

オンライン中継対応講座

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 西田博治

NOMA行政管理講座開催のご案内

公有財産管理基本実践講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

図書館、住民センター、公園、公営住宅、スポーツ施設などの公の施設や庁舎、支所などの行政財産などの公有財産の管理は、自治体職員としてかかわることの多い重要な事務の一つです。また、住民の関心が高く、自治体議員にとっても、公有財産の管理のありようは議員活動における大きなテーマの一つです。よって、自治体職員や自治体議員は、公有財産の管理に関する理解を持つことが、適法で効果的な事務事を執行するために、また、住民の意見を行政に反映させるためには、欠かせません。

本講座は、公有財産や公の施設の管理のしくみと課題、そして、その解決策について、理論と実務の両面から、基本的な内容を含めてていねいに解説するものです。たくさんの方の図表を盛り込んだ分かりやすいテキストを使用しています。「今まで疑問に思っていたこと」や「すっかりしなかったこと」を解消するとともに、新たな課題や視点を持つための得難い機会となるはずです。

公務でご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2025年10月22日（水）10:00～17:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。
※日程変更しております。

講 師

自治体法務ネットワーク 代表 森 幸二 氏
自治体職員

参加料

	参 加 料	消費税(10%)	合 計
本会会員(1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一 般(1名)	36,000円	3,600円	39,600円

会 場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16（西鉄博多駅前ビル7F）

持参物 筆記用具

プログラム

第1章 公有財産の管理

- 1 自治体における財産の区分
- 2 公有財産の範囲
- 3 公の施設の範囲
- 4 財産と公の施設との関係
- 5 公有財産管理の規程
- 6 財産管理における個別管理法の役割
- 7 教育財産及び公営企業財産の管理
- 8 行政財産の使用許可と貸付
- 9 自販機や広告の設置（運用上の課題）
- 10 行政財産の一時使用

第2章 管理の委託

（指定管理者制度、管理代行制度）

- 1 委託における法的根拠の要否
- 2 委託の一般原則
- 3 指定管理者制度のしくみ

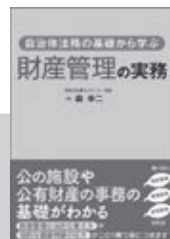
- 4 指定管理者制度の実例

- 5 指定管理者制度の課題
- 6 公営住宅における管理代行制度
- 7 業務委託との使い分け
- 8 指定手続き
- 9 協定書の作成方法
- 10 指定管理者との紛争の解決

第3章 使用料債権の管理

- 1 債権の種類
- 2 債権管理の規程
- 3 債権の督促
- 4 債権の消滅時効
- 5 使用許可と使用料の決定との関係

テキストとして
「自治体法務の基礎から学ぶ財産管理の実務」
を進呈いたします



※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

自治体法務ネットワーク 代表
自治体職員

森 幸二 氏

自治体職員として、政策法務、公平審査、議員立法を担当。全国約100の自治体・団体で法務研修講師を務め、定期講座を各地で開催している。

【主な著書】

「森幸二の自治体法務研修」(2024年、公職研)
「自治体法務の基礎と実践」(2017年、ぎょうせい)
「1万人が愛したはじめての自治体法務テキスト」(2017年、第一法規)
「自治体法務の基礎から学ぶ指定管理者制度の実務」(2019年、ぎょうせい)
「自治体法務の基礎から学ぶ財産管理の実践」(2022年、ぎょうせい)
「自治体法務の基礎と実践」改訂版(2024年、ぎょうせい) など

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに
お納めください。

振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

～会場参加の場合～

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

～オンライン参加の場合～

開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

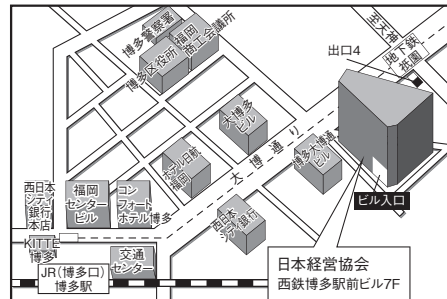
〈その他〉

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

オンライン開催要項

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
 - ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
 - ・パソコン(推奨)もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。
 - ・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。
- ※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-240408-3

WEBお申込みのご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール(kyu-semi@noma.or.jp)にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。

皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL : <https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60024666