



オンライン中継対応講座

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 西田博治

NOMA行政管理講座開催のご案内

滞納整理事務(基本)講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業に対し平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、逼迫する財政の再建は多くの地方自治体にとって喫緊の課題であり、安定した財源の確保がその大前提となることは言うまでもありません。また、地域の実情・ニーズに対応できうる自主財源の確保は、地方分権を推し進める上でも重要です。

こうした中、徴収部門に従事する職員の方々においては、税収等の徴収率の向上、滞納整理事務の厳正な執行のため、正しい法知識とノウハウの修得がますます求められています。

そこで今回、経験の浅い職員にもよく理解できるよう、またすぐに役立つよう、滞納整理事務のうち比較的多く使われる処理手続を解説して、実務知識と技能を習得していただく標記講座を開催することにいたしました。

公務ご多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時

2025年7月1日(火) 13:00~17:00

7月2日(水) 9:30~16:30

※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師

税 理 士 宮 本 博 氏
(元)大阪国税局徴収部訟務官室長

参加料

	参 加 料	消費税(10%)	合 計
本会会員(1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一 般(1名)	36,000円	3,600円	39,600円

会 場

パピヨン24 3階会議室
福岡市博多区千代1-17-1 さいぶ(西部ガス本社ビル)

持参物

筆記用具

プログラム

1 地方団体の各債権の徴収法規のしくみ

- (1)地方税の徴収金の滞納処分
- (2)地方団体の債権のうち、税以外の債権の徴収手続
 - ①強制徴収公債権(公課)の徴収手続
 - ②非強制徴収債権の徴収手続
- (3)租税徴収法規のしくみ
 - ①租税等の優先権と徴税吏員の自力執行権
 - ②抵当権・質権等の私債権との優先関係
 - ③徴収権の消滅時効と時効の更新・完成の猶予(債権法改正後の対応)

2 各種財産の差押え(線上徴収・線上差押え)、参加差押え、交付要求の手続き

3 財産調査要領

- (1)官公庁等の調査(根拠規定と課税資料・決算書調査の着眼点)
- (2)滞納者、取引先・貸付先等の調査事項と調査方法
- (3)各種ライフライン供給先への照会

4 債権の差押え(基本的事項)

- (1)差押債権の特定方法と帰属認定の仕方
- (2)差押えの効力
- (3)全額差押えと一部差押えの選択
- (4)債権の取立て範囲及び方法等
- (5)差押えた債権の消滅時効と時効の更新・完成の猶予(債権法改正後の対応)

5 各種債権の調査方法、差押え・取立て手続まで

- (1)金融機関における調査帳票・調査方法・着眼点
 - ①各種預金の差押え
 - ②銀行の貸付金がある場合の差押えと相殺
 - ③他人名義預金の差押え
 - ④費金庫契約がある場合の保管物の差押方法
- (2)外国為替証拠金取引(FX)に係る債権の調査と差押え
- (3)郵便貯金の調査と差押え
- (4)売掛金及び貸付金の差押え
- (5)賃料支払請求権の差押
- (6)給与・年金の差押え(滞納処分と強制執行とが競合した場合の処理)
- (7)小規模企業共済契約に係る債権の差押え
- (8)担保物・納税保証の徴収手続と担保物の処分

6 固定資産税等の連帯納税義務(債権法改正後の取扱い)

7 書類の送達先及び送達方法とその効力

(法人の解散・消算等の場合の送達、相続人に対する送達の特例等)

8 民法(債権法)改正の概要

《参考資料》 各種財産の「差押財産」欄の記載例(155事例)

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先

一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

税理士 宮本 博 氏

昭和46年より昭和56年まで国税庁 徴収部 徴収課に勤務
平成元年 大阪国税局 徴収部 徴収課 課長補佐
平成11年 大阪国税局 徴収部 訟務官室長

平成12年 吹田税務署 署長
平成13年 吹田税務署長を退官、現在税理士

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに
お納めください。

振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

～会場参加の場合～

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

～オンライン参加の場合～

開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

〈その他〉

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

パピヨン24



- ・JR博多駅より西鉄バス10・29番にて千代町下車すぐ
- ・市営地下鉄箱崎線、千代県庁口4番出口直通
- ・JR吉塚駅より徒歩約20分

オンライン開催要項

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
 - ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
 - ・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。
 - ・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。
- ※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-240300-3

WEBお申込みのご案内

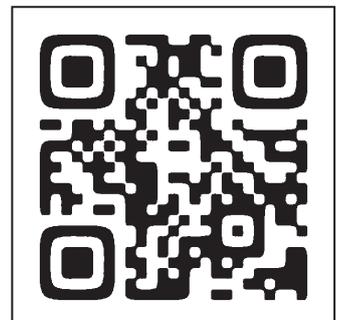
- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール (kyu-semi@noma.or.jp) にてお送りください。

【サイトURL】 https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyuu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。
皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL : <https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60023914