

【NOMA行政管理講座(大阪)開催のご案内】

オンライン中継対応講座

## 地方公共団体のための 私債権等管理・回収対策セミナー

～ 基礎編 で実務知識を学び、応用編 で事例研究をすすめる～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

保険料・保育料・水道料金・公営住宅使用料など、税外債権のうち特に滞納処分ができない債権については、裁判所の利用等、滞納処分手続以外の知識やノウハウが必要となってきます。

本講座の【基礎編】では、私債権等の管理と回収を円滑に行ううえで必要となる実務知識を基礎から解説いたします。そして【応用編】では、事例検討を中心にしながら、各債権（類型別）の特殊性を踏まえた対応や具体的手続を学んでいただきます。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬 具

記

日 時：【基礎編】令和5年11月13日(月) 13:00～17:00 (9.5H)  
11月14日(火) 9:30～16:00 (9.5H)  
【応用編】令和5年11月15日(水) 10:00～16:00 (5H)

会 場：本会専用教室 (大阪市西区靱本町1-8-4)  
大阪科学技術センタービル内)

講 師：伊藤綜合法律事務所 弁護士 伊藤 義文 氏

参 加 料：【基礎】オンライン中継：あり、会場参加：あり  
(負担金)

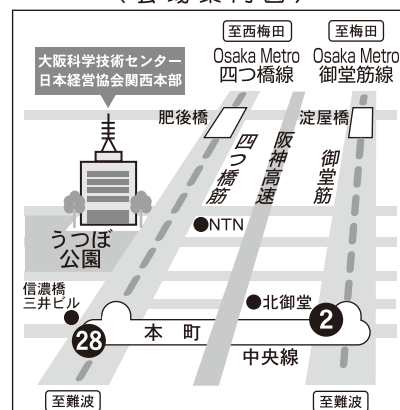
|          | 参 加 料   | 消 費 税  | 合 計     |
|----------|---------|--------|---------|
| 本会会員(1名) | 31,000円 | 3,100円 | 34,100円 |
| 一 般(1名)  | 34,000円 | 3,400円 | 37,400円 |

【応用】会場参加のみ

|          | 参 加 料   | 消 費 税  | 合 計     |
|----------|---------|--------|---------|
| 本会会員(1名) | 22,000円 | 2,200円 | 24,200円 |
| 一 般(1名)  | 24,000円 | 2,400円 | 26,400円 |

※銀行振込の手数料は貴団体にてご負担ください。

＜会場案内図＞



- 大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
  - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
  - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

オンライン中継参加者

キャンセル：講座のテキスト資料到着後(約開催5営業日前)のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となります。

お申込みの流れ  
①裏面の申込要領をご確認のうえ、開催の8営業日前までにお申込みください。  
②開催の約5営業日前を目途に、お申込み時の住所宛にテキストを郵送いたします。  
③開催の約3営業日前を目途に、お申込み時のメールアドレスへ「視聴登録URL」を送信いたします。  
④受講要領に従って視聴登録の上、Zoomの視聴環境をご準備ください。

会場参加者

キャンセル：開催日の3営業日前から前日までのキャンセルは参加料の30%、開催日当日のキャンセルは、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となります。

お申込みの流れ  
裏面の申込要領をご確認のうえ、お申込みください。

お申込み先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ (担当：原)

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階  
TEL 06(6443)6962(直通) FAX 06(6441)4319 メールアドレス ksosaka@noma.or.jp  
URL https://www.noma.or.jp (※お問合せは、月～金曜日の9:15～17:15にお願いいたします)

| 【11月13日・14日 基礎編】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 【11月15日 応用編】                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. 地方公共団体の債権</b></p> <p>(1) 公債権と私債権</p> <p>(2) 公債権の種別</p> <p>(3) 公債権と私債権の区分</p> <p><b>2. 地方公共団体の債権管理に関する諸規定</b></p> <p><b>3. 督促及び催告</b></p> <p><b>4. 民事手続による債権回収</b></p> <p>(1) 債務名義の取得に向けた手続</p> <p>(2) 債務名義を実現するための手続</p> <p>(3) 財産の調査</p> <p><b>5. 徴収緩和措置</b></p> <p>(1) 履行延期特約等</p> <p>(2) 徴収停止</p> <p><b>6. 担保・多数当事者の債権債務関係</b></p> <p>(1) 債務者が多数となる場合の法律関係</p> <p>(2) 債権担保とその類型</p> <p><b>7. 相続と債権管理</b></p> <p>(1) 相続概論</p> <p>(2) 債務の相続と債権管理</p> <p><b>8. 地方公共団体の債権と倒産手続</b></p> <p>(1) 破産手続との関係</p> <p>(2) 民事再生手続との関係</p> <p><b>9. 時効とその管理</b></p> <p>(1) 時効制度総論</p> <p>(2) 地方公共団体の債権と時効制度</p> <p>(3) 時効管理上の留意点</p> <p><b>10. 債務者との交渉</b></p> <p><b>11. 回収困難債権の取扱い</b></p> <p>(1) 回収困難な債権の管理手続</p> <p>(2) 債権放棄・免除</p> <p><b>12. 欠損処理</b></p> <p><b>13. 民法改正が債権管理に与える影響</b></p> <p>(1) 保証等</p> <p>(2) 時効管理</p> | <div data-bbox="821 197 1476 398" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>基礎編の内容を踏まえ、複数種類の債権を題材にして事例検討（演習）を行い、債権管理のフローと具体的手続きを学んでいただきます。</p> <p>（※今回基礎編を受講される方はもちろんのこと、過去に基礎編と同様の内容を受講された方にもおすすめいたします。）</p> </div> <p><b>1. 私債権（貸付金債権等）の管理</b></p> <p>(1) 連帯保証人に対する請求</p> <p>(2) 履行延期特約の内容と方法</p> <p>(3) 債務名義の取得</p> <p>(4) 強制執行手続</p> <p><b>2. 非強制徴収公債権の管理</b></p> <p>(1) 債権発生段階における管理</p> <p>(2) 履行延期処分の内容と手続</p> <p>(3) 倒産手続への対応</p> <p><b>3. 公営住宅をめぐる問題</b></p> <p>(1) 滞納家賃の請求</p> <p>(2) 行方不明者等への対応</p> <p>(3) 明渡しのための手続（訴訟・強制執行等）</p> <p>※事例の内容は変更する場合がございますので、予めご了承くださいませようお願い申し上げます。</p> <div data-bbox="821 1003 1476 1467" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>【講師紹介】</b></p> <p style="text-align: right;">伊藤総合法律事務所 弁護士 <b>伊藤 義文氏</b></p> <p>平成8年3月 京都大学法学部卒。</p> <p>平成8年4月 千葉県庁入庁。千葉県東葛飾支庁税務課（現：松戸県税事務所）勤務。</p> <p>平成11年3月 千葉県庁退職。</p> <p>平成11年4月 第53期司法修習生。</p> <p>平成12年10月 弁護士登録。千葉綜合法律事務所勤務。</p> <p>平成15年3月 真田・伊藤綜合法律事務所勤務。</p> <p>平成20年3月 伊藤綜合法律事務所設立。現在に至る。</p> <p><b>《公職等》</b></p> <p>千葉県情報公開審査会委員、千葉県選挙管理委員会委員、印西市行政不服審査会委員、人権擁護委員、公益財団法人千葉県市町村振興財団評議員、市町村顧問 他</p> <p><b>《行政訴訟事件の取扱経歴》</b></p> <p>課税処分取消訴訟、監督処分取消訴訟、不作為違法確認訴訟等の被告代理人 他</p> </div> |

（※本講座の「出張講座」も承っておりますので、お問合せください。）  
(35)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div data-bbox="134 1668 699 2063" style="border: 1px dashed black; padding: 10px;"> <p style="text-align: center;"><b>WEBお申込みの流れ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ<br/><a href="https://www.noma.or.jp">https://www.noma.or.jp</a></li> <li>② 「セミナー／講座」を選択</li> <li>③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択</li> <li>④ ご希望セミナーを検索</li> <li>⑤ セミナー詳細の「WEB申込」からお申込み</li> <li>⑥ お申込み後、確認メールが届きます</li> <li>⑦ お申込み完了</li> </ol> <p>お申込受領後、請求書と参加券をご連絡担当者までお送りいたします。<br/>開催5日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。</p> </div> | <p><b>【留意事項】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ご参加者が定員を超えた場合や同業の方からのお申込みはお断りする場合がございます。</li> <li>・ご参加者が少人数の場合、天災の場合などにおいては中止または延期させていただく場合がございます。</li> <li>・参加申込みの方がご都合の悪い場合は、代理の方にご出席いただきますようお願いいたします。</li> <li>・著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。</li> </ul> <p>（以下、オンライン中継のみ）</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。</li> <li>・ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|