

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

オンライン中継対応講座

地方公務員のための給与制度の基本と運用実務

～制度の概要から運用のポイントまで、演習を交えて実践的に習得～

拝啓 時下ますますご清祥のこととお喜び申し上げます。

本会事業には、平素より格別のご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、各自治体においては、ひっ迫する財政状況など現実的な問題を考慮しつつ、現行の給与制度を適正かつ円滑に運用していくことが、実務上の大きな課題になっています。

本講座では、地方公務員の給与をめぐる基礎知識と運用実務について、制度の概要から具体的な運用のポイント、最近の諸問題まで、事例による演習を交えて実践的に習得いただきます。

公務ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係各位多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時： 令和7年 8月7日(木) 13:00～17:00
8月8日(金) 9:30～16:30

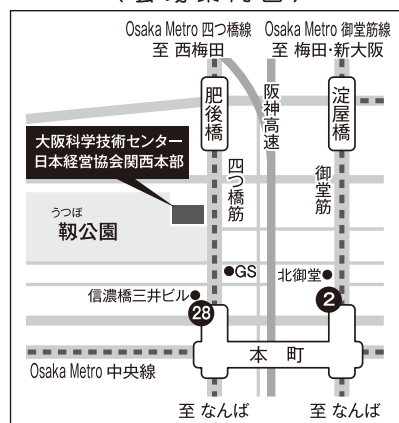
会 場： 本会専用教室 (大阪市西区靱本町1-8-4)
大阪科学技術センタービル内)

講 師： 東京保健医療専門職大学 特任教授 澤 田 千 秋 氏

参 加 料： (負担金)		参 加 料	消 費 税	合 計
本会会員(1名)		33,000円	3,300円	36,300円
一 般(1名)		36,000円	3,600円	39,600円

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

＜会場案内図＞



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

オンライン中継参加者

キャンセル：開催日の5営業日前からのキャンセルは参加料の100%を申し受けます。
なお、当日までご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となります。

お申込みの流れ

- ①裏面の申込要領をご確認のうえ、お申込みください。
- ②開催の約5営業日前を目途に、お申込み時の住所宛にテキストを郵送いたします。
- ③開催の約3営業日前を目途に、お申込み時のメールアドレスへ視聴方法を送信いたします。
- ④受講要領に従って視聴登録の上、Zoomの視聴環境をご準備ください。

※WEBカメラ・マイクを用いてディスカッションを行いますので、動作をご確認の上
当日は必ずご準備ください。

会場参加者

キャンセル：開催日の3営業日前から前日までのキャンセルは参加料の30%、開催日当日のキャンセルは、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となります。

お申込みの流れ

お申込みお問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：浅川)

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 メールアドレス ksosaka@noma.or.jp
URL <https://www.noma.or.jp> (※お問合せは、月～金曜日の9:15～17:15にお願いいたします)

1. 地方公務員制度の基本理念

2. 勤務条件と給与

3. 給与に適用される原則

- (1) 職員に適用される原則
- (2) 給与に関する諸原則

4. 職員の種類と給与

- (1) 一般行政職員等
- (2) 地方公営企業職員・技能労務職員(単純労務職員)
- (3) 公立学校の教職員
- (4) 定年前再任用短時間勤務職員
- (5) 会計年度任用職員

5. 給与請求権の譲渡、放棄、時効等

6. 給料及び給料表

7. 標準職務と定数

- (1) 職務の級及び号給
- (2) 級別標準職務と級別定数

8. 初任給、昇格、昇給等の基準

- (1) 初任給
- (2) 昇格
- (3) 昇給
- (4) 降給(降格・降号)
- (5) 60歳を超える職員の給料
- (6) 定年前再任用短時間勤務職員の給料月額

9. 諸手当の種類と基準

- (1) 扶養手当
- (2) 住居手当
- (3) 通勤手当
- (4) 地域手当

- (5) 時間外(超過)勤務手当等
- (6) 期末手当
- (7) 勤勉手当
- (8) 管理職手当(給料の特別調整額)等
- (9) 給料の調整額

10. 給与の支給及び減額

- (1) 支給の始期・終期等
- (2) 日割り計算
- (3) 勤務1時間当たりの給与額等
- (4) 減額の方法・時期

11. 特殊な場合の給与

- (1) 休職者の給与
- (2) 減給・停職処分を受けた職員の給与
- (3) 育児休業中の職員の給与

12. 地方公務員の給与と勧告制度

13. 演習問題

講師紹介

東京保健医療専門職大学
特任教授

澤田千秋氏

早稲田大学大学院修了。1986年東京都北区入庁。東京都北区議会事務局次長、特別区人事・厚生事務組合法務部法務担当課長、人事企画部勤務課長、特別区人事委員会事務局次長、人事企画部長、総務部長を経て、2020年4月から現職。

【主な著書等】

「Q&A やさしくわかる地方公務員法」(学陽書房)、「地方公務員の〈新〉勤務時間・休日・休暇(第4次改訂)」(学陽書房)、教育法規便覧(共著・学陽書房)、「自治体職員における昇進意欲に関する男女差」(『自治体学Vol.31-1』)

(※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。)

(6.5)

▶ 申込要領 ◀

WEBお申込みの流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索
- ⑤ セミナー詳細の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込み後、確認メールが届きます
- ⑦ お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。
開催5日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。

【留意事項】

- ・ご参加者が定員を超えた場合や同業の方からのお申込みはお断りする場合がございます。
- ・ご参加者が少人数の場合、天災の場合などにおいては中止または延期させていただく場合がございます。
- ・参加申込みの方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
- ・著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。

(以下、オンライン中継のみ)

- ・視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- ・ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、個別の対応や返金はできかねますのでご了承ください。