

【中部本部主催】 NOMA 行政管理オンライン講座のご案内

[令和7年7月30日(水)開催]

## 議会事務局の役割 と 職員の心得・仕事の進め方

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本講座は、新任や経験の浅い局職員の方を主な対象として、議会事務局の役所内での位置づけと役割、議会事務局特有の考え方や仕事の進め方等について、オンライン形式で解説します。

時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。 敬具

### 記

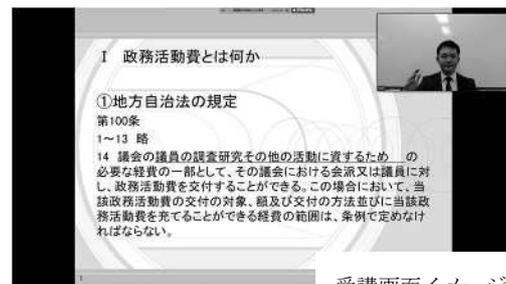
日 時：令和7年7月30日(水) 10:00～15:00 【4時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：元・早稲田大学マニフェスト研究所招聘研究員  
 元・大津市議会局長 清水 克士 氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一 般	36,000 円	3,600 円	39,600 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。  
 折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。  
 カメラ・マイクのご用意は任意です。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。  
 録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。  
 恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、参加料の100%を申し受けます。  
 なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F  
 TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15 お願いいたします

<p><b>I 議会事務局の役割とは</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 議会事務局の現状と課題</li> <li>2. 「公選職」との距離感</li> <li>3. 全ての「議会事務局」は「議会局」に！             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 局職員の「補佐の射程」</li> <li>(2) 「チーム議会」の必要条件</li> <li>(3) 「協働体制」構築の必要条件</li> <li>(4) 脱「ひとごと意識」</li> <li>(5) 脱「先例主義」</li> <li>(6) 脱「中央崇拜」                 <ol style="list-style-type: none"> <li>① 国会を規範とする是非                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・国会運営を根拠とする正当性</li> <li>・行政実例の規範性</li> <li>・標準会議規則の妥当性</li> </ul> </li> <li>② バイブルの呪縛</li> <li>③ 議会の「常識」は誰が決めるのか？</li> </ol> </li> <li>(7) 脱「横並び意識」</li> <li>(8) 「軍師」の条件</li> </ol> </li> </ol>	<p><b>II 職員の心得、仕事の進め方</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 議会のシゴトとは             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) コンプライアンスレベル</li> <li>(2) 情報公開度</li> </ol> </li> <li>2. 議会改革の方向性             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 議会運営の立法趣旨とのズレ</li> <li>(2) 「議会の常識」を疑う</li> <li>(3) 住民と歩む「未来を語る議会」へ</li> </ol> </li> <li>3. 大津市議会における議会改革             <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 政策形成スキーム</li> <li>(2) 政策サイクルと評価システム</li> <li>(3) オンライン議会</li> <li>(4) 議会広報広聴改革</li> </ol> </li> </ol>
<p><b>【講師紹介】</b></p> <p>元・早稲田大学マニフェスト研究所招聘研究員              元・大津市議会局長 <b>清水 克士 氏</b></p> <p>1963年生まれ。同志社大学法学部卒業後、1985年大津市役所入庁。              産業政策課副参事、議会総務課長、次長、局長を歴任し、2023年3月定年退職。              著書：「議会事務局のシゴト」（ぎょうせい 2017年）</p>	

■受信環境について ※Zoomを利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです（視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております）  
 カメラ・マイクのご用意は任意です

- ・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。  
 （受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません）
- ・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

■申込要領

本会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【 <https://www.noma.or.jp> 】を WEB で検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力  
 ※請求書の各種日付は下記の通りです  
**【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】**  
 ※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください  
 例：発行日（〇月〇日/支払期限〇月〇日希望 等） 空欄での発行はできかねます  
 請求宛先（団体名と異なる場合 〇〇宛 等）
- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます（未着の場合は TEL にてお問合せください）

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください