

オンライン中継対応講座

～実務担当者として基礎的な知識をもとに誇りと責任を持って取り組むために～

敬 具

記

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

Osaka Metro 四つ橋線
至 西梅田

Osaka Metro 御堂筋線
至 梅田・新大阪

肥後橋

阪神高速

淀屋橋

四つ橋筋

御堂筋

大阪科学技術センター
日本経営協会関西本部

うつほ
鞆公園

●GS

●北御堂

信濃橋三井ビル ●

28

本町

2

Osaka Metro 中央線

至 なんば

至 なんば

- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込み : 一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当: 石井)

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 メールアドレス ksosaka@noma.or.jp
URL <https://www.noma.or.jp> (※お問合せは、月～金曜日の9:15～17:15にお願いいたします)

1. 契約実務担当者に求められること

- ・求められている4つの視点
- ・実務担当者のめざす姿と「誇りと責任」そして「仕事のやりがい」

2. 契約の基礎

- ・契約の意味(民法概論)
- ・自治体契約上の制約

3. 建設業について知る (工事契約に関わる業界の特性)

- ・建設工事の特徴
- ・建設業法(許可制度、監理技術者制度、下請け保護など)
- ・数字で見る建設業(工事契約との関連性)
- ・日本の建設業の課題

4. 公共工事について知る (求められることと契約制度の変遷)

- ・公共工事の特性
- ・数字で見る公共工事(工事契約との関連性)
- ・公共工事に求められることの変遷

5. 契約事務の流れ(工事契約の全体像)

- ・契約事務の関わる組織
- ・契約事務の全体の流れ(請求依頼、契約方式決定)

6. 予算・契約請求依頼

- ・予算編成・契約請求依頼
- ・積算基準と設計金額
- ・見積期間・見積内容の明確化
- ・契約請求依頼の審査
(チェックのポイント、分割発注などの改善方法)

7. 予定価格の決定

- ・予定価格の考え方(自動落札方式など)
- ・予定価格の事前公表・事後公表

8. 契約方法・参加格の決定

- ・契約方法の概論(一般・指名・随意契約(見積合わせ含む))
- ・入札参加資格者の登録
- ・経営事項審査制度(格付など)

9. 一般競争入札

- ・意義と考え方、メリット・デメリット
- ・一般競争入札の流れ
- ・参加資格の決定
- ・公告、資格審査・認定、入札保証金、入札・開札(錯誤、変更)、落札者の決定
- ・低入札価格調査制度、最低制限価格制度、総合評価方式

10. 指名競争入札

- ・意義と考え方、メリット・デメリット
- ・指名競争入札の流れ
- ・資格要件の設定(指名基準)、指名業者の決定(業者数など)、指名の通知
- ・公募型指名競争入札

11. 随意契約

- ・意義と考え方、随意契約によることのできる場合
- ・少額随意契約(1号)
- ・競争入札に適さない(2号)
- ・緊急の場合(5号)
- ・入札に付することが不利(6号)
- ・落札者がいないとき(9号)

12. 契約の成立

- ・合意と契約書(印紙含む)
- ・契約書の作成(公共工事標準約款)
- ・契約保証金、履行保証制度
- ・議会の関与・議決

13. 前払金

- ・前払金の性質
- ・前払保証制度

14. 契約の履行・変更

- ・監督と検査(兼職禁止など)
- ・部分払い・出来高(所有権と危険負担)
- ・契約変更の意義・考え方
- ・契約変更と設計変更(事例、ガイドラインを踏まえて)
- ・契約解除
- ・工事成績評定

15. 工事契約として必要な基礎的な制度・ポイント

- ・公共工事の入札契約適正化法
- ・政府調達(WTO)
- ・建設業退職金共済制度
- ・コリンズ・テクリス、ジェイシス
- ・共同事業体(経常、特定JV)
- ・談合情報への対応(独占禁止法)

＜講師紹介＞

中小企業診断士
(元大阪市交通局総務部調達課)

浅山 貴宏 氏

平成8年大阪市入庁(大阪市交通局配属)。総務部調達課に15年間所属。鉛筆の購入から地下鉄建設工事まで多種多様な入札・契約を行うとともに、契約規程改正、談合情報の対応、政府調達協定に関する特例政令対応、官公庁オークション、契約事務マニュアル作成など、制度整備、特殊な業務対応、業務改革・内部統制強化に携わり、地方公共団体の契約における幅広い実務に従事。平成23年経理部に所属(予算・決算・鉄道原価計算・設備投資、資金繰りなど従事)平成30年民間企業に転職し、現在に至る。

(資格)

中小企業診断士、日商簿記1級、宅地建物取引士、賃貸不動産経営管理士、内部監査士、個人情報保護士、すみっこぐらし検定(すみっこmania)

(社会・地域貢献活動)

NPO法人ファザーリング・ジャパン理事、京都府京田辺市男女共同参画審議会審議委員など

(4.5)

▶ 申込要領 ◀

WEBお申込みの流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ
<https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー／講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 セミナー詳細の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込み後、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。
開催5日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。

【留意事項】

- ・ご参加者が定員を超えた場合や同業の方からのお申込みはお断りする場合がございます。
- ・ご参加者が少人数の場合、天災の場合などにおいては中止または延期させていただく場合がございます。
- ・参加申込みの方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。
- ・著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。

(以下、オンライン中継のみ)

- ・視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- ・ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、個別の対応や返金はできかねますのでご了承ください。