



オンライン専用講座

新規講座

NOMA行政管理講座（官民共通セミナー）開催のご案内

～効果的な人材育成の手法と投資対効果を高めるフォローまで～

研修担当者のための組織内教育実践

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、組織内における人材育成は、OJT、研修、外部講師による指導など、多様な手法が存在します。しかし、各部門や個々の人材に対して、適切な教育が実施されているかどうかは、重要な課題です。また、研修教育において、必要なスキルを習得するための企画、構成、当日の運営、指導が十分に行われているかも検討する必要があります。

本セミナーでは、教育指導が形式的なものに留まらず、実務へと効果的に反映されるための方法論を探求します。研修の組織的な構築や実施の要点を学び、教育内容を各職員に確実に定着させるための具体的なアプローチについて考察いたします。さらに、投資対効果を高めるための行動を促す指導を行います。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

日時

2025年7月24日（木）10:00～16:00

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講師

研修デザイナー
ファシリテーター 岩永真一氏

参加料

	参加料	消費税(10%)	合計
本会会員(1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一般(1名)	36,000円	3,600円	39,600円

実施方法

Zoomミーティングによる
オンライン配信

プログラム

1. 組織内教育の基本

- ・人材育成とは
- ・自組織の教育体系を洗い出し、検討する

2. 研修企画にあたって

- ・問題を抽出し、必要とする教育を把握する
(テーマ策定)
- ・対象、時期、指導方法を考える
- ・当日の学習効率の最適化のために

3. 学習指導のポイント

- ・何が参加者に響く？
- ・学習指導におけるコミュニケーション

4. 投資対効果を高める

- ・学習を定着させるためには
- ・学習する組織へ

5. まとめ

・本セミナーは意見交換やワーク等「対話」を中心とした内容です。ご参加の際は必ずパソコン内蔵（または外付け）のカメラ、マイクのご準備をお願いいたします。

— 本セミナーは「官民共通セミナー」です —

対象の自治体担当職員のみならず、その他自治体部署の職員・議員および民間企業の皆様におきましても必要とされる内容のセミナーです。

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修（講師派遣）も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

研修デザイナー
ファシリテーター

岩永 真一 氏

1981年、福岡市生まれ。福岡大学商学部卒。就職氷河期世代で内定ゼロで卒業しアルバイトで社会人を始める。大学卒業前より、まちのそうじをするgreen birdの福岡チームに参画。
その後は広告業界でプランナー／ディレクターとしてサラリーマンをしながら、福岡・天神エリアのまちづくり団体にも参画。
27歳で脱サラして独立後に福岡テンジン大学を立ち上げ学長を務める。31歳より複数の組織に所属する複業家の働き方を始める。
現在は、研修・ワークショップ・講座など人材育成やまちづくりに関する企画・講師・ファシリテーターや、複数の企業で組織開発・人的資本経営や広報マーケティングの支援、まちづくりのコミュニティデザインなど、複数の組織で複数の職業を実践する複業家。2017年、福岡の歴史絵本「のったよ！ふくおかタイムスリップ号」をプロデュース・脚本担当し発刊。
2025年よりKBC「ぎゅっと」の第3月曜コメンテーター。

本講座の特徴

- ① **インプット／アウトプット**
知識の習得と、得た知識と経験から情報を発信することで学習内容の定着を促します。
- ② **言語化とふりかえり**
アウトプットにおける言語化に重点を置き、また定期的な内容のふりかえりにより、即日実務にて活用できるスキルの習得を目指します。
- ③ **対話型ワーク**
双方向のコミュニケーションにより人事交流および実践的な知識の習得・定着を促します。

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページより**WEBお申込み**をお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただきます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに
お納めください。
振込手続きがやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。
参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

オンライン開催要項

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
 - ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
 - ・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。
 - ・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。
- ※開催3営業日前までに当日参加用**ZoomミーティングURL**を付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。



※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-240432-3

WEBお申込みのご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール（kyu-semi@noma.or.jp）にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。
皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL：<https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60024789