

--	--	--	--

オンライン中継対応講座

NOMA行政管理講座開催のご案内

地方公営企業会計に基づく予算作成実務の基礎

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

ご周知のとおり、公営企業の予算は、収益的収入と支出を示す3条予算と資本的収入と支出を示す4条予算から構成されており、公営企業の経済性を発揮するために、経済情勢の変動に機動的に対応するなどの弾力的な対応も求められております。予算を作成するに際しては、①利益計画の作成、②利益計画に関連する資産負債の増減を予測することによる貸借対照表の作成、③これらの情報をもとにしたキャッシュ・フロー計算書の作成、④財務書類に関する注記の記載、⑤補填財源に関する注記の記載を行う必要があります。このような複雑かつ難解な処理を行うためには、これらの処理に関する基本的な理解が必要不可欠であります。

そこでこのたびは、**初めて予算作成を担当する方々**を主対象とし、制度の趣旨を踏まえた予算作成の実務について、演習を交えながら理解していただくための講座を開設いたします。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2025年9月18日(木) 13:00~17:00

9月19日(金) 9:30~16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

公認会計士・税理士

中野 利孝 氏

参加料

	参 加 料	消費税(10%)	合 計
本会会員(1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一 般(1名)	36,000円	3,600円	39,600円

会 場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

持参物

電卓・公営企業の経理の手引(H25年度版以降)※(平成25年度9月版:新公営企業会計基準対応版以降)(地方公営企業制度研究会編)

プログラム

1. 公営企業の予算

- (1) 公営企業予算の概要
- (2) 予算原案の作成
- (3) 予算の記載事項及び様式
- (4) 予算の記載事項の内容
- (5) 予算に関する説明書
- (6) 継続費の通次繰越及び積算報告
- (7) 予算の繰越
- (8) 予算の執行

2. 補填財源説明

事例演習による基本的理解

3. 注記事項関連

- (1) 重要な会計方針
- (2) 予定キャッシュ・フロー計算書関連
- (3) 予定貸借対照表関連
- (4) セグメント情報
- (5) リース契約関連
- (6) その他

4. 地方公営企業操出金について

5. 簡単な事例による貸借対照表等の作成

- (1) 各種計画から利益計画を作成
- (2) 貸借対照表の予測方法
- (3) 仕訳による貸借対照表の作成
- (4) キャッシュ・フロー計算書の作成
- (5) 補填財源説明

6. キャッシュ・フロー計算書の作成方法

- (1) 概要
- (2) 資金の範囲
- (3) キャッシュ・フロー計算書の仕組み
- (4) キャッシュ・フロー計算書の表示区分
- (5) 直接法と間接法
- (6) 間接法の表示方法
- (7) 業務キャッシュ・フローの留意事項

7. 総合演習

- (1) 予定収益的収入及び支出
- (2) 予定資本的収入及び支出
- (3) 予定貸借対照表
- (4) 予定キャッシュ・フロー計算書
- (5) 補填財源説明

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お 申 込 み
お 問 合 せ 先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

公認会計士・税理士 **中野利孝** (なかの としたか) 氏

平成20年4月1日～平成22年3月31日 北九州市監査事務局 企業会計担当課長
地方自治体・公営企業・外郭団体監査業務を担当
平成22年4月1日～ 中野公認会計士事務所を設立
企業・非営利法人、金融機関等幅広い分野における税務・監査業務を担当。
現在に至る。

昭和56年4月1日～平成3年9月30日 株式会社毎日新聞社 経理部
平成3年10月1日～平成13年2月28日 新日本監査法人 監査業務
平成13年5月1日～平成20年3月31日 あずさ監査法人 監査業務

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに
お納めください。
振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。
参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

～会場参加の場合～

- 開催日の3営業日～前日：受講料の30%
- 開催日当日：受講料の100%

～オンライン参加の場合～

- 開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

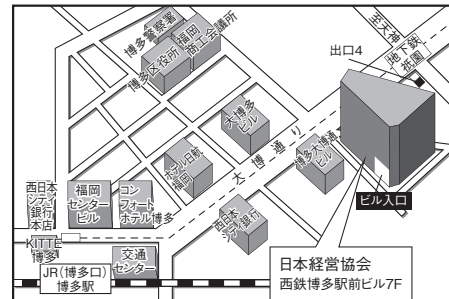
原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

〈その他〉

- ・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。
- ※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

オンライン開催要項

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
- ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- ・パソコン(推奨)もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。
- ・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。
- ※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-240353-3

WEBお申込みのご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

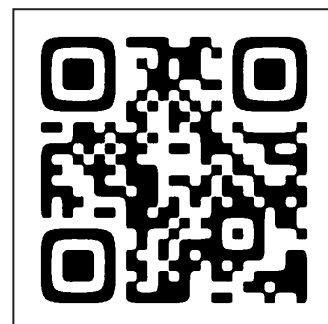


※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール(kyu-semi@noma.or.jp)にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。
皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。
URL : <https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60024400