

わかりやすい

病院会計実務コース(基礎編)

～日常取引を例題とした講義と演習により、経理担当者としての基礎を学ぶ～

□日 時：2020年7月17日(金) 10:00～17:00 (6H)

□講 師：有限責任監査法人トーマツ
リスクアドバイザリー事業本部
ヘルスケア アドバイザリー
公認会計士 **赤 宗 謙 太 氏**

□会 場：本会関西本部内 専用教室(下記案内図参照) □主 催：一般社団法人 日本経営協会
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□開催にあたって

病院の経理担当者は、院内の各部署と情報をやりとりしながら業務を進めていかなければなりません。そのため、新任スタッフがスムーズに仕事に取り組むためには、病院会計の種類・役割といった全体像や、会計処理の流れを把握しておくことが必要となります。

本講座では、まず病院における会計の役割を解説した上で、経理担当者として理解しておくべき複式簿記の基礎や病院会計特有の知識を身につけていただきます。また、演習をまじえながら日常業務と決算業務における一連の手順を具体的に学んでいただきます。

会計実務を基礎から学べる講座となっておりますので、新任や経験の浅い経理担当者の方々のご参加をおすすめいたします。

- 対 象 ●医療機関の新任会計・経理担当者の方々
●医療法人会計基準・病院会計準則を理解したいの方々

講師紹介

有限責任監査法人トーマツ
リスクアドバイザリー事業本部 ヘルスケア
アドバイザリー
あか むね けん た
公認会計士 **赤 宗 謙 太 氏**

独立系総合医療情報システムベンダーの経理部門を経験後、2014年に有限責任監査法人トーマツへ入所。監査事業本部とアドバイザリー事業本部に所属し、上場会社に対する金融商品取引法・会社法に基づく会計監査や公立病院、民間病院、介護施設、社会福祉法人、学校法人、公益財団法人等に対する財務調査、会計監査、会計指導などの業務に従事。また、経営計画策定や経営管理・原価計算制度構築支援、内部管理体制強化といったアドバイザリー業務に従事。

■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき)：

	参加料	消費税	合計
本会会員	25,000円	2,500円	27,500円
一般	28,000円	2,800円	30,800円

申込方法：

- 裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、FAX等にてお申込みください。
追って、請求書と参加券をご請求担当者までお送りいたします。
参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
 - 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
 - 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールをお送りいたします。

WEB
お申込み
の流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- ⑦ お申込み完了

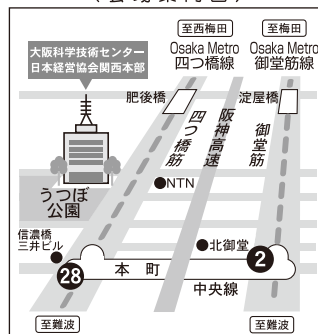
キャンセルについて：

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他：

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

＜会場案内図＞



- 大阪方面よりお越しの場合
▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
▶四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
▶御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：田中
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

□プログラム□

I. 病院における会計の役割

- (1) 会計課の役割
- (2) 会計の重要性
- (3) 会計の種類
- (4) 会計の果たす役割

II. 複式簿記の基礎

- (1) 主な会計制度の比較
- (2) 簿記とは
- (3) 伝票と帳簿の記帳の流れ

III. 病院会計

- (1) 病院会計の特徴
- (2) 会計処理基準—損益計算書
- (3) 会計処理基準—貸借対照表
- (4) 個別論点—たな卸資産
- (5) 個別論点—固定資産
- (6) 個別論点—債権

(7) 個別論点—有価証券

(8) 個別論点—退職金給付引当金

IV. 決算と財務諸表

- (1) 決算業務とは
- (2) 試算表の作成
- (3) 決算整理業務
- (4) 精算表の作成

V. 経営分析

VI. 管理会計

VII. 内部統制

当日は電卓をご持参下さい

□関連セミナーのご案内□

●「経理業務レベルアップのための病院会計実務コース（応用編）」

日時：2020年9月18日(金) 10:00～17:00

講師：公認会計士 赤宗 謙太氏

●「明日から使える！病院会計実務コース（決算処理編）」

日時：2021年2月19日(金) 10:00～17:00

講師：公認会計士 赤宗 謙太氏

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(3)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ（田中）宛

NOMA 「わかりやすい病院会計実務コース(基礎編)」参加申込書 (5145)		2020.7/17 27,500/30,800	
(フリガナ) 病院名：		TEL () —	病床数： 床
		FAX () —	ご派遣責任者：
(フリガナ) (〒) 所在地：		所属・役職：	
参加者氏名	所属・役職名	ご経験年数	●お支払い方法 ☐ 銀行振込 ☐ その他 通信欄 〔 〕 ご請求先(ご担当) (ご所属)
(フリガナ)		年 月	
(フリガナ)		年 月	
(フリガナ)		年 月	
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。〔 〕			

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要