

総務課長 殿
人事課長
職員課長

オンライン中継対応講座

関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 西田博治

新規講座

NOMA行政管理講座開催のご案内

自治体非常勤職員および民間企業のための

労働保険と社会保険の実務対応基礎コース

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

労働保険・社会保険制度は内容が幅広く、適用要件や給付内容も複雑です。そして、その事務手続きは、一人一人の従業員とその家族にまで影響がおよぶ重要な業務であり、誤りやミスのない手続きを行うことが求められます。加えて、自治体においては正規職員と非常勤職員に適用される法律が異なるため、その差異を理解することも非常に重要となります。

本セミナーでは、自治体非常勤職員および民間企業の皆様を対象として、労働保険・社会保険に関する基礎知識と具体的に手続きを進める際の注意点やポイントについてわかりやすく解説いたします。

公務で多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

民間企業の皆様におかれましても、ご参加をお待ちしております。

敬具

記

日時

2025年6月10日(火) 10:00~16:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師

アンフィニ社会保険労務士法人
特定社会保険労務士

久地石 富起子 氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一般(1名)	36,000円	3,600円	39,600円

会場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

持参物

筆記用具

プログラム

1. 公的保険制度の仕組みと考え方

- (1) 公的保険制度とは
- (2) 労働保険と社会保険

2. 労働保険と社会保険の基礎知識

- (1) 労働保険と社会保険
 - ① 労働保険とは
 - ② 社会保険とは
- (2) 労働保険と社会保険の加入対象者
 - ① 労災保険
 - ② 雇用保険
 - ③ 健康保険
 - ④ 厚生年金保険
- (3) 保険料の負担と徴収
 - ① 雇用保険の保険料の徴収
 - ② 労働保険料の年更新
 - ③ 継続一括申請と非該当承認
 - ④ 社会保険料の徴収と納付
 - ⑤ 賞与の保険料

3. 労働保険と社会保険の事務手続き

- (1) 社員が入社したとき
 - ① 雇用保険の資格取得
 - ② 健康保険と厚生年金保険の資格取得
 - ③ 被扶養者がいるとき
- (2) 外国人を雇用したとき
 - ① 採用時の確認事項と社会保険への加入
 - ② 外国人就労届の提出

(3) 社会保険料の決定(改定)等

- ① 年に1度の保険料の見直し
- ② 賃金が昇・降給したとき

(4) 社員の業務上や通勤途上に災害が起きたとき

- ① 実務上の留意点
- ② 業務上と通勤途上
- ③ 治療の費用
- ④ 休業し賃金が支払われないとき
- ⑤ 障害が残ったり、死亡したとき

(5) 社員の業務外の病気やケガをしたとき

- ① 業務上と業務外
- ② 治療の費用
- ③ 休業し賃金が支払われないとき
- ④ 障害が残ったり、死亡したとき

(6) 出産や育児休業したとき(改正育児休業法に対応)

- ① 出産日と産前・産後
- ② 出産のため休業し賃金が支払われないとき
- ③ 育児休業を取得したとき

(7) 社員が退職したとき

- ① 雇用保険の資格喪失
- ② 健康保険と厚生年金保険の資格喪失
- ③ 定年退職時の留意点
- ④ 定年後も引き続き再雇用したとき(60歳になったとき)

4. 退職後等の保険給付について

- ① 雇用保険(失業給付、高齢雇用継続給付)
- ② 健康保険(資格喪失後の継続給付)

※最新の動向・情報を盛り込むため、内容を一部変更させていただく場合がございます。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

アンフィニ社会保険労務士法人
特定社会保険労務士

久地石 富起子 氏

税理士事務所や企業の経理・総務業務を歴任後、平成16年に社会保険労務士試験合格、平成27年に特定社会保険労務士に合格する。

現在の主な業務としては、労務管理に関するアドバイス支援、就業規則の作成、労働・社会保険の手続き・申請、助成金の手続き・申請、給与計算・年末調整等とともに、企業の各種社員研修（新入社員研修・コーチング研修・労務管理研修・ハラスメント研修・労働社会保険セミナー）の講師を務める。

【主な資格】 特定社会保険労務士、日本ヒューマンライフ協会認定コーチ

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに
お納めください。

振込手続きがやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

～会場参加の場合～

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

～オンライン参加の場合～

開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

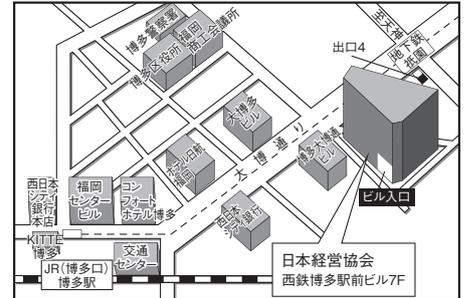
〈その他〉

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分

・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

オンライン開催要項

・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。

・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。

・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。

※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-240274-3

WEBお申込みのご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール (kyu-semi@noma.or.jp) にてお送りください。

【サイトURL】 https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyuu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。

皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL : <https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60024246