

【中部本部主催】NOMA 行政管理オンライン講座のご案内

[令和7年7月8日(火)開催]

## 福祉・介護職員処遇改善加算の仕組みと運用実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本講座は、福祉・介護職員処遇改善加算等に関する基本的考え方をはじめ、その仕組みと賃金改善の留意点、計画書等や実施報告書等のチェックポイントについて、事例を交えながらオンライン専用形式で解説いたします。

時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

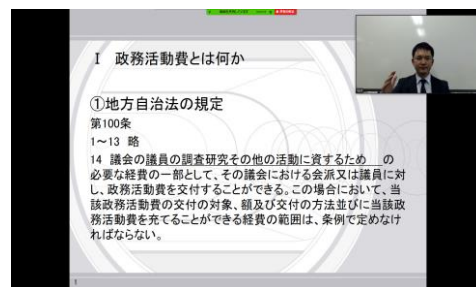
日 時：令和7年7月8日(火) 10:00～16:00 【5時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講師：株式会社安藤経営 代表取締役 安藤 大輔 氏

参加料(負担金 1名につき)

|        | 負担金      | 消費税等    | 合 計      |
|--------|----------|---------|----------|
| NOMA会員 | 33,000 円 | 3,300 円 | 36,300 円 |
| 一 般    | 36,000 円 | 3,600 円 | 39,600 円 |



受講画面イメージ

お申込の流れ：①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。  
折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、  
登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。  
(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。  
カメラ・マイクのご用意は任意です。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。  
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。  
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、参加料の100%を申し受けます。  
なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15をお願いいたします

以上

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>1. 障障発 0325 第1号の解説</b></p> <p>(1) 基本的考え方<br/>(2) 対象となる職種</p> <p><b>2. 処遇改善加算等の仕組みと賃金改善の実施等</b></p> <p>(1) 全体のイメージと仕組み<br/>(2) 処遇改善に関する加算の職場環境要件<br/>(3) 賃金改善の考え方と留意点</p> <p><b>3. 計画書等のチェックポイント</b></p> <p>(1) 様式について<br/>(2) よくある修正内容<br/>(3) 改善前の賃金水準に関する実務</p>                                                                        | <p><b>4. 変更に係る届出書について</b></p> <p>(1) 就業規則等のチェックポイント<br/>(2) 加算種別の変更時の注意点</p> <p><b>5. 実績報告書等のチェックポイント</b></p> <p>(1) 様式について<br/>(2) よくある修正内容</p> <p><b>6. その他留意点</b></p> <p>※進行状況により講義項目は変更となる場合があります</p> |
| <p style="text-align: center;">＜講師紹介＞ 株式会社安藤経営 代表取締役 安藤 大輔 氏</p> <p>社会福祉法人・医療法人の統括会計責任者を経て、医療・福祉コンサルティング会社勤務。税理士法人にて会計監査の経験後に独立し、株式会社安藤経営の代表取締役就任。児童福祉サービス等、福祉事業所の開業支援や運営支援、コンサルティングを行う。事務代行や指導監査・実地指導の立合い・経営指導等にも従事。</p> <p>社会福祉法人・特定非営利活動法人 監事、第6期岐阜市高齢者福祉計画推進委員会 委員、公益社団法人日本医業経営コンサルタント協会 認定登録 医業経営コンサルタント、中小企業庁 専門家派遣事業「中小企業 119」登録専門家</p> |                                                                                                                                                                                                           |

■受信環境について ※Zoom を利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです（視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております）  
カメラ・マイクのご用意は任意です

- ・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。  
（受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません）
- ・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

■申込要領

本会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【 <https://www.noma.or.jp> 】を WEB で検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力

※請求書の各種日付は下記の通りです

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください

例：発行日（〇月〇日／支払期限〇月〇日希望 等） 空欄での発行はできかねます

請求宛先（団体名と異なる場合 〇〇宛 等）

- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます（未着の場合は TEL にてお問合せください）

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください