

総務課長 殿
人事課長
職員課長

オンライン中継対応講座

関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 西田博治

新規講座

NOMA行政管理講座開催のご案内

医療・介護現場のための

ハラスメント(ペイシェント・パワハラ・セクハラ・マタハラ)予防・対応セミナー ～ 今、注目されているペイシェントハラスメントを重点的に解説します ～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

医療・介護現場でのハラスメント対応と未然防止を学ぶセミナーを開催します。特に「ペイシェントハラスメント」に重点を置き、患者様や利用者様からの不適切な言動や要求にどう対応するかを学びます。加えて、職場内でのパワーハラスメント、セクシャルハラスメント、マタニティハラスメントについても触れ、それぞれの未然防止策と適切な対応方法を具体的に解説します。

職員一人ひとりがストレスの少ない環境で安全に働けるよう、そして医療・介護現場でより良い職場環境を作るため、公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時 2025年7月15日(火) 10:00～16:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師 アンフィニ社会保険労務士法人 久地石 富起子 氏
特定社会保険労務士

参加料

	参 加 料	消費税(10%)	合 計
本会会員(1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一 般(1名)	36,000円	3,600円	39,600円

会 場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

持参物 筆記用具

プログラム

1. ハラスメントの種類

2. ペイシェントハラスメント(ペイハラ)

- (1) ペイハラとは
 - ①ペイハラの定義
 - ②ペイハラの分類と判断基準
- (2) ペイハラ対策の必要性
 - ①ペイハラが組織・職員に与える影響
 - ②ペイハラ対策の3本柱
- (3) ペイハラが抵触する法律について
 - ①刑法
- (4) ペイハラの類型と具体的な対応例と未然防止策
 - ①暴言型
 - ②暴力型
 - ③セクハラ型
 - ④時間拘束型
 - ⑤リビート型
 - ⑥威嚇、脅迫型
 - ⑦権威型
 - ⑧SNS上での誹謗中傷型など
 - ⑨ペイハラの未然防止策
 - ①迷惑行為禁止の掲示
 - ②迷惑行為禁止の警告文

3. パワーハラスメント(パワハラ)

- (1) パワハラとは
 - ①パワハラの定義
 - ②パワハラ発生原因
- (2) パワハラの類型
- (3) パワハラの判断基準(指導との境界線)

4. セクシャルハラスメント(セクハラ)

- (1) セクハラとは
 - ①セクハラの定義
 - ②セクハラ発生原因
- (2) セクハラの類型
- (3) セクハラの判断基準

5. マタニティハラスメント(マタハラ)

- (1) マタハラとは
 - ①マタハラの定義
 - ②マタハラの発生原因
- (2) マタハラの類型
- (3) マタハラの判断基準

6. ハラスメントが及ぼす影響

- (1) 被害者に与える影響
- (2) 加害者への影響
- (3) 組織がこうむる影響

7. ハラスメントの未然防止と対応策

- (1) パワハラの未然防止と対応策
- (2) セクハラの未然防止と対応策
- (3) マタハラの未然防止と対応策

8. 相談体制の整備とメンタルケア

- (1) 相談体制の整備
 - ①ハラスメント対応マニュアル
 - ②フローチャートの作成
- (2) 被害を受けた、聞いた職員へのメンタルケア
 - ①相談できる人間関係(心理的安全性)
 - ②上司、同僚ができること

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: <http://www.noma.or.jp>



講師紹介

アンフィニ社会保険労務士法人
特定社会保険労務士

久地石 富起子 氏

税理士事務所や企業の経理・総務業務を歴任後、平成16年に社会保険労務士試験合格、平成27年に特定社会保険労務士に合格する。

現在の主な業務としては、労務管理に関するアドバイス支援、就業規則の作成、労働・社会保険の手続き・申請、助成金の手続き・申請、給与計算・年末調整等とともに、企業の各種社員研修（新入社員研修・コーチング研修・労務管理研修・ハラスメント研修・労働社会保険セミナー）の講師を務める。

【主な資格】 特定社会保険労務士、日本ヒューマンライフ協会認定コーチ

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに
お納めください。

振込手続きがやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

～会場参加の場合～

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

～オンライン参加の場合～

開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

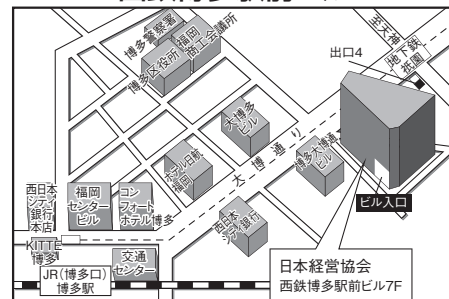
〈その他〉

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

オンライン開催要項

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
 - ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
 - ・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。
 - ・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。
- ※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-240372-3

WEBお申込みのご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール（kyu-semi@noma.or.jp）にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。

皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL：<https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60024606