

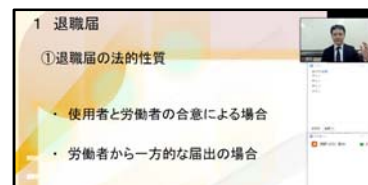
人件費管理と要員適正化の基本

日 程 令和 5年 7月 28日（金）10:00 ～ 16:00 （5 時間）

開催形式 オンライン受講専用（Zoom ミーティング）

対 象 人事総務部門・経営企画部門

講 師 HR ガバナンス・リーダーズ株式会社
指名・人財ガバナンス部 シニアマネージャー
古川 拓馬 氏



講義項目

※進行状況によって変更となる場合がございます

受講イメージ: 参加者はカメラ・マイク不要です

I 適正人件費とは

1 適正人件費の考え方と分析

- ・ 財務的観点からの
適正人件費分析
- ・ 人員構成観点からの
適正人件費分析
- ・ 人件費の業績連動性

2 人件費単価の分析

- ・ 人件費単価分析
- ・ 人材流動性分析
- ・ 人件費配分妥当性分析
- ・ 人件費単価構造分析

II 適正人員数・人員構成

1 適正人員数・人員構成の分析①

- ・ 財務的観点からの適正人員数分析
- ・ 等級別人員構成分析
- ・ 年齢別人員構成分析

2 適正人員数・人員構成の分析②

- ・ 業務分析方式による人員数
- ・ 人員構成分析

III 将来の人件費・人員構成分析

IV 事例紹介

- ・ 人件費、人員数分析事例
- ・ 人件費適正化の事例

V 質疑応答・おわりに

- 人件費・要員管理の基本から、適正化を進めていくためのアプローチについて、具体的事例を交えてわかりやすく解説します。



講師略歴

HR ガバナンス・リーダーズ株式会社

指名・人財ガバナンス部 シニアマネージャー 古川 拓馬 氏

法政大学大学院政策創造研究科修了。国内独立系コンサルティング会社、株式会社トランスラクチャを経て現職。これまで一貫して人事・組織に関するコンサルティングサービスに従事し、人事戦略策定、人事制度再設計、導入支援、雇用調整、人財開発に関するコンサルティングを実施。人事責任者として採用・人財開発等の各種人事施策も実行。

執筆著書：『経営力を鍛える人事のデータ分析 30』（共著）中央経済社、『新版人事の定量分析』（共著）中央経済社 他

実施概要・諸注意

実施日程：令和 5 年 7 月 28 日（金）10：00～16：00（5 時間）

開催形式：オンライン受講専用（Zoom ミーティング）

参加料：

（1 名分）

	参加料	消費税等	合 計
本 会 会 員	30,000 円	3,000 円	33,000 円
一 般	35,000 円	3,500 円	38,500 円

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。
（下記申込欄をご記入の上、FAX でのお申込みも可能です）

②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。
テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

④受講者はカメラ・マイク不要（任意）です。必要備品はパソコンもしくはタブレットのみです。

諸 注 意：

- 上記参加料は 1 名分です。1 名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
- 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
- 参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただく場合がございます。
- 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の 5 営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は参加料の 100%を申し受けます。
また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052) 957-4172 FAX (052) 952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の 9：15～17：15 にお問い合わせください

R5.7/28

FAX 052-952-7418

60020235

「人件費管理と要員適正化の基本」オンラインセミナー 参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行（この面をそのまま FAX してください）

年 月 日

団 体 名	TEL () — FAX () —	派遣責任者 所属・役職名
所 在 地	〒	氏名
参加者氏名	所属・役職名	通信欄
参加者メールアドレス		

・2 名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 □不要

㊤