

【中部本部主催】 NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

[令和 7 年 9 月 29 日(月)開催]

介護保険担当職員のための

介護保険施設等における指導監督のポイント

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本講座は、新任担当者ならびに経験の浅い方を対象に、指導監督の仕組みをはじめ、運営指導のための基本的な知識と具体的な手順について、オンライン形式で解説します。

時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

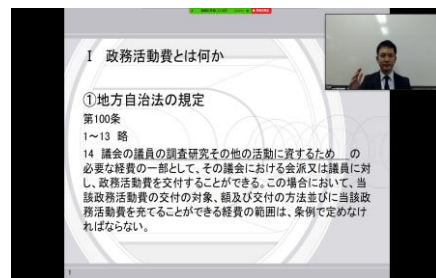
日 時：令和 7 年 9 月 29 日（月）10:00～16:00 【5 時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：天晴れ介護サービス総合教育研究所株式会社
代表取締役 榊原 宏昌 氏

参加料(負担金 1 名につき)

	負担金	消費税等	合 計
NOMA 会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一 般	36,000 円	3,600 円	39,600 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。
折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、
登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
マイク・カメラをご用意ください。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、参加料の100%を申し受けます。
なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

以上

1. 介護保険制度・法令等について (1) 全体像のイメージ (2) 介護保険制度の基本理念 (3) 介護保険制度改正の経緯と背景 2. 指導監督の仕組み (1) 指導監督について (2) 運営指導と報酬請求指導 (3) 介護保険の指導監督業務 (4) 監査について (5) 業務管理体制の整備 3. 運営指導のための基本的な知識 (1) ケアマネジメント導入の趣旨 (2) 高齢者虐待防止法の施行 (3) 身体拘束廃止の推進 (4) 認知症対応型共同生活介護の事例で学ぶ ※短時間ですが「参加者情報交換」を行う予定です。 可能であれば web カメラ・マイクをご用意ください。 (情報交換時間中のみ ON にしていただければ結構です)	4. 指導マニュアルより (1) 指導マニュアル総論 (2) 運営指導マニュアル (3) 報酬請求指導マニュアル 5. 運営指導の知識と手順 (1) 事前準備 (2) 当日の流れ ・確認項目と確認文書 ・加算、減算について (3) 事後の事務 【講師略歴】 天晴れ介護サービス総合教育研究所 株式会社 代表取締役 榊原 宏昌 氏 京都大学経済学部卒業後、特別養護老人ホームに介護職として勤務。社会福祉法人・医療法人にて、生活相談員、グループホーム、居宅ケアマネジャー、有料老人ホーム、小規模多機能等の管理者、新規開設、法人本部の仕事に従事。 15 年間の現場経験を経て、平成 27 年 4 月「介護現場をよくする研究・活動」を目的として独立。介護福祉士、介護支援専門員。執筆、研修講師、コンサルティング活動を行う。 著書、雑誌連載多数。年間講演コンサルティングは 400 回を超える。
---	---

■受信環境について ※Zoom を利用します

必要備品は「パソコンもしくはタブレット」と「カメラ・マイク」です

(視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております)

・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。

(受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません)

・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

■申込要領

本会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【 <https://www.noma.or.jp> 】を WEB で検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力

※請求書の各種日付は下記の通りです

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の 1 ヶ月後】

※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください

例：発行日（〇月〇日／支払期限〇月〇日希望 等） 空欄での発行はできかねます

請求宛先（団体名と異なる場合 〇〇宛 等）

- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます（未着の場合は TEL にてお問合せください）

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください