

日本経営協会・中部本部 行
(送付状は不要です。この面をそのまま送信してください)

FAX (052) 952-7418

「行政管理講座（中部開催）」申込書

送付日：令和 年 月 日

開催日： 令和 年 月 日 ～ 日		
講座名：		
団体名：		
TEL：	FAX：	
住所：〒		
フリガナ 参加者氏名	所属・役職	参加者メールアドレス (可能であればグループアドレスではなく、 個人アドレスのご記入をお願いします)
ご連絡担当者（参加者と同じ場合は記入不要） 所属・役職 氏名		通信欄

※請求書に関するご要望がありましたら通信欄に記入ください（例：発行日…○月○日／支払期限○月○日希望 等）

請求宛先についてご教示ください。（☐団体名と同じ ☐その他： 宛）

・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理

②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右☐をチェックしてください。 ☐

