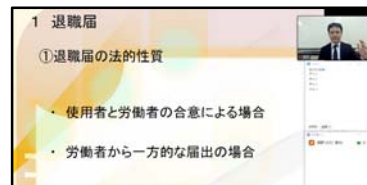


公的年金の基礎知識と実務

日 程 令和 6年 2月 16日（金）10:00 ～ 16:00（5 時間）
 開催形式 オンライン受講専用（Zoom ミーティング）
 対 象 人事総務部門の方
 講 師 社会保険労務士 磯井 隆之 氏



受講イメージ：参加者はカメラ・マイク不要です

講義項目

※進行状況によって変更となる場合がございます

1. 公的年金に関する基礎知識

- （１）公的年金の仕組み
- （２）会社で行う手続
 - ① 資格取得・喪失の手続
 - ② 保険料の計算・徴収方法
- （３）老齢年金の仕組み
 - ① 老齢基礎年金
 - ② 老齢厚生年金
 - ③ 実際に計算してみる
 - ④ ねんきん定期便・ねんきんネット

2. 定年前後従業員の公的年金のポイント

- （１）定年退職する場合
 - ① 基本手当との調整
 - ② 退職後に年金を増やす
- （２）定年後も引き続き働く場合
 - ① パート・アルバイトとして働く
 - ② 社員として働く（在職老齢年金）

3. 人事担当者が知っておくべき

公的年金に関する知識

- （１）60 歳以後再雇用者
 - ① 高年齢雇用継続基本給付金とは
 - ② 高年齢雇用継続基本給付金と特別支給の老齢厚生年金との調整
 - ③ 実際に計算してみる
- （２）産前産後休業・育児休業取得者
 - ① 保険料
 - ② 将来の年金
 - ③ 届出

4. 近年の法改正

- （１）短時間労働者への適用拡大
（令和 6 年 10 月～ 50 人超）
- （２）在職定時改定の導入
- （３）年金手帳から
基礎年金番号通知書への切り替え
- （４）繰下げ受給の上限年齢の引上げ

●人事担当者として必須の公的年金の基礎知識をはじめ、組織と従業員が損をしないためのポイントを、実践的に解説します。特に顕著となる、定年前後従業員からの疑問・質問に対応できるようにもなります。



講師略歴

社会保険労務士 磯井 隆之 氏

大学卒業後、法律事務所・社会保険労務士事務所勤務を経て、
平成 16 年社会保険労務士開業登録。労務管理や年金相談の専門家。

実施概要・諸注意

実施日程：令和 6 年 2 月 16 日（金）10：00～16：00（5 時間）

開催形式：オンライン受講専用（Zoom ミーティング）

参 加 料：

（1 名分）

	参加料	消費税等	合 計
本 会 会 員	30,000 円	3,000 円	33,000 円
一 般	35,000 円	3,500 円	38,500 円

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。
（下記申込欄をご記入の上、FAX でのお申込みも可能です）

②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。
テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

④受講者はカメラ・マイク不要（任意）です。必要備品はパソコンもしくはタブレットのみです。

- 諸 注 意：
- 上記参加料は 1 名分です。1 名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
 - 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
 - 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
 - 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます場合がございます。
 - 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。
開講日の 5 営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は、参加料の 100%を申し受けます。
また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ
〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL (052) 957-4172 FAX (052) 952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp
※お問合せは、平日の 9：15～17：15 にお問い合わせいたします

R6.2/16

FAX 052-952-7418

60021552

「公的年金の基礎知識と実務」オンラインセミナー 参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行（この面をそのまま FAX してください）

年 月 日

団 体 名	TEL () — FAX () —	派遣責任者 所属・役職名
所 在 地	〒	氏名
参加者氏名	所属・役職名	通信欄
参加者メールアドレス		

・2 名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 □不要