

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

オンライン中継対応講座

地方公共団体のための 出納・決算事務の運用実務講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会の事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、地方財務会計制度は、時代の激しい変化の中で幾度もの改正を経て今日に及んでいますが、出納会計事務の適正な処理についても、常に新しい課題を抱え、地方自治の最重要課題の一つとなっています。特にこの十年間は、デジタル社会の急速な進展に適応するため、柔軟かつ社会ニーズに適合した出納会計事務が求められ、具体的な制度改正も、数多く行われています。

具体的には、公金収入のデジタル化推進のため、スマホアプリ等の電子マネー決済やコンビニ決済ができるよう、令和4年に指定納付受託制度が、本年4月に指定公金事務取扱者制度が施行され、さらに令和8年開始を目指しeLTAX(地方税の全国共通ポータルシステム)活用の法令改正が進められています。

そこで今回は、これらの動向を踏まえ、出納・決算事務の執行とその適正な運用を軸に最新情報も交え学びつつ、公会計制度改革も展望し、実務担当者の皆様のレベルアップを図るべく、標記講座を開催いたします。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

記

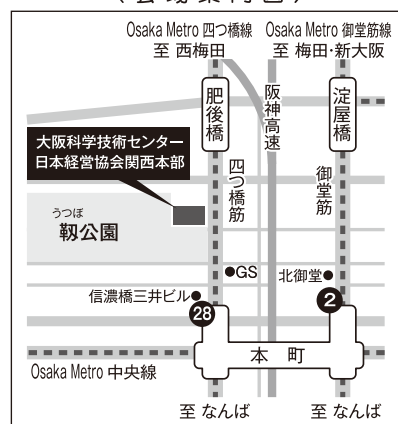
敬 具

〈会場案内図〉

日 時： 令和8年2月2日(月) 13:00～17:00
2月3日(火) 9:30～16:30
会 場： 本会専用教室 (大阪市西区靱本町1-8-4)
大阪科学技術センタービル内)
講 師： (元)東京都 財務局・部長 塚本 直之氏

参加料：		参 加 料	消 費 税	合 計
(負担金)	本会会員(1名)	33,000円	3,300円	36,300円
	一 般(1名)	36,000円	3,600円	39,600円

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。



- 大阪方面よりお越しの場合
▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

オンライン中継参加者

キャンセル：開催日の5営業日前からのキャンセルは参加料の100%を申し受けます。
なお、当日までご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となります。

お申込みの流れ
①裏面の申込要領をご確認のうえ、開催の8営業日前までにお申込みください。
②開催の約5営業日前を目途に、お申込み時の住所宛にテキストを郵送いたします。
③開催の約3営業日前を目途に、お申込み時のメールアドレスへ視聴方法を送信いたします。
④受講要領に従って視聴登録の上、Zoomの視聴環境をご準備ください。

会場参加者

キャンセル：開催日の3営業日前から前日までのキャンセルは参加料の30%、開催日当日のキャンセルは、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となります。

お申込みの流れ
裏面の申込要領をご確認のうえ、お申込みください。

お申込み先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：浅川)

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 メールアドレス ksosaka@noma.or.jp
URL https://www.noma.or.jp (※お問合せは、月～金曜日の9:15～17:15にお願いいたします)

▶ プログラム ◀

第1. 財務会計制度の機関

1. 普通地方公共団体の財務組織
2. 財務組織の特色
3. 財務組織の担任事務の範囲

第2. 会計管理者

1. 会計管理者の設置
2. 財務に関する会計管理者の職務権限
3. 出納員・会計職員の任命と職務

第3. 会計年度・会計区分

1. 会計年度設置の目的・意義
2. 会計年度独立の原則
3. 会計年度の所属区分
4. 会計区分

第4. 収 入

1. 収入の方法
2. 現金以外による収入(指定納付受託者制度など)
3. 督促・滞納処分
4. 収入の種類

第5. 支 出

1. 支出のプロセス
 - (1) 支出負担行為
 - (2) 支出命令
 - (3) 支出命令の審査
 - (4) 支出命令の審査基準
2. 支出の原則
3. 支出の方法
 - (1) 資金前途
 - (2) 概算払
 - (3) 前金払
 - (4) 繰替払
 - (5) 隔地払
 - (6) 口座振替
 - (7) 支払事務の委託
 - (8) 小切手振出
 - (9) 小切手償還
 - (10) 公金振替書
 - (11) 現金払
 - (12) 誤納金又は加納金の戻出
 - (13) 過年度支出

第6. 予算

1. 予算原則
2. 予算の内容

第7. 決算

1. 決算の確定
2. 決算の調製 — 会計管理者
 - (1) 歳入歳出決算書
 - (2) 実質収支に関する調書
 - (3) 財産に関する調書
3. 決算の審査 — 監査委員
4. 決算の認定 — 議会
5. 決算の報告・公表 — 長
6. 歳計剰余金
7. 歳入の繰上充用

第8. 地方会計制度の社会経済情勢への即応

第9. 地方公会計整備の成果と課題

※各項目で演習を行います。

「地方自治法」の条文を見ることができる六法などをご持参ください。

〈講師紹介〉

(元)東京都 財務局・部長 **塚本 直之氏**

- ・東京都庁にて、経理部長、監査事務局長、会計管理者を歴任
- ・2016年6月 東京都退職。

(3.0)

▶ 申込要領 ◀

WEBお申込みの流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索
- ⑤ セミナー詳細の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦ お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。
開催5日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。

【留意事項】

- ・ご参加者が定員を超えた場合や同業の方からのお申込みはお断りする場合がございます。
- ・ご参加者が少人数の場合、天災の場合などにおいては中止または延期させていただく場合がございます。
- ・参加申込みの方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
- ・著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。

(以下、オンライン中継のみ)

- ・視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- ・ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、個別の対応や返金とはできかねますのでご了承ください。