### 総 務 課 長 企 画 課 長 情報統計担当課長 ICT・DX 推進担当課長 月

# オンライン専用 行政管理講座

【中部本部主催】NOMA行政管理オンライン講座のご案内

「令和8年2月5日(木)開催]

# 地方自治体のための IT/DX システム管理の基本

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申しあげます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を 賜り厚く御礼申しあげます。

近年、地方自治体における情報ネットワークシステムは、標準化・クラウド化・ゼロトラスト化といった急速な変革の波に直面しています。一方で、IT部門では人材の専門性や継続的な知識継承が課題となっており、時に新任担当者が複雑なシステム管理を担うケースも増えています。

本講座では、そうした現場の課題を踏まえ、自治体情報ネットワークシステムにおいて、管理の基礎から最新の制度・技術動向までを体系的に学べる機会を提供し、実務に即した内容をオンライン専用形式で解説します。 時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申しあげます。

敬具

記

日 時:令和 8年 2月 5日(木) 10:00~16:30 【5.5時間】

開催形式:オンライン受講専用(配信ツール:Zoomミーティング)

講師:タレル株式会社/プリンシプル BCP 研究所 所長

林田 朋之 氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合 計
NOMA会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一般	36,000 円	3,600 円	39,600 円



受講画面イメージ

- お申込の流れ: ①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。 折り返し請求書・参加券をお送りします。
  - ②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、 登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。 (テキストは製本版の郵送となる場合もございます)
  - ③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。 カメラ・マイクのご用意は任意です。

諸 注 意:上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。 録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

> 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。 恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル:キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、参加料の100%を申し受けます。 なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ: 一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15~17:15 にお願いいたします

1. 行政業務における地方自治体情報

ネットワークシステムの役割と重要性

- ・業務効率化、サービス向上、一元管理と連携、災害対応、透明性確保
- ・省庁(総務省、デジタル庁、内閣府)との 関係性
- 2. 地方自治体情報ネットワークの課題
- 3. 地方自治体情報ネットワークシステムの概要
  - ・三層分離モデル
  - ・ $\alpha$ モデルと $\alpha$ 'モデル
  - クラウド化
- 4. IT システムとネットワークシステムの

基礎知識

- 5. IT システム管理の基礎
- 6. IT システムの運用管理
- 7. 情報セキュリティと

サイバーセキュリティ管理

- 8. 法令順守と個人情報保護法
- 9. クラウドの基礎とクラウドリスク管理
- 10. 災害時における情報システムの

継続と IT-BCP

- 11. 地方自治体情報ネットワークシステムの動向
  - ・国の指導と地方自治体情報ネットワークの動向
  - ・ネットワーク共有化対応ロードマップ
  - セキュリティクラウドの再構築
  - ・情報セキュリティポリシーの改訂
- 12. 情報システムに対する内部監査と IT 統制
  - 情報ネットワークシステム監査チェックリスト
  - ・情報セキュリティ監査チェックリスト
- 13. DX と AI の基礎
  - ・DX と IT の違い、AI の基礎、生成 AI の利活用
  - ・DX/AI システムを運用する組織

※最新の動向を反映するため講義項目は変更となる場合がございます

#### 【講師略歴】

タレル株式会社/プリンシプル BCP 研究所 所長

#### 林田 朋之 氏

北海道大学大学院修了後、富士通株式会社入社、その後米シスコシステムズ入社。独立コンサルタントとして、大企業、中堅企業のIT、情報セキュリティ、危機管理、震災および新型インフルエンザのBCP、クラウド・リスクマネジメントなどのコンサルティング業務を実施。現在、企業の危機管理、BCP、情報セキュリティ、ITインフラシステムなどコンサルティング業務を遂行。

## ■受信環境について ※Zoom を利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです (視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております) カメラ・マイクのご用意は任意です

- •配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。 (受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません)
- ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

#### ■申込要領

本会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【 https://www.noma.or.ip 】を WEB で検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力
  - ※請求書の各種日付は下記の通りです

【発行日・お取引日・・・セミナー開催日】【お支払期限・・・セミナー開催日の1ヶ月後】

- ※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください
  - 例:発行日(〇月〇日/支払期限〇月〇日希望 等) 空欄での発行はできかねます 請求宛先(団体名と異なる場合 〇〇宛 等)
- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます(未着の場合は TEL にてお問合せください)

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください