約とは

1. 自治体による契約
2. 自治体で行う契約の契約主体
3. 自治体の契約と行政処分
4. 予定価格の設定
5. 契約相手方としての資格審査
6. 指名停止処分
7. 営業停止処分

3. 自治体で行う契約の基本原則

1. 一般競争入札の原則
2. 契約締結までの手段
3. 一般競争入札
4. 指名競争入札
5. 随意契約
6. 随意契約とする場合の手続きフロー
7. プロポーザル方式
8. せり売り

4. 自治体における予算と契約の関係

1. 契約における予算の必要性(原則の契約)
2. 予算化されていない契約(特例の契約)
3. リース、レンタル契約
4. 契約行為と契約準備行為

5. 入札実務の流れ

1. 入札を実施する場合の実務の流れ
2. 入札実務

6. 大規模案件の発注方法

1. 大規模案件の発注方法
2. 共同企業体(ジョイントベンチャー(JV))
3. 分割発注
4. CM(コンストラクションマネジメント)

7. 時代に即した契約制度の構築と不正防止

1. 民法改正
2. 反社会的勢力の排除
3. 適正な予定価格の設定
4. 自治体における予定価格の事前公表
5. 談合情報への心構え
6. 中小企業・地元事業者の育成
7. 施工時期の平準化
8. 入札契約事務の電子化
9. 第三次・担い手3法
10. 入札不正行為の防止

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

(元) 荒尾市職員 村田 諭氏

1968年熊本県荒尾市生まれ。

1991年日本ユニシス・ソフトウェア株式会社にネットワーク関連のシステム・エンジニアとして入社し、在職中に第二種情報処理技術者を取得する。(会社名、資格名は当時のまま)

1996年に荒尾市役所に入庁する。会計課、有明情報処理センター、収納課、税務課、契約検査室、くらしいきいき課を経験し、税務課在任時には、自治大学校第2部課程第169期で研修課程を修了している。契約検査室においては、室長として工事、物品・役務の業者選定や契約業務の統括を行った。特に在任期間中、市長の不出し選挙や公契約関係販売入札妨害罪、それらに伴う情報開示等への対応を行った。併せて、より公正・公平かつ迅速な情報公開による透明性の高い入札制度を目指して、内部事務処理の電子化や電子入札の導入を行った。

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに
お納めください。

振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

～会場参加の場合～

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

～オンライン参加の場合～

開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

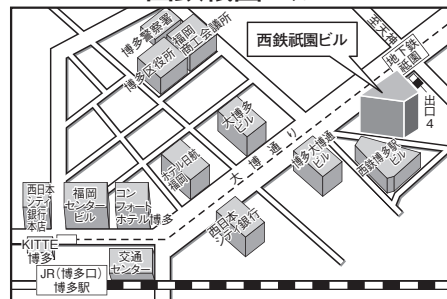
〈その他〉

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄祇園ビル



- ・JR博多駅より徒歩約8分
- ・福岡空港より地下鉄で約10分
- ・市営地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

オンライン開催要項

・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。

・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

・パソコン(推奨)もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。

・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。

※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-240509-3

WEBお申込みのご案内

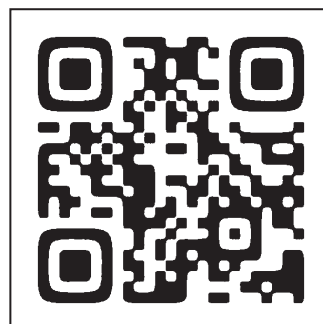
- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール(kyu-semi@noma.or.jp)にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。

皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL：<https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60024702