

オンライン専用 行政管理講座

【中部本部主催】NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

【令和 8 年 1 月 29 日（木）開催】

行政代執行の基本実務と事例解説

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

住民の生活や基本的人権が侵されることがないように行政対応が進められることが望まれますが、行政代執行に至る事案も、空き家・ごみ屋敷対策をはじめ近年は顕著になってきております。

本講座は、心理的・業務量的にも大きな負荷がかかる行政代執行の実務について、その法的根拠をはじめ、執行の判断・流れや手続き（書式）、留意点等について、豊富な事例をもとにわかりやすく解説いたします。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申し上げます。

敬具

記

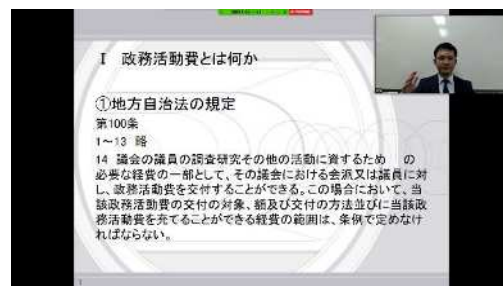
日 時：令和 8 年 1 月 29 日（木）10：00～16：00 【5 時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：楠井法律事務所 弁護士・社会福祉士 飯田 真也 氏

参加料（負担金 1 名につき）：

	負担金	消費税等	合 計
NOMA 会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一 般	36,000 円	3,600 円	39,600 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。カメラ・マイクのご用意は任意です。

諸 注 意：上記参加料は 1 名分です。1 名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の 5 営業日前から、参加料の 100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の 9:15～17:15 をお願いいたします

以上

I 行政代執行の概要・法的根拠 ・行政上の強制手段（強制執行）の分類 ・行政代執行法第2条について 行政代執行と直接強制の相違点～対象となる義務・手段選択の順番・費用の強制徴収・義務の実現の仕方 ・代替的作為義務 ・代執行の要件 義務の不履行…比例原則について 他の手段によって履行を確保することが困難…「他の手段」とは？ 不履行を放置することが著しく公益に反する ・代執行の義務と判断 裁量権の適切な行使について II 行政代執行の具体的事例 ・空き地の雑草等の除去に関する事例 ・産業廃棄物等の不法投棄に関する事例 ・空き家対策（除去）に関する事例 ・放置自動車の撤去に関する事例 ・土地収用法にもとづく明渡裁決の事例 ・道路の違法占有物の撤去に関する事例 ・廃船の処理に関する事例 ・港湾・河川区域内における放置物件事例	III 行政代執行の流れ・手続き ～各手続における書式例を交えて～ 行政代執行及び直接強制の事案の紹介（DVD） ・義務賦課に関する手続 聴聞通知・必要となる記載の程度・ 名宛人となるべき人が所在不明の場合・聴聞手続・ 是正措置命令・履行請求 ・代執行手続 戒告・戒告書の交付・通知・ 代執行実施決定・実施計画の策定・ 聴聞等の事前手続の要否・代執行令書の交付・ 代執行準備（地域諸団体や関係当局への協力依頼等） ・代執行の実行 抵抗の排除…想定される妨害とその対応 撤去・搬出…搬出をめぐる注意点 保管…保管義務の所在等 ・費用の徴収 代執行費用の納付命令（費用の意義と手続の流れ） 納付義務承継・督促・財産調査・ 差押え（債権の場合・不動産の場合） 代執行に先立つ調査費用について ・略式代執行（簡易代執行） 略式代執行とは・略式代執行を認めている例・ 略式代執行の事例解説
＜講師紹介＞ 楠井法律事務所 弁護士・社会福祉士 飯田 真也 氏 平成22年 9月 司法試験合格 平成22年11月 司法修習生（～平成23年12月） 平成23年12月 弁護士登録（日本弁護士連合会、三重弁護士会）楠井法律事務所 入所 平成24年 4月 明石市役所 入庁（任期付公務員 ～平成26年3月） 平成26年 4月 三重県信用保証協会 入協（～平成29年3月） 平成29年 4月 楠井法律事務所 再入所 令和 2年 3月 社会福祉士 登録	

■受信環境について ※Zoomを利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです（視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております）
カメラ・マイクのご用意は任意です

- ・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。
（受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません）
- ・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

■申込要領

本会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【 <https://www.noma.or.jp> 】を WEB で検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力

※請求書の各種日付は下記の通りです

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください

例：発行日（〇月〇日／支払期限〇月〇日希望 等） 空欄での発行はできかねます

請求宛先（団体名と異なる場合 〇〇宛 等）

- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます（未着の場合は TEL にてお問合せください）

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください