

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

オンライン専用講座

議会事務局の役割と基本実務

～参加者同士の対話を通じて、議会と伴走する議会事務局職員を目指す～

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別なご支援ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

昨今、外部環境の変化に対応するために、議会事務局と議会事務局職員は従来の役割に留まらず、議員と対等なパートナー(伴走者)として、職務に当たることが求められるようになってきました。しかし、先例や慣例を重視する傾向は依然として強く、なかなか変化することが困難に思えるのではないのでしょうか。

本講座では、議会事務局における実務経験豊富な講師が、議会事務局運営の基本から、議会改革へのヒントなどわかりやすく解説し、参加者同士の意見交換によって理解を深めていただきます。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時： 令和7年10月22日(水) 10:00～16:00

開催方式： オンライン専用 (配信ツール:Zoom ウェビナー形式)

講 師： 取手市 情報管理課長 (元議会事務局次長) **岩 崎 弘 宜 氏**

参加料: (負担金)	参加料	消費税	合計
本会会員(1名)	33,000円	3,300円	36,300円
一 般(1名)	36,000円	3,600円	39,600円

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

キャンセル： 開催日の5営業日前からのキャンセルは参加料の100%を申し受けます。
なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となります。

お申込みの流れ：
① 本会ホームページの各セミナー詳細画面から開催の8営業日前までにお申込みください。(※裏面参照)
折り返し、請求書・参加券・受講要領をお送りいたします。
② 開催の約5営業日前を目途に、お申込み時の住所宛てにテキストを郵送いたします。
③ 開催の約3営業日前を目途に、お申込み時のメールアドレスへ視聴方法を送信いたします。
④ 受講要領に従って視聴登録の上、Zoomの視聴環境をご準備ください。

留意事項：
・上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
・録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
・当日視聴URLに入場されなかった場合、及びネット回線・システムトラブル等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねますので、あらかじめご了承ください。
・参加者が少数の場合、中止・延期させていただく場合があります。

お申込みお問合せ先：**一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ** (担当：増田)

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 メールアドレス ksosaka@noma.or.jp
URL <https://www.noma.or.jp> (※お問合せは、月～金曜日の9:15～17:15にお願いいたします)

▶ プログラム ◀

1. 議会事務局って？

- ・議会事務局に配属されたら…
- ・議会事務局に配属後、初仕事は？
- ・自らの議会事務局ってどんな感じ？

2. 議会事務局職員の位置

- ・議長との
- ・議会との
- ・委員会との
- ・議会事務局での

3. 最も近くで見ている議会の疑問

- ・その議会運営で大丈夫？
- ・その取り組み大丈夫？
- ・それダメじゃないですか？「NO」を言わないのは…

4. まずは議会事務局改革

- ・議会改革の前に局改革
- ・ワンチームに向けて
- ・それでいい？前例踏襲

5. チャレンジ！議会改革

- ・局職員として疑問に思うことはありませんか？
- ・先例慣例はルールじゃない
- ・局職員は議会改革の食材出し
- ・こんなこともやってるの！

6. これから輝く局職員へ

- ・こんな局職員がいたんだ！
- ・議会愛をもって議会の伴走者に…

講話を中心に、自ら考え、また、ブレイクアウトセッション機能を用いてオンライン参加者同士で考え、意見交換して議会事務局としての業務とアイデアを学び合います。

講師紹介

取手市 情報管理課長 岩崎 弘 宣 氏
(元議会事務局次長)

北相馬郡藤代町役場入庁(平成4年)。議会事務局に配属され、平成17年3月の取手市との合併時も引き続き議会事務局。平成23年4月に広報広聴課広聴係係長に人生初異動。平成25年4月に係が「市民相談室」に格上げで室長昇格拝命。平成27年4月、議会事務局へ異動。(議会事務局職員通算27年)令和5年4月、総務部情報管理課へ異動。現在、情報管理課長。講演活動として取手市議会の議員と議会事務局職員が一体となった取り組みや、議会DX、ハラスメント対策、職員の仕事のモチベーション向上、対話手法のコーディネート等を実施。その他、年間80自治体を超える取手市議会への視察研修訪問の対応。令和2年からはオンラインでも講師を務めている。

(その他)

公務員アワード2021を受賞。議会改革度ランキング2020・2021において、2年連続、取手市議会、総合全国第1位を下支え。上記取り組みをはじめ、取手市議会内における議論、対話手法のファシリテーター役を務め、2017、2018年マニフェスト大賞において優秀成果賞を2年連続受賞。2020年にはマニフェスト大賞において優秀マニフェスト推進賞と審査委員会特別賞のW受賞。2021年は、優秀マニフェスト推進賞を2年連続受賞。さらにプレゼン研修大会では2017年はピンで参加し銅賞(第3位)、2018年は当時の議会事務局長とコンビで参加し銀賞(第2位)、2020年は局長補佐とのコンビで、2021年は議長や市議、議会事務局職員と共に2年連続第1位を受賞。

- ・早稲田大学デモクラシー創造研究所招聘研究員(令和7年5月～)
- ・茨城県稲敷郡阿見町議会改革アドバイザー(令和3年4月～令和6年3月)
- ・長野県千曲市議会改革アドバイザー(令和5年6月～)
- ・長野県諏訪市議会改革アドバイザー(令和6年5月～)
- ・埼玉県宮代町議会改革アドバイザー(令和6年10月～)

(25)

▶ 申込要領 ◀

本会ホームページからお申込みください。

WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。

- ・領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- ・開催5日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- ・振込み手数料は貴団体にてご負担ください。

※WEB申込ができない方は、個別の講座案内ページより申込書をダウンロードの上、FAXにてお送りください。