

人事課長  
総務課長  
法制課長  
経営企画課長  
公営企業管理者  
(水道・交通・病院等)  
監査事委員務局長  
情報システム課長  
デジタル推進課長

殿

日経協発第07-0908号  
2025年3月1日

関係者の方へご覧下さい。

## オンライン中継対応講座

一般社団法人 日本経営協会  
九州本部長 西田博治

(官民共通セミナーのご案内)

# 組織を守り、職員を守るSNSリスクマネジメント基礎

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申しあげます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申しあげます。

昨今、SNSなどによる組織への誹謗中傷行為が多く発生しており、大きな問題となっております。

組織として毅然とした態度でこのようなリスクに対応することが求められております。

SNSのリスク対策として、法的な基本的な知識・対応方法の基本を、ケースも通じて、具体的にわかりやすく学び、現場で実践できるようご指導いたします。

ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申しあげます。

敬具

記

日時 2025年9月12日(金) 10:00~15:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師 鴻和法律事務所 弁護士 宮原 誉邦 氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一般(1名)	36,000円	3,600円	39,600円

会場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室  
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

持参物 筆記用具

## プログラム

### 1. インターネット・SNSトラブルへの対応

- 社会的に問題となった事例
- トラブルへの対処方法
- トラブルへ早期に対応することの必要性

### 3. SNS等で誹謗中傷を受けた場合の対応

- 速やかな被害状況の確認と対応方針の策定
- 法的手続における時間的・技術的制約の問題
- 法的手続をとるべきか否かの判断基準

### 2. SNSやインターネット上の誹謗中傷に対応するための法的手続き

- インターネット上での情報発信の仕組み
- 誹謗中傷に対する削除請求や発信者の特定方法（発信者情報開示請求）
- 権利侵害の具体例
- プロバイダ責任制限法の改正（情報流通プラットフォーム対処法）
- 刑事告訴という手段

### 4. SNSや誹謗中傷への防止対策

- 被害者・加害者にならないためにー
- 職員に向けた対策
- 組織としての外部に対する対応方針の策定
- SNS上の情報発信の方法と管理における注意点

### 5. その他

※プログラム内容は一部変更になる可能性がございます。

※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

## 講師紹介

鴻和法律事務所 弁護士 宮原 誉邦 (みやはら よしくに) 氏

【講師略歴】

熊本大学法学部・九州大学法科大学院を卒業後、2015年に弁護士登録（福岡県弁護士会）をし、鴻和法律事務所に入所。訴訟案件を中心に中小企業における法務問題や倒産問題にも対応。特殊な法律（景品表示法、個人情報保護法、電気通信事業法など）に関する対応から、IT分野での対応（誹謗中傷対応、契約約款・利用規約等の作成等）などのBtoC取引における不当要求対応まで、多分野での対応実績あり

### 【主たる業務分野】

- Web等における誹謗中傷対策（削除請求、発信者情報開示請求）
- 企業における不当要求に対する対応
- 約款（利用規約）の作成・変更対応
- 個人情報保護法、景品表示法、電気通信事業法等に関する相談・対応 等

お申込み  
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会  
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F  
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367  
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



# 申込要領

## 〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただくことがあります。あらかじめご了承ください。

## 〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までにお納めください。

振込手数料がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

- ・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

## 〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

### ～会場参加の場合～

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

### ～オンライン参加の場合～

開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

## 〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

## 〈その他〉

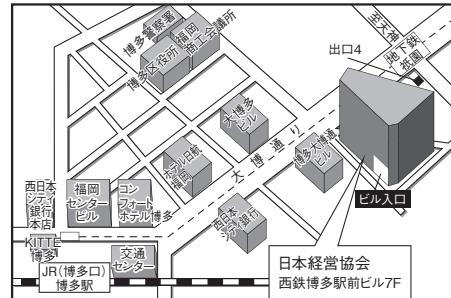
- ・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

# 会場案内図

## 西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

# オンライン開催要項

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
- ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- ・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。
- ・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。

※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。



# WEBお申込みのご案内

Y-240350-3

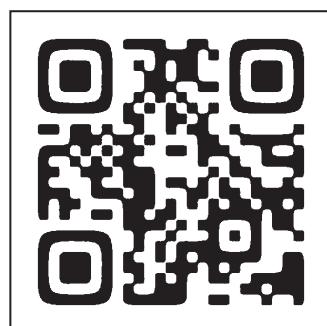
- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ  
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール（kyu-semi@noma.or.jp）にてお送りください。

【サイトURL】[https://www.noma-front.com/NOMA\\_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf](https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf)

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

## 行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。

皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL : <https://questant.jp/q/UGFlIZFP>

## 講 座 番 号

60024390