

経理担当者のための簿記入門セミナー

～簿記の基礎から決算処理まで、一連の流れに沿って学ぶ～

〈日 時〉2026年 2 月 10 日(火) 10:00～17:00 (6H)

〈主 催〉 一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉税理士 大井 幸助 氏

〈申込締切〉1月29日まで

経理部門に求められる知識は、会計や税務、それらに関わる周辺法務など多岐にわたります。また、日々の取引に応じた会計処理から月次決算、それらの積み重ねとしての決算処理及び税務対応に至るまで、一定のルールに従って業務を進めていく必要があります。

本セミナーでは、新しく経理を担当する方やまだ経験して日が浅いという初学者を対象に、業務の根幹となる「簿記」の基礎から、必要な知識を分かりやすく解説いたします。また、日常業務における主な勘定科目別の仕訳処理の注意点を確認しながら、決算処理に至るまでの一連の流れについて、演習を交えながら習得していただきます。

プログラム

1. 企業会計の基礎

- (1) 企業における経理の役割
- (2) 簿記の意義
- (3) 財務諸表と簿記の5要素
- (4) 日常の手続き
- (5) 消費税の考え方と処理

2. 日常の取引上のポイント

- (1) 勘定科目と決算書の見方
- (2) 現金・預金
- (3) 商品売買
- (4) 貸付金・借入金
- (5) 仮払金・仮受金
- (6) 給与
- (7) 有形固定資産の取得・売却・賃借
- (8) 資本的支出と修繕費
- (9) 増資
- (10) 配当
- (11) 試算表

3. 勘定科目別の注意点

- (1) 資産の部
- (2) 負債の部
- (3) 純資産の部
- (4) 収益の部
- (5) 費用の部

4. 決算処理のポイント

- (1) 決算整理
- (2) 売上原価
- (3) 貯蔵品
- (4) 減価償却
- (5) 貸倒れ
- (6) 引当金
- (7) 未収・未払
- (8) 法人税・消費税

※当日は電卓をご準備ください

講師紹介

大井幸助税理士事務所
所長・税理士

大井 幸助 氏

2006年 専門学校を卒業後、
税理士事務所へ入職。

2012年 税理士試験合格。

2013年 税理士登録。

2022年10月 大井幸助税理士事務所開設。

難しいことを分かりやすく、
をモットーに、現在は幅広いクライアントに税務に関するサービスを提供している。組織再編税制の活用と節税対策を得意としており、各種セミナー講演や、大学で簿記の講師を務めている。

申 込 要 領

〈参 加 料〉1名につき 本会会員 38,500円 一般 46,200円 (消費税込)

* 開催5営業日前からのキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

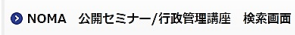
〈受講要領〉

- ・ 本セミナーはZoomウェビナー形式ですので、**カメラ・マイク不要です**。
当日の質疑はQ&Aツール（使用方法是Zoom受講要領参照）にて承ります。
- ・ 本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・ 資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

〈留意事項〉

- * 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- * 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- * Zoom接続環境（パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨）をご準備ください。
- * ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込

〈お問合せ先〉一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ（浅川）
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階

E-mail ksosaka@noma.or.jp
TEL 06-6443-6962（直通）