

オンライン中継対応講座

関係者の方へご回覧下さい。

--	--	--	--

一般社団法人 日本経営協会
九州本部長 西 田 博 治

新規講座

NOMA行政管理講座開催のご案内

土地開発公社経理基準要綱に基づく

土地開発公社の適正な会計処理と財務諸表の作り方・見方

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別のご支援ご協力を賜わり厚くお礼申し上げます。

地方財政が厳しい状況下、土地開発公社においても経営の健全化が大きな課題となっています。公社の経営状況を的確に把握するためには適正な会計処理と財務諸表の作成が非常に重要です。

そこで今回、「土地開発公社経理基準要綱」を踏まえた会計処理・決算手続、財務諸表の作成の仕方について、演習を通して習得していただく標記講座を開催いたします。

公務で多用の折とは存じますが、この機会に関係各位のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時 2025年6月4日(水) 13:00~17:00
6月5日(木) 9:30~16:30
※受付は、セミナー開始の30分前より行ないます。

講 師 公認会計士・不動産鑑定士 土屋 晴行 氏
中小企業診断士・税理士

参加料	参 加 料	消費税(10%)	合 計
本会会員(1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一 般(1名)	36,000円	3,600円	39,600円

会 場 一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)

持参物 筆記用具

プログラム

1. 土地開発公社経理基準要綱の考え方

- (1) 貸借対照表とは、どのような計算書か
- (2) 損益計算書とは、どのような計算書か
～初めての人にもわかるように解説～

2. 複式簿記の基礎的な理解

～初めての人にも理解できるように、
やさしい練習課題で学習～

- (1) 単式簿記の仕組 一現金出納帳一
- (2) 複式簿記の仕組
①仕組(1)一運用と源泉(借方と貸方)
②仕組(2)一集計と作表(試算表と計算書)
- (3) 土地開発公社の勘定科目設定の特色
一勘定組織一 一大区分・中区分・小区分一

3. 帳簿・帳票のいろいろなタイプの組立て方

一帳簿組織一

- (1) 主要簿(総括簿) 仕訳帳・総勘定元帳のタイプ
- (2) 補助簿(明細簿) 未収金台帳・公有用地台帳・
未払金台帳など

4. 期中における取引の会計

- (1) 資産取引の会計…流動資産・固定資産取引など
- (2) 負債取引の会計…流動負債・固定負債・引当金など
- (3) 資本取引の会計…資本金・準備金など
- (4) 収益・費用取引の会計…収益取引の区分・費用
取引の区分

- (5) 資本的収入・資本的支出の意味と会計
- (6) 収益的収入・収益的支出の意味と会計
- (7) 具体的にやさしい練習課題で学習

5. 決算予備手続

- (1) 決算にあたっての「修正事項」の検討
…前払費用・未払費用など
- (2) 公有用地などの「たな卸」の確認
- (3) 器具・備品などの減価償却額の計算と仕訳処理
- (4) 退職給付引当金・その他引当金繰入額の算定と
仕訳処理…引当金を使った場合の取引など

6. 決算本手続

- (1) 精算表の作成…各勘定の修正記入
- (2) 注記事項の検討
- (3) 貸借対照表の作成と区分・配列…勘定式・報告式
- (4) 損益計算書の作成と区分・配列…勘定式・報告式
- (5) 附属明細表の作成領域
- (6) 具体的にやさしい練習課題で学習

7. 決算後手続

- (1) 新会計年度への前期繰越額の開始仕訳と各帳簿への記入
- (2) 決算財務諸表を所定日時に関係個所に報告

8. 総括的まとめと質疑応答

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。 ※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 行政管理講座

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

公認会計士・不動産鑑定士 土屋 晴行 氏
中小企業診断士・税理士

東京大学経営学部卒業。新進気鋭の公認会計士。不動産鑑定士・中小企業診断士として、経営診断や経営指導に活躍し、解説の斬新さは注目されている。中小企業基盤整備機構人材育成支援アドバイザー、松戸市土地開発公社評議員、日本公認会計士協会公会計特別委員会委員、同協会東京会税務委員会委員など歴任。民間企業と地方自治体の双方における会計について精通し、わかり易い指導には定評がある。

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。

尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに
お納めください。

振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。

・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。

・銀行振込の場合、「銀行振込金受領書」を領収書に代えさせていただきます。

・原則、参加料は返却いたしかねます。

参加申込の方がご都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただきますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

～会場参加の場合～

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

～オンライン参加の場合～

開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

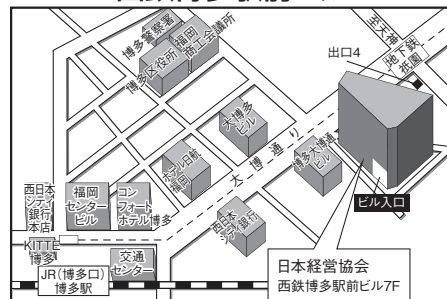
〈その他〉

・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当者宛にお送りいたします。

※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

オンライン開催要項

- ・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。
 - ・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
 - ・パソコン(推奨)もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。
 - ・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。
- ※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領・オンライン開催要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

Y-240273-3

WEBお申込みのご案内

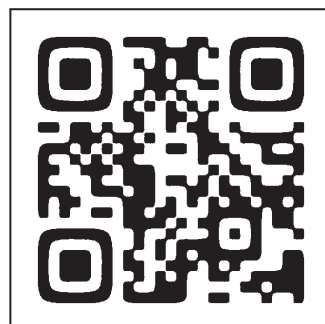
- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ
<http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます

WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール(kyu-semi@noma.or.jp)にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

行政管理講座に関するご意見お寄せください



随時行政管理講座に関するご意見をお待ちしております。

皆さまよりいただいたご意見を参考に新たな講座の開発やより良いセミナー運営を行ってまいります。

URL : <https://questant.jp/q/UGFIIZFP>

講座番号

60024159