

監査委員
監査事務局長
議 員 殿
議会運営事務局長
財政課長
出納課長

日経協発第07-1006号
2025年3月1日

関係者の方へご閲覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 西田博治

NOMA行政管理講座開催のご案内

オンライン中継対応講座

監査業務・議会運営業務・予算決算業務に従事する職員のための自治体財務の基礎知識

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、地方分権に伴い、地方自治体の執行機関の権限が拡大しており、これら執行機関をチェックする監査委員や地方議会の役割の重要性も増しております。監査委員や地方議会の議員がそのチェック機能を十分に果たすためには、地方自治体財務・予算・決算の基礎知識が必須のものとなります。また、監査委員や議員をサポートする自治体職員や予算・決算事務に従事する職員におかれましても同様の知識の習得は重要なことと考えられます。

そこで、地方自治体財務・予算・決算の知識の基礎を理解することで、監査委員監査や議会審議の効果的な遂行及び予算・決算事務の円滑な遂行に役に立つ講座を開催いたします。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2025年10月16日(木) 13:00~17:00
10月17日(金) 9:30~16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

公認会計士・税理士 中野 利孝 氏

参加料

	参 加 料	消費税(10%)	合 計
本会会員(1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一 般(1名)	36,000円	3,600円	39,600円

会 場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

持参物

筆記用具

プログラム

1. 自治体の組織
2. 自治体の資金の流れ
3. 予算・予算を理解する(審議する)ポイント
 - (1) 予算書
 - (2) 予算のしくみ
 - (3) 予算スケジュール・予算編成
 - (4) 起債管理
 - (5) 歳入予算を理解する(審議する)ポイント
 - (6) 歳出予算を理解する(審議する)ポイント
4. 決算・決算審査
 - (1) 決算書
 - (2) 予算成立から決算までの流れ
 - (3) 決算審査
 - (4) 一般会計決算審査意見書(事例検討)
5. 公金
 - (1) 公金
 - (2) 歳計現金
 - (3) 基金
 - (4) 歳計外現金
 - (5) 一時借入金
 - (6) 決算
 - (7) 指定金融機関制度
6. 公有財産・物品・債権
 - (1) 地方公共団体の財産の種類
 - (2) 公有財産
 - (3) 物品
 - (4) 債権

7. 契約(行政事務の外部化)
 - (1) 自治体における契約
 - (2) 一般競争入札
 - (3) 指名競争入札
 - (4) 総合評価一般競争入札
 - (5) 随意契約
 - (6) 企画コンペ方式とプロポーザル方式
 - (7) 契約締結と手続
 - (8) PFI
 - (9) コンセッション
 - (10) 市場化テスト
 - (11) 自治体間における行政事務の外部化(一部事務組合等)
 - (12) 指定管理者
8. 訴訟
 - (1) 議員と訴訟
 - (2) 民事訴訟
 - (3) 住民監査請求・住民訴訟
9. 特別会計
 - (1) 特別会計決算審査意見書(事例検討)
10. 地方公営企業
 - (1) 公営企業会計決算審査意見書(事例検討)
11. 外郭団体(三セク等)
 - (1) 外郭団体と行政との関与の基本(第三セクター等の経営健全化等に関する指針)
12. 財務分析
 - (1) 決算統計
 - (2) 財政健全化法
 - (3) 地方公会計
 - (4) 行政評価

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

公認会計士・税理士 **中野利孝** (なかの としたか) 氏

平成20年4月1日～平成22年3月31日

北九州市監査事務局 企業会計担当課長
地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当

昭和56年4月1日～平成3年9月30日

株式会社毎日新聞社 経理部

平成22年4月1日～

中野公認会計士事務所を設立

平成3年10月1日～平成13年2月28日

新日本監査法人 監査業務

企業・非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当、現在に至る。

平成13年5月1日～平成20年3月31日

あずさ監査法人 監査業務

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込について〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに
お納めください。

振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

～会場参加の場合～

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

～オンライン参加の場合～

開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

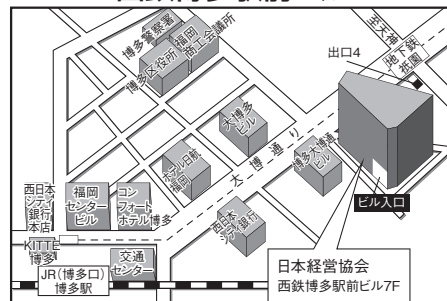
〈その他〉

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

オンライン開催要項

・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。

・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

・パソコン(推奨)もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。

・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。

※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-240403-3

WEBお申込みのご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール(kyu-semi@noma.or.jp)にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。

皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL : <https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60024656