

簿記の知識がなくても分かる！ 初歩から学ぶ「決算書」の見方と活用法

～損益計算書、貸借対照表、キャッシュフロー計算書の基礎と財務分析～

□日 時：2026年1月21日(水) 10:00～17:00 (6H)

□講 師： 中小企業診断士
西内 裕次郎 氏

□会 場： 本会関西本部内 専用教室（下記案内図参照） □主 催： 一般社団法人 日本経営協会
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□開催にあたって

財務諸表には、その企業の経営実態や問題点があらわれます。そのため、経営管理スタッフにとって財務の知識は必須のものです。

具体的には、決算書やキャッシュフロー計算書の構造や財務分析のしかたを知ることにより、さまざまな経営判断の手法や資金管理の基礎を身につけることができます。

このセミナーでは、特に財務の初心者向けに基礎知識からわかりやすく解説するとともに、演習を通して実務への活かし方を学んでいただきます。

＜対象＞ 経営管理スタッフの方々
(経営企画、経理財務、監査、営業管理、など)
※簿記の知識は不要です

講師紹介

中小企業診断士

西内 裕次郎 氏

1970年生まれ。関西学院大学経済学部卒業。紙卸売業の総務職、教育業の講師・マネジメント業務、マーケティングリサーチ会社勤務を経て、2012年西内中小企業診断士事務所を開設。経営コンサルタント、人材育成コンサルタントおよび研修講師として独立し、現在に至る。特に講師としては年間150日以上登壇し、「伝わる講義」と「分かりやすい演習」で好評を得ている。近畿大学経済学部 簿記論、会計学 非常勤講師。

[保有資格] 中小企業診断士、1級販売士、国家資格キャリアコンサルタント、日商簿記検定1級、大商ビジネス会計検定1級 等

■ 申 込 要 領 ■

参加料 (1名につき)：

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

申込について：

裏面の申込方法をご確認のうえ、WEBにてお申込みください。

キャンセルについて：

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。

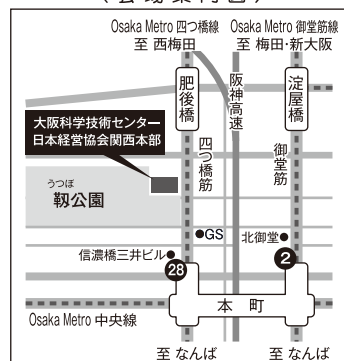
なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他：

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。
中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

お申込・お問合せ先： 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：浅川
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

＜会場案内図＞



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

I 決算書とキャッシュフロー計算書の基礎

(1)財務管理と財務諸表の概要

- ・財務管理の目的について理解する。
- ・財務諸表の種類とそれぞれの役割を理解する。
- ・財務諸表作成までの簡単な流れを学ぶ。

(2)貸借対照表の見方

- ・貸借対照表の様式、表示、主な勘定科目について学ぶ。(資産の部・負債の部・純資産の部、流動項目と固定項目の区別など)

(3)損益計算書の見方

- ・損益計算書の様式、表示、主な勘定科目について学ぶ。(収益・費用・利益の性質、区分、損益計算のルール)

(4)キャッシュフロー計算書の見方

- ・キャッシュフロー計算書の基礎知識を習得する。(キャッシュの範囲、営業活動・投資活動・財務活動の区分)

II 実務への活用法(例題演習を含む)

(1)財務分析

- ・収益性、効率性、安全性の分析とは
- ・【演習】例題を通じて財務分析を実施する。

(2)コストコントロール(原価管理)

- ・コストコントロールの概念と目的を理解する。
(製造原価のコントロール、標準原価計算)

(3)資金管理と資金計画

- ・資金管理の概念、種類を理解する。
(自己資本、他人資本としての調達)
- ・資金計画の種類について学ぶ。

(4)財務計画

- ・【演習】例題を通じて、決算書の計画数値のポイントを検討する。

※当日は電卓をご持参ください。

(5)

本会ホームページからお申込みください。

WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

- ・領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ・開催5日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- ・振込み手数料は貴団体にてご負担ください。