

議会事務局長 殿

オンライン中継対応講座

関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 西田博治

NOMA行政管理講座開催のご案内

議会事務局職員のための議会对応の基本講座

－ 議会对応の基本をわかりやすく解説 －

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、地方分権の進展と住民意識の高まりを背景に、二元代表制の一翼を担う議会には改革に向けた動きが求められております。それに伴い、議会事務局の役割が見直され、事務局職員には、円滑な議会運営のみならず新たに議会からの政策形成機能充実のための活動支援が必要となっております。

本講座では、新任のご担当者をはじめ、実務の基本を学びたいという方々を対象に、議会の役割・仕組みから、議会对応の基本、議事運営や議会改革の留意点までを習得していただきます。議会事務局における実務経験豊富な講師がわかりやすく解説します。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2025年10月21日（火） 10:00～16:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

一般社団法人日本経営協会 専任講師
(元) 草津市議会事務局次長

田 鹿 俊 弘 氏

参加料

	参 加 料	消費税 (10%)	合 計
本会会員 (1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一 般 (1名)	36,000円	3,600円	39,600円

会 場

パピヨン24 3階会議室
福岡市博多区千代 1-17-1 (さいふ 西部ガス本社ビル)

持参物

筆記用具

本講座の特色

議会事務局には、議会の庶務的事務から議会が本来担っている政策形成のサポートまで幅広い役割が期待されています。本講座では、議会及び議会事務局の基本について解説し、事例研究もまじえ、事務局職員としての考え方や備えておくべき知識について理解を深めていただきます。

プログラム

1. 地方自治の仕組み

- ・二元代表制とは
- ・首長と議会の関係
- ・住民と議会との関係

2. 地方議会の役割

- ・議会の役割と議員の役割
- ・分権新時代における議会
- ・議員の責任と議員への期待

3. 議会の法的位置付け

- ・憲法・地方自治法における議会
- ・委員会条例、会議規則とは
- ・先例、慣例の効力

4. 議会事務局の役割

- ・行政機構の中の議会事務局
- ・議会事務局職員としての資質
- ・議員と議会事務局
- ・政務活動費
- ・正・副議長、議員と事務局職員
- ・議会事務局での事務処理

5. 事例研究

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

一般社団法人 日本経営協会 専任講師
(元) 草津市議会事務局次長

た じか としひろ
田 鹿 俊 弘 氏

ネットによる議会中継等を実現する)。総務部理事（部長級）を最後に同市を退職。

【所属団体等】
一般社団法人日本経営協会 専任講師
立命館大学大学院 公務研究科 公共政策専攻 修士課程修了
「日本地方自治学会」所属

同志社大学法学部法律学科を卒業。滋賀県草津市役所に入庁後、総務課にて法務事務を担当。その後、滋賀県庁市町村振興課に出向し、県内市町村の行政指導を担当。草津市に復帰後は、財政課行財政改革担当参事として、第三次草津市財政改革を担当。その後、議会事務局次長として、議会改革を担当（対面式一問一答方式、政務調査費支出の適正化、議員立法、議会からの政策提言、インター

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに
お納めください。
振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。
参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

～会場参加の場合～

- 開催日の3営業日～前日：受講料の30%
- 開催日当日：受講料の100%

～オンライン参加の場合～

- 開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

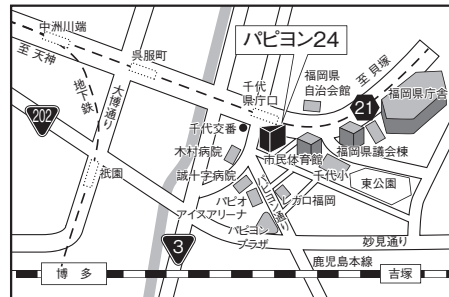
原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

〈その他〉

- ・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。
- ※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

パピヨン24



- ・JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
- ・市営地下鉄箱崎線、千代町駅4番出口直通
- ・JR吉塚駅より徒歩約20分

オンライン開催要項

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
- ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- ・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。
- ・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。
- ※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-240406-3

WEBお申込みのご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール（kyu-semi@noma.or.jp）にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。
皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL：<https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60024662