

契約・印鑑・債権・手形・小切手の法律実務

～ 日常の各種取引をめぐるトラブル回避に必須の重要ポイントを解説 ～

□日 時：2020年 1月30日(木) 10:00～17:00 (6H)

□講 師：弁護士 浜 口 廣 久 氏

□会 場：本会関西本部内 専用教室 (下記案内図参照)
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主 催：一般社団法人 日本経営協会

□開催にあたって

経理部門や営業管理部門の日常業務のなかには、各種契約書類の作成・管理から、手形・小切手の取扱い、債権・債務の管理まで、その遂行にあたって根拠となる法律の知識が欠かせない業務が多数あります。不確かな法律知識のまま不適切な業務処理を放置し続けてしまうと、法令違反や契約違反、または代金未回収などといった、自社にとって損害となる事態を招いてしまうリスクを抱えることになります。

本セミナーでは、これらの業務を適切に遂行し、リスク管理を行うために不可欠な法律知識について、事例・判例を交えながら具体的に解説いたします。また、2020年4月に施行される改正民法が実務に及ぼす影響についても随所で解説いたします。業務の根拠となる法律の内容を再確認したい方や、基本的な留意点を一通り学びたい新任担当者の方におすすめの内容です。

講師紹介

弁護士 浜 口 廣 久 氏

平成6年司法試験合格。平成7年京都大学法学部卒業。平成9年弁護士登録(大阪弁護士会所属)。
平成16年、浜口総合法律事務所を開設。現在、大阪弁護士会 公益通報支援委員会委員、会社法実務研究会会員、知的財産権実務研究会会員、倒産法実務研究会会員、その他、大阪商工会議所 専門(法律)相談員、経営安定特別相談室特別相談員、大阪産業創造館 あきない・えど経営サポーター(法律)としても活躍する等、精力的な活動を展開している。なお、平成19年10月から平成21年9月まで大阪簡易裁判所民事調停官(非常勤裁判官)を務め、平成22年4月からは、近畿大学法科大学院(ロースクール)非常勤講師を務めている。

【著書】「Q&A会社のトラブル解決の手引き」(新日本法規・分担著)、「分かりやすい会社法の手引き」(新日本法規・分担著)、「中小企業の会社法実務相談」(商事法務・分担著)など

■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき)：

	参加料	消費税	合計
本会会員	30,000円	3,000円	33,000円
一 般	35,000円	3,500円	38,500円

申込方法：

裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、FAX等にてお申込みください。追って、請求書と参加券をご派遣責任者までお送りいたします。参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)

- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
- 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
- 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールをお送りいたします。

WEB
お申込み
の流れ

- 1 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- 2 「セミナー/講座」を選択
- 3 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- 4 ご希望セミナーを検索
- 5 ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- 6 お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- 7 お申込み完了

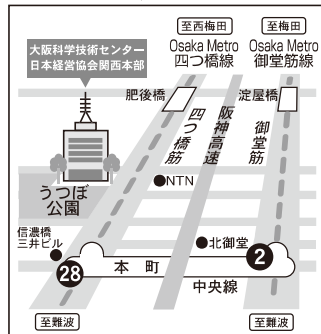
キャンセルについて：

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他：

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

＜会場案内図＞



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：佐々木

〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>

TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

第1 契約締結上の注意事項

1. 契約とは何か
 - (1) 契約の分類
 - (2) 私的自治と強行法規
2. 契約に違反した場合、どうなるか
3. 契約の成立要件
4. 契約の効力発生時
5. 契約締結権限
 - (1) 個人／法人が契約する場合
 - (2) 委任状

第2 契約について

1. 契約書の作成・視点
 - (1) 契約書のメリット
 - (2) 契約書のスタイル
 - (3) 契約書の内容
2. 公正証書による方法とその法的意義

第3 印章について

1. 実印とその他の印の違い
2. 拇印
3. 契印・割印・捨印などの印の使用
4. 会社印等の不正使用の防止

第4 インターネットを利用した契約

1. 契約の成立
2. なりすましの問題
3. 通信販売

第5 文書管理

1. 必要性
2. 管理対象文書
3. 株主等からの謄写・閲覧権の行使
4. 契約更新の管理

第6 手形・小切手について

1. 手形の記載事項
2. 偽造
3. 融通手形
4. 白地手形
5. 裏書の連続
6. 手形割引
7. 不渡り
8. 受け取った手形をなくした場合
9. 小切手
10. 電子記録債権

第7 代金回収の方法について

1. 取引開始にあたっての留意事項
2. 担保の取得
3. 信用不安情報の入手とその処理
4. 金銭債権と法定利息・遅延損害金
5. 債権の時効消滅とその中断
6. 現実の回収方法

(4.5)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ（佐々木）宛

NOMA 「契約・印鑑・債権・手形・小切手の法律実務」参加申込書 (4141)		2020.1/30 33,000/38,500
(フリガナ) 会社名： 団体名	TEL () — FAX () —	ご派遣責任者：
(フリガナ) (〒) 所在地：	所属・役職：	
参 加 者 氏 名	所 属 ・ 役 職 名	経験年数
(フリガナ)		年
(フリガナ)		年
(フリガナ)		年
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。 []		●お支払い方法 通信欄 ☐ 銀行振込 ☐ その他 ご請求先（ご担当） _____ （ご所属）

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要