

会場またはオンライン <選択型>

一般社団法人 日本経営協会

九州本部長 加藤 俊 士

新規講座

NOMA行政管理講座<福岡>開催のご案内

停滞しない、成果を創出する！ 明日から始める業務改善実践講座

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

平素は、当会の事業活動に格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

近年、自治体を取り巻く環境は大きく変化しています。人口減少や地域課題の多様化に加え、財政制約や人員削減などにより、一人ひとりの職員に求められる業務量と責任は年々増大しています。その一方で、働き方改革の推進や住民サービス向上への要請も強まり、限られた時間の中で高い成果を求められるという厳しい状況に直面しています。こうした中で「業務改善」は必要不可欠な存在となっております。無駄や非効率を削減し、職員一人ひとりがやりがいをもって働ける環境を整えることは、自治体の持続可能な運営に直結します。本セミナーでは、業務改善の意義や具体的な手法、さらには全国の自治体で実際に行われた成功事例を取り上げ、参加者の皆さまが明日から取り組める実践的な改善アプローチを学んでいただきます。皆様の積極的なご参加を心よりお待ちしております。

敬具

記

日 時

2026.1.27 (火)
10:00~15:00

参加料

本会会員(1名)
36,300円(税込)
一般(1名)
39,600円(税込)

講 師

(元)大阪市旭区長
(元)岩手県職員
小川 明彦氏

持参物

筆記用具

実施方法(いずれかの参加形式をお選びいただけます)



会場参加

一般社団法人 日本経営協会 九州本部内専用教室
福岡市博多区博多駅前1-6-16(西鉄博多駅前ビル7F)



オンライン参加 (Zoomミーティング)

詳細は裏面の「オンライン開催要項」をご確認ください。

プログラム

1.自治体の今後の課題

- 自治体を取り巻く環境要因の変化(認識)
- 社会資本の再整備、福祉予算の増大⇒財政の悪化
- 少子化、過疎化、雇用(働く場所)の確保⇒産業振興?

2.業務改善の必要性を感じますか

- 自治体における業務改善の現状と課題
- 業務において「変えたい」「良くしたい」と感じる点
- 行政改革が組織や人員に偏っていないか?
- 行政作用のムダ > 行政組織のムダ
- 本当にDXの導入が急務か考える

3.明日から25%仕事を増やすことができますか

-ムダを見える化し、カイゼン-

- 減量化・効率化
- 業務における「ムダ・むだ・無駄」
- 「見える化・視える化・観える化」

4.他自治体の業務改善成功事例(実体験をもとに)

- 岩手県での改善事例
- 大阪市での改善事例
- 成功の要因と失敗から学ぶべき教訓

5.過疎化対策、少子化対策、産業振興策等

- 対策立案の際、限界を感じますか?
- 不足しているのは?
- ベンチマーキングをしたことがありますか?

6.「やらされ感」からの脱却

-自主性を引き出す業務革新の進め方-

- 業務革新への意識改革
- ボトムアップ型業務革新の重要性と具体的な進め方
- 担当部署の役割と連携のポイント
- 経験者の視点から学ぶ業務革新の勘所

7.明日からもできる! BPR

- 業務革新計画(BPR)のプラン策定のポイント

8.まとめ

※プログラム内容は一部変更になる可能性があります。

※出張研修(講師派遣)も承っておりますので、下記へお問い合わせください。

お申込み
お問合せ先



一般社団法人 日本経営協会
九州本部 企画研修グループ 行政管理講座担当

〒812-0011 福岡市博多区博多駅前1-6-16 西鉄博多駅前ビル7F
TEL: 092 (431) 3365 FAX: 092 (431) 3367
E-mail: kyu-semi@noma.or.jp URL: http://www.noma.or.jp



講師紹介

(元) 大阪市区長/ (元) 岩手県職員

小川 明彦 氏

早稲田大学法学部卒

岩手県人事課長、教育次長、監査委員事務局長等

大阪市旭区長 区長会防災、人事財政部会長

「経営品質」を元にした職員の意識改革とトヨタ生産方式から学んだ徹底した「ムダ取り」によって1,000人余り、全体の20数%の職員を純減した行政改革IMS（いわてマネジメントシステム）によって財政危機を乗り切った経験を持ち、自治体への導入を進める。

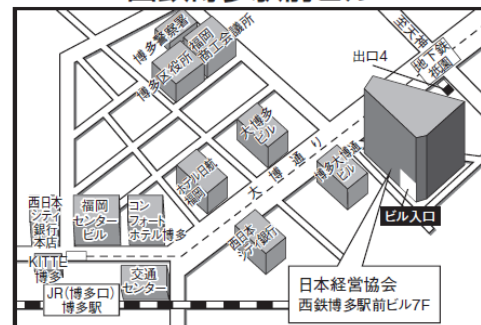
【著 書】

「行政の業務革新のススメ」

「行政改革－役所の業務革新のススメ」（自治実務セミナー（2012・9～2013・8））

会場案内図

西鉄博多駅前ビル



- ・ JR「博多駅(博多口)」より徒歩約8分
- ・ 地下鉄空港線「祇園駅」(4番出口)より徒歩1分

申込要領

〈申込方法〉

本会ホームページよりWEBお申込みをお願いします。詳細は下記「WEBお申込みのご案内」をご参照ください。尚、天候不良および催行人数に達しない場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。あらかじめご了承ください。

〈参加料のお振込みについて〉

- ・参加料は、銀行振込にて役所名・団体名で請求書記載の振込期日までに納めください。振込手続がやむを得ず振込期日より遅れる場合は、本会へご連絡ください。
- ・振込手数料は貴庁にてご負担をお願いいたします。
- ・銀行振込の場合、「銀行振入金受領書」を領収書に代えさせていただきます。
- ・原則、参加料は返却いたしかねます。参加申込の方が都合の悪い場合は、代理の方にご参加いただけますようお願いいたします。

〈キャンセル料について〉

キャンセル料として、下記を申し受けます。

～会場参加の場合～

開催日の3営業日～前日：受講料の30%

開催日当日：受講料の100%

～オンライン参加の場合～

開催日の5営業日～当日：受講料の100%

尚、ご連絡なくご欠席の場合は受講料の100%を申し受けますのでご了承ください。

〈受講証明書の発行について〉

原則、「受講証明書」の発行はいたしておりません。

〈その他〉

- ・セミナー開催日の約1か月前より順次、参加券をご連絡担当宛にお送りいたします。
- ※開催3営業日前までに参加券が届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記申込要領は九州本部主催講座についてのご案内となります。

オンライン開催要項

・オンライン中継対応講座では、当日開催するセミナーをオンライン中継いたしますので、Zoomを利用してご参加いただけます。

・セミナー参加者のみ視聴可能とし、複数名での視聴は固くお断りいたします。また、録画、録音、テキスト・資料の複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

・パソコン（推奨）もしくはタブレット端末をご準備ください。Zoomのアカウントは不要ですが、タブレット端末の場合はZoomアプリのインストールが必要になります。Zoomを初めて使用される方は、<https://zoom.us/test>で、事前の接続テストをお願いいたします。

・原則ご質問等はZoom内チャットにて受け付けております。

※開催3営業日前までに当日参加用ZoomミーティングURLを付したご案内メールが届かない場合は、お手数ですがご連絡下さい。

※上記オンライン開催要項は九州本部主催講座についてのご案内となります。

WEB申込のご案内

- ①一般社団法人日本経営協会ホームページ <http://www.noma.or.jp>
- ②「セミナー／講座」を選択
- ③「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ご希望セミナーを選択
- ⑤ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込み」からお申込み
- ⑥お申込み後、確認メールが届きます※
- ⑦お申込み完了

※導入されているセキュリティ設定によっては、メールを受信できない場合がございます。WEBお申込みができない場合、お手数ですが次のサイトURLよりFAX専用申込書を取得いただき、必要事項をご記入の上、FAXまたはEメール（kyu-semi@noma.or.jp）にてお送りください。

【サイトURL】https://www.noma-front.com/NOMA_PDF/kyusyu/2023kyusemifax.pdf

※WEBサイトより専用申込書の取得ができない場合は事務局までご連絡をお願いいたします。



セミナー検索ページQRコード

講座番号

60025751