

経理業務に役立つExcel活用法〈基礎編〉 ～Excelピボットテーブルでデータ分析可視化～

〈日 時〉2025年6月17日(火) 10:00～12:00 (2H)

〈主 催〉  一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉公認会計士・税理士・IT コーディネータ
青山 恒夫 氏

〈申込締切〉 6月5日まで

どなたでもお使いになっているExcelでデータを読み込み、ピボットテーブルで簡単に多彩な視点でデータ分析を行うことができます。具体的にはデータに含まれる様々な項目を組み合わせることで、これまで見えなかった視点からデータ集計ができ、同時にグラフ表示することができ、経営状況の可視化や分析にとって非常に有効なツールとなります。今回はそうした**Excelピボットテーブル**についてわかりやすく解説と演習を行い、**経理データの分析可視化**の手法をご理解いただきます。

プログラム

1. ピボットテーブルの基本

- (1)ピボットテーブルとは
- (2)データ分析の考え方

2. ピボット分析の前に行うべき作業

- (1)データの準備
- (2)データのクレンジング
- (3)テーブル活用

3.ピボットテーブルの実践

- (1)ピボットテーブルの立ち上げ
- (2)データ項目の配置
- (3)日付データのグループ化
- (4)スライサーの活用
- (5)フィルターの活用
- (6)タイムラインの活用
- (7)新たなデータ項目作成

4.計算の種類

- (1)列集計をつくる
- (2)列累計をつくる

5.ピボットテーブルとPowerピボットの違い

- (1)ピボットテーブルは一つのファイルの分析
- (2)Powerピボットは複数ファイルの分析

演習について

- ・演習は配布するファイルで参加者自身のPCで行っていただきます。
- ・操作についていく自信がないという参加者のために、**ピボット演習ファイルの解説を動画で収録**しており、それをいつでもご覧いただけるようにしてありますので安心してご参加ください。

講師紹介

公認会計士・税理士
ITコーディネータ

青山 恒夫 氏

横浜国立大学経営学部卒業後、中央監査法人に入所。その後、同監査法人を退所し、青山公認会計士事務所を設立。現在は公認会計士・税理士として会計監査、上場企業社員等を対象とした会計（財務会計及び管理会計）セミナー講師、中堅中小企業への会計コンサルティング、その他税務顧問等の業務、また、ITコーディネータとして経理システムの構築を行っている。

申 込 要 領

〈参 加 料〉1名につき 本会会員 27,500円 一般 30,800円（消費税込）

* 講座のテキスト資料到着後（約開催5営業日前）のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

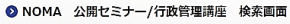
〈受講要領〉

- ・本セミナーはZoomウェビナー形式ですので、**カメラ・マイク不要です**。当日の質疑はQ&Aツール（使用法はZoom受講要領参照）にて承ります。
- ・本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
- ・追って、参加券、請求書、Zoomでの受講要領をお送りいたします。
- ・資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

〈留意事項〉

- * 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- * 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- * Zoom接続環境（パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨）をご準備ください。
- * ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断について、返金できませんのでご了承ください。

WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込

〈お問合せ先〉一般社団法人 日本経営協会 企画研修グループ（浅川）
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階

E-mail ksosaka@noma.or.jp
TEL 06-6443-6962（直通）