

広報担当者のためのプレスリリース作成実務セミナー

〈日 時〉2022年1月26日(水) 13:00～17:00 (4H)

〈主 催〉 一般社団法人 日本経営協会

〈講 師〉グッドニュース情報発信塾 塾長 大谷 邦郎 氏

〈申込締切〉1月18日まで (定員20名)

広報部門の主要業務の一つに「プレスリリースの作成」があります。情報が大量に溢れている現代において、如何にマスコミの目を引く魅力的なプレスリリースを作成できるかが、マスコミ報道の成否を担っています。しかし、その情報が本当に“ニュース”でなければ、いくら体裁だけを整えてもマスコミは取り上げてはくれません。すなわち、その情報がニュースか否かを見極める能力が、広報担当者に求められているのです。

本セミナーでは、プレスリリース作成の基礎から実務までを、講師の長年の経験に基づいた事例豊富な講義を展開し、またweb研修ではありますが、参加者同士による討論、作成演習などにより、詳しく、かつ楽しく学んでいきます。特に、メディアを“落とす”魔法の言葉『STEP』は、今メディアが何をニュースとして求めているかが大変よく分かったと、過去のセミナーにおいても大変好評です。

プログラム

- 1. 実習① アイスブレイク：自己紹介で一番抜けることって何？**
 - ・情報発信の基本姿勢「5W2H」を学ぶ
- 2. 宣伝と広報の違い。宣伝は、やっぱりお金がかかる！**
 - ・プレスリリースの一番の強みは費用がかからないという点。
では、宣伝には、どれほどの金額がかかるのか？相場を知ろう！
- 3. プレスリリースについておさらい**
 - ・プレスリリースの基本（構成）を学ぶ
- 4. 実習② プレスリリースは最初の3行・キャッチフレーズで決まる！**
 - ・実際の事例をもとに、最初の3行・キャッチフレーズを書いてみよう！
※グループワークあり
- 5. メディアを落とす魔法の言葉「STEP」**
 - ・メディアに取り上げてもらえる要素を、事例を示しながら紹介
S：物語 T：タイミング E：体験 P：人物
- 6. キャッチフレーズの後の“本文”をどうする？**
 - ・あなたの組織の“枕詞”は何？
- 7. 皆さんから提出されたプレスリリースを見てみよう！**
 - ・気になる点、改善点をお伝えします
- 8. プレスリリースを制作した後は？**
 - ・プレスリリースの送り方等について
- 9. 今日のセミナーで何を学んだか？発表**

※実習の際に、コメントしてもらいたい自社のプレスリリースを1つ選び、事前にお送り下さい。

講師紹介

グッドニュース情報発信塾
塾長
(元 株式会社毎日放送
ラジオ報道部長)

講師 **大谷 邦郎 氏**

1984年入社以来、その大半を記者として過ごし、テレビではプロデューサーとして様々な経済番組を手掛ける。また、ラジオ報道時代には、放送業界では名譽ある賞である「ギャラクシー大賞」や「民間放送連盟賞最優秀賞」などを受賞。その後、ラジオ報道部長、宣伝部長になり、“取材する側”“取材される側”を経験。宣伝部時代には毎日広告デザイン賞準部門なども受賞。2016年11月から現職に。情報発信のコンサルタントとして様々なセミナーも手掛ける。ウメダFMでは「女性起業家応援番組」のMCも。

申込要領

〈参加料〉1名につき 本会会員 30,800円 一般 38,500円 (消費税込)

* 申込後のキャンセルについては、開催日の5営業日前からは受講料の30%、開催当日は100%のキャンセル料を申し受けます。なお、当日までにご連絡なく欠席の場合も100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

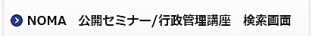
〈受講要領〉

- ・本セミナーではWEBカメラ・マイクを用いて演習を行います。動作をご確認の上、当日は必ずご準備ください。
- ・本会ホームページ上で【WEB申込】をお願いします。
追って、参加券、請求書、Zoomの受講要領をお送りいたします。
- ・資料は開催の1週間前、視聴URLは3営業日前を目途にお送りいたします。

〈留意事項〉

- * 視聴URLはセミナー参加者のみ利用可能とし、再配布・複数名での視聴を禁止いたします。
- * 著作権保護の観点から、セミナーの録音・録画や資料の複製は固くお断りいたします。
- * Zoom接続環境 (パソコン、有線およびWi-Fiのインターネット回線を推奨) をご準備ください。
- * ネット回線・システムトラブル等による視聴の遅滞・中断等について、返金できかねますのでご了承ください。

WEB申込の方法

- ① 当協会ホームページにアクセス
<https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面」をクリック

- ④ フリーワード欄に講座名の一部を入力して検索
- ⑤ お申込み講座のページを開いて、そのページ内でWEB申込