

品質管理部門の役割と業務の基本

～新任担当者必須の基礎知識をわかりやすく解説～

□日 時：2020年8月25日(火) 10:00～17:00(6H)

□講 師：ジン・コンサルティング代表
生産技術コンサルタント

西村 仁 氏

□会 場：本会関西本部内 専用教室(下記案内図参照)
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主 催：一般社団法人 日本経営協会

□開催にあたって

品質管理はモノづくり企業において最も重要な業務の一つであり、製造現場における品質管理部門の担当者には大きな責任が伴います。また、品質の管理・改善のためには、製造現場全体を巻き込みながら、検査や予防のしくみづくりに取り組む必要があります。

本セミナーでは、モノづくり現場に必要なQCD(品質・コスト・納期)の中での品質管理の位置づけを整理し、品質を管理することの意味を解説いたします。その上で、実践編として「検査」と「予防」の具体的な進め方や手法を、演習を交えながら紹介いたします。

はじめて品質管理に触れる方にも基礎からやさしく解説いたしますので、新任の方や経験の浅い方のご受講をおすすめいたします。

対 象 ●モノづくり企業の新任の品質管理部門担当者、QCサークルの新任リーダー、品質管理の基礎を学びたい方

講師紹介

ジン・コンサルティング代表
生産技術コンサルタント

西村 仁 氏

株式会社村田製作所の生産技術部門で21年間、電子部品の組立装置や測定装置の新規設備開発を担当。生産工程設計、工程改善、社内技能講師にも従事。製品特許および機構特許を多数保有。2006年立命館大学大学院経営学研究科修士課程修了。

2007年に独立し、製造業およびサービス業での生産性向上支援、技術セミナー講師として教育支援をおこなう。中小企業庁評価委員。

著書「基本からよくわかる品質管理と品質改善のしくみ」日本実業出版社、「図面の読み方がやさしくわかる本」日本図書館協会選定図書、日本能率協会マネジメントセンター、他多数。

■ 申込要領 ■

参加料(1名につき)：

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一般	35,000円	3,500円	38,500円

申込方法：

- 裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、FAX等にてお申込みください。
追って、請求書と参加券をご請求担当者までお送りいたします。
参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
 - 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
 - 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールをお送りいたします。

WEB お申込み の流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー/講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- ⑦ お申込み完了

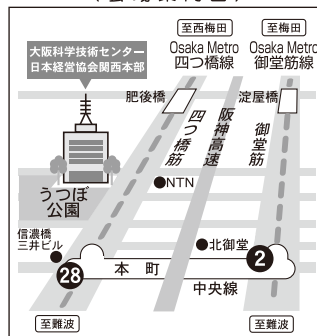
キャンセルについて：

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他：

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

＜会場案内図＞



- 大阪方面よりお越しの場合
- ▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
- ▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
- ▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- ▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：田中
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

1. 品質管理が必要な理由
 - (1) 買ってもらうための強み「4P」
 - (2) 利益を生むための「QCD」
 - (3) 原価の全体像を見る
 - (4) 製造原価は4つに分けて見る
2. 品質とは何か
 - (1) 設計品質と製造品質に分ける
 - (2) つくりやすさは設計品質で決まる
 - (3) 製造品質を上げて利益を生む
3. 品質を管理するとは
 - (1) 品質の何を管理するのか
 - (2) 品質とコストの関係を再確認する
 - (3) 品質管理と品質保証の位置づけ
4. 不良を把握する
 - (1) 不良は設計品質と製造品質の差異
 - (2) 不良は不良率と直行率で把握する
 - (3) 歩留まりの意味
5. 守りの検査と攻めの予防
 - (1) 外部不良を検査で防ぐ
 - (2) 検査と予防の二刀流で進める
 - (3) 対象別・検査個数による検査方法
 - (4) 検査と予防を組み込んだラインを考える
6. 問題解決の進め方とコツ
 - (1) 対策より大切な原因追求(個人演習)
 - (2) 原因追求は「なぜ」を繰り返す
 - (3) 対策は暫定策と恒久策に分ける
 - (4) 数値化することの利点
7. 問題解決の手法
 - (1) 定番の手法を存分に活用する
 - (2) 問題解決に活かすQC7つ道具
 - (3) ぜひ活用したいパレート図(個人演習)
 - (4) 統計は平均と範囲と標準偏差で十分
8. 品質管理部門の役割
 - (1) しくみをつくることの大切さ
 - (2) 維持と管理は現場メンバーが主体
 - (3) チームで取り組むこと
 - (4) テーマの適正を判断する
9. 品質改善を進めるコツ
 - (1) 教育と訓練の違い
 - (2) アイデアは質よりも量を重視する
 - (3) できないというメンバーへの対応
 - (4) データ取りは時間限定でおこなう
10. 質疑応答とまとめ

当日は、

- ① 西村仁氏の著書「基本からよくわかる品質管理と品質改善のしくみ」(日本実業出版)をサブテキストとして配布いたします。
- ② 鉛筆・消しゴム・電卓・定規をご持参ください。

(2.5)

NOMA		「品質管理部門の役割と業務の基本」参加申込書（5610）		2020.8/25 33,000/38,500
(フリガナ) 会社名：TEL () — 団体名：FAX () —		ご派遣責任者：		
(フリガナ) () 所在地：		所属・役職：		
参 加 者 氏 名		所 属 ・ 役 職 名		ご経験年数
(フリガナ)				年 月
(フリガナ)				年 月
(フリガナ)				年 月
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。 []		●お支払い方法 [通信欄] ☐ 銀行振込 ☐ その他 ご請求先（ご担当） _____ （ご所属）		
参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。 ①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。——— ☐ 不要				