

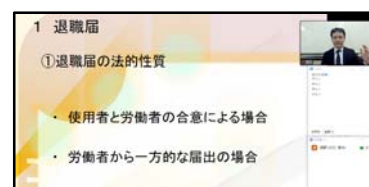
業務別・部門別内部監査の基本実務

日 程 令和 5年 7月 18日 (火) 10:00 ～ 17:00 (6 時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

対 象 監査部門の方

講 師 東洋大学工業技術研究所客員研究員
公認内部監査人/公認情報システム監査人
(元)東京ガス㈱ 監査部情報システム監査グループマネージャー
島田 裕次 氏



受講イメージ

講義項目

※進行状況によって変更となる場合がございます

1. はじめに ～内部監査とは何か

- ① 内部監査の目的
- ② 他の監査殿関係
- ③ J-SOX の有効性評価との違い

2. 内部監査の実施状況

- ① 内部監査の種類と監査視点
- ② 業務別の実施状況

3. 業務別監査の進め方

- ① 会計業務 (J-SOX の有効性評価の活用、経理業務の効率性チェック 等)
- ② 営業・販売業務 (営業活動、与信・債権管理、契約、顧客満足度 等)
- ③ 生産業務 (生産計画・管理、安全管理、品質管理、労災防止 等)
- ④ 物流業務 (物流計画・管理、委託先管理、安全管理 等)
- ⑤ 調達業務 (調達先の評価、検収、SCM、不正防止、コスト削減 等)
- ⑥ 人事業務 (採用、人材育成、人事評価、予算管理、従業員満足度 等)
- ⑦ 研究開発業務 (研究開発計画、進捗管理、知的財産権・機密管理 等)
- ⑧ 情報システム業務 (企画・開発・運用・保守、セキュリティ、委託管理 等)
- ⑨ コンプライアンス (独禁法、不正競争防止法、労基法、派遣法 等)
- ⑩ 事業継続計画/管理 (パンデミック対策を含む)
- ⑪ テレワーク (リスク・業務管理等)

4. 不正の調査と発見

- ① 不正調査と内部監査の相違点
- ② 不正調査の手法とポイント

5. おわりに ～付加価値の高い内部監査の実践に向けて

- ① 内部監査人のスキルアップ
- ② リモート監査、アジャイル型監査

●具体的な業務場面 (会計・営業・清算・物流・人事・研究開発・情報システム等) を想定した内部監査の考え方や進め方を解説致します。



講師略歴

東洋大学工業技術研究所客員研究員/公認内部監査人/公認情報システム監査人
(元)東京ガス(株) 監査部情報システム監査グループマネージャー 島田 裕次 氏

1979 年 早稲田大学政治経済学部卒業。同年東京ガス(株)入社。IT 部門、監査部、経理部等で勤務。2009 年～東洋大学総合情報学部教授。2022 年退職 東洋大学工業技術研究所客員研究員。
1999 年より日本大学商学部非常勤講師(科目：コンピュータ会計論)、博士(工学)、情報処理技術者試験委員、システム監査技術者(経済産業省)、公認情報システム監査人(CISA)、公認情報セキュリティマネージャー(CISM)。

■著 書： 『DX 時代の内部監査手法』(同文館出版)、『はじめての内部監査』(日科技連出版社) 他多数

実施日程：令和 5 年 7 月 18 日(火) 10:00～17:00 (6 時間)

開催形式：オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

参 加 料：

(1 名分)

	参加料	消費税等	合 計
本 会 会 員	30,000 円	3,000 円	33,000 円
一 般	35,000 円	3,500 円	38,500 円

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書をご連絡担当者様へお送りします。
(下記申込欄をご記入の上、FAX でのお申込みも可能です)

②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。
テキストデータは印刷してご利用ください。(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。

④受講者はカメラ・マイク不要(任意)です。必要備品はパソコンもしくはタブレットのみです。

諸 注 意：

- 上記参加料は 1 名分です。1 名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日受講用 URL に入場できなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
- 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
- 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。
- 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の 5 営業日前から、または受講用 URL 発行後やテキスト到着後は参加料の 100%を申し受けます。
また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052) 957-4172 FAX (052) 952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の 9:15～17:15 にお願いたします

R5. 7/18

FAX 052-952-7418

60020319

「業務別・部門別監査の基本実務」オンラインセミナー 参加申込書

一般社団法人日本経営協会 中部本部 行 (この面をそのまま FAX してください)

年 月 日

団 体 名	TEL () - FAX () -	派遣責任者 所属・役職名
所 在 地	〒	氏名
参加者氏名	所属・役職名	通信欄
参加者メールアドレス		

・2 名様以上でお申込みの場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。なお②がご不要の場合は、以下の□にチェックを入れてください。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナー等本会事業のご案内 □不要

®