

教育研修担当者のための新入社員の育て方

～時代とともに変化する新入社員の受け入れ準備と効果的な育成手法を解説～

日 時：2025年12月4日（木） 10:00～17:00（6H）

□講 師：一般社団法人 日本経営協会
講師 代田 敬子氏

□会 場： 本会関西本部内 専用教室（下記案内図参照）
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主 催：一般社団法人 日本経営協会

□開催にあたって

ビジネス環境がめまぐるしく変化するとともに、働く人のコミュニケーションのとり方や他者との関係性の作り方、そして“成長”に対する考え方も変わってきました。教育研修担当者は、そうした変化を理解しながら変えるべき事を変え、一方で変えてはいけないことは大切にしながら、組織の中で活躍する人材を育てていく必要があります。

本セミナーでは、これまでの新人育成の経験、今感じている世代間の価値観ギャップや組織と人の関係性の変化などを踏まえ、新入社員教育における担当者の役割や研修企画のポイントを解説いたします。また、職場環境や働き方が多様化する中で、新入社員を育成し定着させるための着眼点を、参加者の皆様同士の対話も交えて学んでいただきます。人の育成に絶対解はありません。だからこそ悩み、踏みとどまって、試行錯誤する他社の教育研修担当者の皆様とともに、よりよい育成の在り方を考えていただきます。

講師紹介

一般社団法人 日本経営協会
講師 代田 敬一

大学卒業後、イズミヤ株式会社に入社。店舗勤務を経て人事部に異動し、13年間採用・教育業務に従事。育成した新入社員の数は延べ1,000人を超える。その後、株式会社ユー・エス・ジェイに転職。人事部人材開発担当課長代理としてアルバイトトレーナーの育成等に従事。2014年に独立し、一般社団法人日本経営協会の講師として多数の自治体や民間企業にて、階層別研修やOJTトレーナー研修等の職員研修セミナーの講師を務める。

■ 申込要領 ■

参加料（1名につき）：

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一 般	35,000円	3,500円	38,500円

申込について：

裏面の申込方法をご確認のうえ、WEBにてお申込みください。

キャンセルについて：

開催日の3営業日前からは受講料（税込）の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。

なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他：

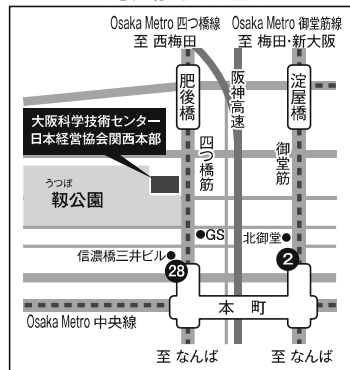
- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。
中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

お申込・お問合せ先： 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：石井

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>

TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

〈会場案内図〉



- 大阪方面よりお越しの場合
▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

□プログラム□

1. オリエンテーション

- (1) 本セミナーの主旨とプログラムの流れ
- (2) 参加者同士の自己紹介（チェックイン）
- (3) 参加目的と課題の共有

2. 新人育成担当者の役割

- (1) 人材育成の基本的な考え方
- (2) 新人育成担当者とは
- (3) 新人育成担当者に求められるスキルと考え方

3. 新入社員を受け入れる

- (1) キャリアに対する意識の変化と今の傾向
- (2) 入社1年目で身につけるべきことを明確にする
- (3) あなたの組織の受入準備度は？

4. 新入社員を効果的に育成する研修とは

- (1) 研修を企画する前に考えておきたいこと
- (2) 新人定着のための2つのエンゲージメント
- (3) 新入社員研修の組み立て方
～ その手段選択のポイント
- (4) 研修効果を高める運営上の工夫

5. 職場で人が育つには

- (1) 職場における教育(OJT)とは
- (2) OJT指導者の育成
- (3) OJTが効果的に行われるための仕組みづくり
- (4) 職場と新人をつなぐ新人育成担当者の役割

6. 参加者同士の対話の時間

7. まとめ、質疑応答

(5.0)

□申込方法□

本会ホームページからお申込みください。

WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>よりアクセス
[NOMA セミナー] or [日本経営協会] で検索
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

- ・領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ・開催5日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- ・振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。