

明日から使える！ 病院会計実務コース(決算処理編)

～演習を通して、決算書類の項目・作成手法を習得～

□日 時：2020年2月14日(金) 10:00～17:00 (6H)

□講 師：有限責任監査法人トーマツ
リスクアドバイザリー事業本部 ヘルスケア アドバイザリー
公認会計士 赤宗 謙太 氏

□会 場：本会関西本部内 専用教室(下記案内図参照)
大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル内

□主 催：一般社団法人 日本経営協会

□開催にあたって

経理・会計担当者にとって、年間業務のうち最も大切なものは決算処理といっても過言ではありません。財務諸表は病医院の経営に関わる重要な指標となるため、各仕訳項目への正確な知識と処理能力が求められます。

本セミナーでは、医療機関における決算処理に必要な「損益計算書」と「貸借対照表」の実務知識を、演習を交えながら身につけていただきます。また、それぞれの書類において、一般的な会計項目だけではなく、医療機関に特化した項目の種類や特徴と、項目毎の仕訳処理方法について演習を通して学んでいただきます。

実務に特化した内容ですので、年度末決算に向けて不安がある方や業務に即役立つ知識を習得したい方のご参加をおすすめ申し上げます。

講師紹介

有限責任監査法人トーマツ
リスクアドバイザリー事業本部 ヘルスケア アドバイザリー
あか むね けん た
公認会計士 赤宗 謙太 氏

独立系総合医療情報システムベンダーの経理部門を経験後、2014年に有限責任監査法人トーマツへ入所。監査事業本部とアドバイザリー事業本部に所属し、上場会社に対する金融商品取引法・会社法に基づく会計監査や公立病院、民間病院、介護施設、社会福祉法人、学校法人、公益財団法人等に対する財務調査、会計監査、会計指導などの業務に従事。また、経営計画策定や経営管理・原価計算制度構築支援、内部管理体制強化といったアドバイザリー業務に従事。

■ 申込要領 ■

参加料 (1名につき)：

	参加料	消費税	合計
本会会員	25,000円	2,500円	27,500円
一般	28,000円	2,800円	30,800円

申込方法：

- 裏面の参加申込書に必要事項を記入のうえ、FAX等にてお申込みください。
追って、請求書と参加券をご派遣責任者までお送りいたします。
参加料は開催の3営業日前までに必ずお振込みください。
(経理処理の都合等にて遅れる場合にはご一報ください。)
- 領収書は「振込金受領書」をもってかえさせていただきますのでご了承ください。
 - 開催3日前までに参加券が届かない場合は、恐れ入りますがご連絡ください。
 - 振込み手数料は貴社(団体)にてご負担ください。

WEBお申込みのご案内

本会ホームページからも、セミナーご参加のお申込みが可能です。お申込みが完了しましたら、ご確認メールをお送りいたします。

WEB
お申込み
の流れ

- ① 一般社団法人日本経営協会 ホームページ <https://www.noma.or.jp>
- ② 「セミナー／講座」を選択
- ③ 「セミナーを探す」よりカテゴリーを選択
- ④ ご希望セミナーを検索
- ⑤ ご希望セミナー詳細の最後の「WEB申込」からお申込み
- ⑥ お申込みをいただきますと、確認メールが届きます
- ⑦ お申込み完了

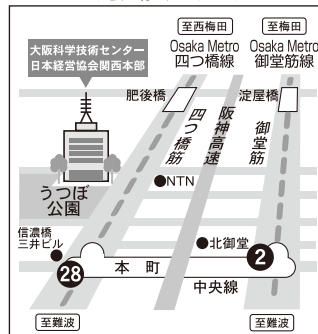
キャンセルについて：

開催日の3営業日前からは受講料(税込)の30%、開催当日は100%をキャンセル料として申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

その他：

- 教材は当日お渡しいたします。
- ご参加者が定員を超えた場合や(講師と)同業の方からのお申込みはお断りする場合があります。
- 録音・録画・写真撮影はお断りいたします。
- 受講中はパソコンのご使用をお控え願います。
- 参加者が少人数の場合、中止もしくは延期させていただく場合がございます。中止の場合は、ご入金いただいた参加料を全額返金いたします。

＜会場案内図＞



- 大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
- 新大阪方面よりお越しの場合
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分
- なんば方面よりお越しの場合
 - ▶ 四つ橋線「本町」駅下車(28号出口)北へ徒歩5分
 - ▶ 御堂筋線「本町」駅下車(2号出口)西へ徒歩8分

お申込・お問合せ先：一般社団法人 日本経営協会 関西本部 企画研修グループ 担当：田中
〒550-0004 大阪市西区靱本町1-8-4 大阪科学技術センタービル5階 URL <https://www.noma.or.jp/kansai/>
TEL 06(6443)6962(ダイヤルイン) FAX 06(6441)4319 E-mail ksosaka@noma.or.jp

□プログラム□

1. 損益計算書の会計処理

(1) 收益項目

- ① 医業収益
- ② 医業外収益
- ③ その他の収益

(2) 費用項目

- ① 材料費
 - a. 医薬品
 - b. 診療材料費
 - c. 実地棚卸の留意点
- ② 人件費
 - a. 職員の給料・賞与（賞与引当金含む）
 - b. 退職給付費用
 - c. その他の人件費
- ③ 設備関係費
 - a. 勘定科目の使い方
 - b. 減価償却費
 - c. その他の設備関係費
- ④ 委託費・経費
 - a. 勘定科目の使い方
 - b. 主要な経費取引
- ⑤ 医業外費用・臨時損益

2. 貸借対照表の会計処理

(1) 資產項目

- ① 有価証券
- ② 医業未収金
- ③ 棚卸資産
- ④ 経過勘定
- ⑤ 有形・無形固定資産
- ⑥ リース資産

(2) 負債項目

- ① 借入金
- ② 金錢債務
- ③ 引当金

(3) 諸税金

3. 決算処理の流れ

- (1) 決算業務の概要
- (2) 主要な決算修正仕訳
- (3) 決算手続における内部統制
- (4) 決算書の作成

※当日は電卓をご持参下さい。

※出張研修も承っております。裏面のお申込先までお問い合わせ下さい。

(3)

FAX (06)6441-4319 一般社団法人 日本経営協会・関西本部企画研修グループ (田中) 宛

NOMA		「明日から使える！ 病院会計実務コース(決算処理編) 参加申込書 (2873)		2020.2/14 27,500/30,800	
(フリガナ) 病院名：		TEL () — FAX () —		病 床 数： 床	
(フリガナ) (〒) 所在地：				ご派遣責任者：	
				所属・役職：	
参 加 者 氏 名		所 属 ・ 役 職 名		ご経験年数	
(フリガナ)				年 ヶ月	
(フリガナ)				年 ヶ月	
(フリガナ)				年 ヶ月	
※Eメールで本会セミナー情報をご案内いたしますので、アドレスをご記入ください。					
				●お支払い方法 [通信欄] ☐ 銀行振込 ☐ その他	
				ご請求先（ご担当）	
				(ご所属)	

参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー・イベントなど本会事業のご案内 なお、②がご不要の場合は□にチェックしてください。—— □ 不要