

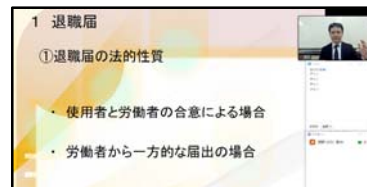
# 労働基準法の基礎

【日 程】 令和 7年 6月 17日（火）10:00 ～ 16:00 （5 時間）

【開催形式】 オンライン受講専用 （Zoom ミーティング）

【講 師】 あお空法律事務所 代表弁護士 中根 浩二 氏

【講義項目】 ※進行状況によって変更となる場合がございます



受講イメージ

## I 労働基準法の概念

- 1 労働法とは
- 2 労働基準法とはそもそも何か
- 3 労働契約法との関係

## II 労働基準法の適用範囲

- 1 労働者とは ～請負との比較
- 2 使用者とは ～取締役・部長・課長にとどまらない

## III 就業規則等

- 1 労働協約、就業規則、労使協定の関係
- 2 就業規則の変更手続
- 3 就業規則の不利益変更

## IV 募集、採用

- 1 採用 募集採用の自由と制限
- 2 内定 ～いつの時点で労働契約が成立するか
- 3 試用期間

## V 賃金等

- 1 賃金とは ～チップは？ストックオプションは？
- 2 賃金支払の5原則とは
- 3 賃金の一部控除
- 4 欠勤、遅刻による賃金カットと算定方式
- 5 退職金

## VI 労働時間・休日

- 1 労働時間制度の基本
- 2 労働時間の範囲の具体例
- 3 時間外労働・休日労働の意味と要件
- 4 適用除外
- 5 労働時間の弾力化

## VII 休暇

- 1 年次有給休暇 ～請求したら許可なく休んでもよいのか
- 2 時季変更権 ～変更権行使に際しての留意点
- 3 計画年休
- 4 年休買い上げの可否
- 5 有給休暇取得と皆勤手当

## VIII 人事異動

- 1 配転、出向、転籍
- 2 配転命令の限界
- 3 出向命令の限界

## IX 休職・退職・解雇

- 1 休職
- 2 退職 ～退職の意思表示はいつまで撤回できるか
- 3 解雇

## X 労働契約法

- 1 労働契約法の成立の背景、施行日
- 2 総則(第1～5条)
- 3 労働契約の成立及び変更(第6～13条)
- 4 労働契約の継続及び終了(第14～16条)
- 5 期間の定めのある労働契約(第17条)
- 6 有期労働契約についての労働契約法改正の概要(第18～20条)

## XI 働き方改革関連法

- 1 働き方改革の総合的かつ継続的な推進
- 2 長時間労働の是正、多様で柔軟な働き方の実現等
- 3 雇用形態にかかわらず公正な待遇の確保

## XII 令和6年改正 労働条件の明示等

## XIII 労働審判法

- 1 労働審判法の目的、機関、施行日
- 2 実務上の取扱

- 人事・労務管理上の必要な基礎知識を効率よく学んでいただけます。
- 実務ですぐに活かしていただけるよう、最新事例・判例を用いた具体的な解説を行います。



## 講師略歴

弁護士法人 あお空法律事務所 代表弁護士 中根 浩二 氏

平成 9 年 司法試験合格 平成 10 年 名古屋大学法学部法律学科卒業 最高裁判所司法修習生（52 期）  
平成 12 年 司法修習終了 弁護士登録（愛知県弁護士会） 楠田法律事務所勤務  
平成 17 年 あお空法律事務所開所（所長） 令和 3 年度 愛知県弁護士会副会長（職員人事担当）  
労働問題、企業法務をはじめ、愛知県を中心に活躍中。労働法関連セミナーの実績多数

## 実施概要・諸注意

実施日程：令和 7 年 6 月 17 日（火）10：00～16：00（5 時間）

開催形式：オンライン受講専用（Zoom ミーティング）

参加料：

（1 名分）

|         | 参加料      | 消費税等    | 合 計      |
|---------|----------|---------|----------|
| 本 会 会 員 | 33,000 円 | 3,300 円 | 36,300 円 |
| 一 般     | 38,000 円 | 3,800 円 | 41,800 円 |

お申込み方法：日本経営協会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ①日本経営協会 HP を WEB で検索
- ②ホーム画面にて **セミナー/講座** を選択
- ③ **NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面** をクリック
- ④セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、**検索する** をクリック
- ⑤参加希望講座を選んで、WEB 申込みから必要事項を入力
- ⑥お申し込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます  
（未着の場合は TEL にてお問い合わせください）

お申込後の流れ：①お申込み後、請求書・参加券をご連絡担当者様へお送りします。

- ②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。  
（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）
- ③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
- ④受講者用カメラ・マイクは任意です。必要備品はパソコンもしくはタブレットのみです。

諸 注 意：

- 上記参加料は 1 名分です。1 名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。  
録音・録画・映像のスクリーンショット・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
- 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
- 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただく場合がございます。
- 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の 5 営業日前から、参加料の 100%を申し受けます。  
また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F  
TEL (052) 957-4172 FAX (052) 952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp  
※お問合せは、平日の 9：15～17：15 をお願いいたします



一般社団法人 日本経営協会