

【中部本部主催】NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

[令和 7 年 8 月 20 日(水)開催]

地方議会における諸問題への対応・事例検討

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

現在、地方議会においては、議員のなり手不足や住民の関心不足、選挙制度の自体の見直しといった課題が少なくありません。本講座では、事例をもとに諸問題への対応策についての検討・解説を進めていきます。

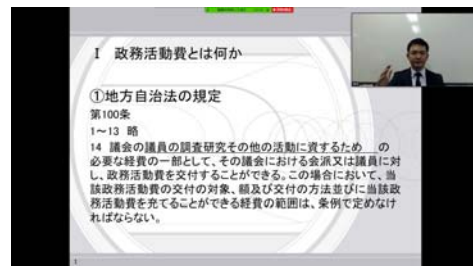
時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。 敬具

記

日 時：令和 7 年 8 月 20 日（水）10:00～16:00 【5 時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：議会事務局研究会 共同代表
自治体議会研究所 代表
(元)三重県議会事務局 次長 高沖 秀宣 氏



受講画面イメージ

参加料(負担金 1 名につき)

	負担金	消費税等	合 計
NOMA会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一 般	36,000 円	3,600 円	39,600 円

お申込の流れ：①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。
折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
カメラ・マイクのご用意は任意ですが、セミナーテーマの関係上、ご準備いただく事を推奨しております。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、参加料の100%を申し受けます。
なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15 お願いいたします

地方議員のなり手不足 ・ 要因 議員報酬／身分規定／立候補環境 等 ・ 対応策及び取り組み事例 住民の関心不足 ・ 低い投票率 ・ 議決事項への無関心 ・ 広報の不十分さ ・ 住民参画への対応策及び 取り組み事例 ※講義内で検討したい事例等があれば 是非、お寄せください	議員の能力と資質 ・ ハラスメント セクハラ／パワハラ／ 議員→職員／職員→議員／議員→議員 ・ 政治倫理の問題 ・ 政務活動費に関する理解不足 ・ 二元代表制に関する理解不足 首長との対立 等 執行部側の課題 ・ 事務局権限の再検討 ・ 予算・決算審議の充実 ・ 事務局における専門人材の養成 質疑応答・参加者から寄せらせた事例の検討
【講師紹介】議会事務局研究会 共同代表／自治体議会研究所 代表／(元)三重県議会事務局 次長 高沖 秀宣 氏 1953 年三重県生まれ。京都大学法学部卒。三重県庁入庁後、総務部、知事公室、人事委員会事務局等を経て、2002 年より議会事務局。政策法務監、政務調査課長、企画法務課長、議会事務局次長を歴任。2006 年には都道府県議会初となる議会基本条例の策定事務を実務担当。2014 年 1 月 議会事務局研究会共同代表。4 月 三重県地方自治研究センター上席研究員。2020 年 4 月 自治体議会研究所 代表 <著書>『「二元代表制」に惹かれて』(公人の友社、2013 年)『ポストコロナ時代の自治体議会改革講義』(東京法令出版、2023 年) <編著>『先進事例でよくわかる 議会事務局はここまでできる』(学陽書房、2016 年)	

■受信環境について ※Zoom を利用します

- 必要備品は パソコン もしくは タブレット です（視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております）
カメラ・マイクのご用意は任意ですが、セミナーテーマの関係上、ご準備いただく事を推奨しております
- ・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。
(受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません)
 - ・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

■申込要領

本会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【 <https://www.noma.or.jp> 】を WEB で検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力
※請求書の各種日付は下記の通りです
【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の 1 ヶ月後】
※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください
例：発行日（〇月〇日／支払期限〇月〇日希望 等） 空欄での発行はできかねます
請求宛先（団体名と異なる場合 〇〇宛 等）
- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます（未着の場合は TEL にてお問合せください）

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください