

--	--	--	--

NOMA行政管理講座開催のご案内

滞納処分できない自治体債権の滞納整理講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、自治体が徴収する廃棄物の処理費用等の公法上の債権、公営住宅の家賃、公立学校の授業料、給食費、公立病院の診療費、保健所の診察料、給食費、貸付金、奨学金、公の施設の使用料等の債権の滞納額の増大に対する関心が高まっています。これらの債権は滞納処分によって強制的に徴収することができないものですが、滞納整理を行って徴収を確保し、収納秩序の維持をはかることの必要性和重要性は地方税や公課と異なるところはありません。滞納処分することのできない自治体債権の滞納整理の手の進め方とその時効の処理、及び強制執行による強制的徴収や公営住宅の明渡しを求める手続を主たる内容として、改正民法も含めて、平易明快に解説いたします。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時 2025年9月1日(月) 10:00~17:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師 税 理 士
(元)国税庁徴収部管理課課長補佐 黒坂 昭一氏
自治大学校講師

参加料

	参 加 料	消費税(10%)	合 計
本会会員(1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一 般(1名)	36,000円	3,600円	39,600円

会 場

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16 (西鉄博多駅前ビル7F)

持参物 筆記用具

事前質問を
お受けいたします。

ご質問がございましたら、8月22日(金)
までに郵送・FAX・メールにて日本経営協会
九州本部へお送りください。

プログラム

1 自治体債権の滞納整理の基本

- ・自治体債権の滞納整理とは
- ・自治体債権の分類とその性格
- ・地方税・公課との相違(自力執行等)

2 滞納処分できない自治体債権の滞納整理

- ・督促
- ・履行期限の繰上
- ・債権の申出
- ・徴収停止等

3 書類の送達及び公示送達

- ・郵便による送達等
- ・公示送達の意義と効果

4 各種調査

- ・財産調査
- ・居所不明者等の調査(住民票、戸籍調査)

5 延滞金と遅延損害金

- ・延滞金、遅延損害金(遅延利息)

6 相続による納付義務・履行義務の承継

- ・相続制度の概要(相続人、相続の放棄等)
- ・相続による納税義務の承継
- ・相続人からの徴収の手続

7 強制執行等

- ・強制執行と債務名義
- ・簡易裁判所における支払督促等の活用
- ・公営住宅の明渡しの強制執行等

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

税理士・(元)国税庁徴収部管理課課長補佐 黒坂 昭一氏
自治大学校講師

平成10年 国税庁徴収部管理課 課長補佐 平成12年 東京国税不服審判所 副審判官
平成15年 杉並税務署 副署長 平成17年 税務大学校研究部 教授
平成19年 大曲税務署 署長
平成20年 東京国税局徴収部特別整理部門 統括国税徴収官
平成21年 同 納税管理官
平成23年 同 主任国税訟務官 平成24年 東村山税務署 署長

平成26年 退官・税理士登録 その後、千葉商科大学院局員教授、亜細亜大学院非常勤講師を経て、現在は、税理士・自治大学校講師・地方団体の徴収指導員・執筆・講演等に活躍

【著書】納税緩和制度の実務ハンドブック（大蔵財務協会、令和6年）／地方税滞納整理の実務（ぎょうせい 令和元年）／Q&A 実務 国税徴収法（大蔵財務協会 令和5年）／Q&A 国税通則法詳解（清文社 平成27年）／図解 国税通則法（大蔵財務協会 令和6年）／国税通則法の要諦（清文社 令和2年）相続税納付リスク対策ハンドブック（大蔵財務協会 平成30年）／Q&A 相続税 延納・物納の実務（大蔵財務協会 平成23年）Q&A 国税に関する不服申立制度の実務（大蔵財務協会 平成27年）／新しい国税不服申立手続ハンドブック（大蔵財務協会 平成28年）、新しい換価と納税の猶予制度の実務要点解説（大蔵財務協会 平成28年）等

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに
お納めください。

振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

～会場参加の場合～

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

～オンライン参加の場合～

開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

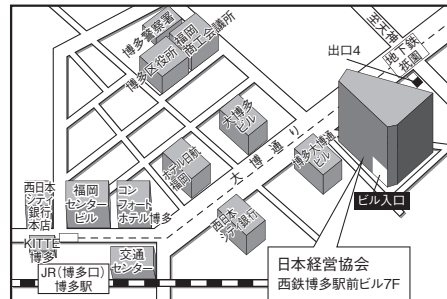
〈その他〉

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

オンライン開催要項

・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。

・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。

・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。

※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-240343-3

WEBお申込みのご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール（kyu-semi@noma.or.jp）にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。

皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL：<https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60023882