

総務課長 殿
会計課長
契約課長
管理課長

オンライン中継対応講座

関係者の方へご閲覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 西田博治

NOMA行政管理講座開催のご案内

地方公共団体におけるリース・レンタル・業務委託の契約実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、地方公共団体・公団・公社におけるリース・レンタル・業務委託契約の取り扱いは、年々増加の一步を歩んでおります。それに伴いこれらの契約にまつわる問題は大変複雑化する傾向にあり、その透明性・公平性の確保が課題となっております。

そこで今回、リース・レンタル・業務委託契約等、最近話題となっている問題に焦点をあて、契約手続きに関する法律の基本や締結後に生じる問題とその対処法について、弁護士の川上俊宏氏をお迎えし、事例を中心にわかりやすく解説していただきます。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2025年11月20日（木）13:00～17:00
11月21日（金）10:00～16:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

川上法律事務所 所長
弁護士 川上 俊宏 氏

参加料

	参 加 料	消費税 (10%)	合 計
本会会員 (1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一 般 (1名)	36,000円	3,600円	39,600円

会 場

パピヨン24 3階会議室
福岡市博多区千代1-17-1 (さいふ 西部ガス本社ビル)

持参物

筆記用具

プログラム

I 地方公共団体における契約とは

1. 地方公共団体が締結する契約の種類
2. 「私法上の契約」の特性
3. 地方公共団体が締結する「私法上の契約」の特徴

II リース契約

1. 2種類のリース契約
ファイナンスリースとオペレーティングリース
2. リース契約の特質
・リース物件の所有権は誰にあるか
・リース料はどうやって設定されるのか
・リース契約はなぜ中途解約できないのか
3. 地方公共団体におけるリース契約
・リース契約と会計年度独立の原則
・会計特区と地方自治法の改正
・自治法改正によってリース契約は変化したか
・地方公共団体におけるリース契約締結の意義
4. リース契約とレンタル・割賦販売契約との異同
5. 地方公共団体におけるリース契約の問題
・リース期間満了後の契約の行方
・リース契約とメンテナンス契約
・性能表示と機種選定
・残価リース
・システム開発とリース契約
・リース会社の破産
・リース契約と消費税

III 業務委託契約

1. 業務委託契約の特質
2. 業務委託契約締結の問題
新年度4月1日からの業務開始と契約の締結手続
3. 地方自治法の改正
・長期継続契約と役務提供型契約
・各地方公共団体における条例と長期継続契約
4. 業務委託契約における新しい問題
・業務委託契約における適切な契約期間
・自治法の改正と契約締結手続

IV 契約締結の方法とメリット・デメリット

1. 一般競争入札（原則）
2. 指名競争入札
3. 随意契約

V 特命随意契約

1. 随意契約の意義
2. 随意契約によることができる場合
・その性質又は目的が競争入札に適しないときとは
～裁判例から探る具体的基準～
3. 最近の新しい問題

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

川上法律事務所所長
弁護士

川上俊宏氏

早稲田大学法学部卒業。

1991年 東京都入職。1995年 東京都退職。弁護士登録。

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに
お納めください。

振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

～会場参加の場合～

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

～オンライン参加の場合～

開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

〈その他〉

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

パピヨン24



・JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
・市営地下鉄箱崎線、千代県庁口4番出口直通
・JR吉塚駅より徒歩約20分

オンライン開催要項

・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。

・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。

・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。

※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-240515-3

WEBお申込みのご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール（kyu-semi@noma.or.jp）にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。

皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL：<https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60024711