

【中部本部主催】1日で学ぶ！NOMA 行政管理オンライン講座のご案内

[令和4年8月5日（金）開催]

公平委員会 事務職員の役割と実務講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

勤務条件に関する措置の要求の審査のすすめ方と判定、不利益処分に関する審査請求の審査のすすめ方と裁決について、地方公務員法、公平委員会規則や判定事例等を用いて、理解を深めていただきます。また、企業職員、臨時的任用職員や会計年度任用職員に関わる公平委員会の役割についても、改めて、確認します。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

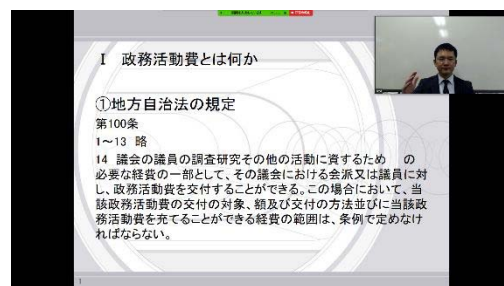
日 時：令和4年 8月 5日（金）10:00～17:00 【6時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：公務研修会 代表 連 藤寿 氏

参加料(負担金 1名につき)：

	負担金	消費税等	合 計
NOMA 会員	29,000 円	2,900 円	31,900 円
一 般	32,000 円	3,200 円	35,200 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書・参加券をお送りします。
(裏面の申込欄をご記入の上、FAXでのお申し込みも可能です)

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
(テキストはご参加者へ製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
マイク・カメラのご用意は不要（任意）です。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分での申し込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。

参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます。ご理解をお願いします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。

開講日の5営業日前からのキャンセル、またはテキスト発送後のキャンセルについては、参加料の100%を申し受けます。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

以上

◇講義項目

第1 公平委員会の概要 ある公平委員会の年報から	第6 不利益処分に関する審査請求の規則と判定事例
第2 公平審査以外の公平委員会の事務 登録を怠るとどのような不都合が生じるのか？	第7 職員からの苦情相談に関する仕組みと規則
第3 公平委員会の設置 公平委員2名で判定、裁決をすることはできるのか？	第8 措置要求または審査請求ができる職員の範囲 企業職員、臨時的任用職員、会計年度任用職員と公平委員会との関わり
第4 職員の利益の保護 公平委員会は人事評価結果の不満・不服をどう取り扱うのか？	第9 利益保護と職員の服務
第5 勤務条件に関する措置の要求の規則と判定事例	第10 退職者の利益保護

< 講師紹介 > 公務研修会 代表 **漣 藤寿(さざなみ とうじゅ)** 氏

1977 年 滋賀県教育委員会教職員課採用

1986 年 滋賀県総務部人事課

1996 年 滋賀県人事委員会任用担当

2000 年 長浜市総務部理事

2006 年 滋賀県政策研修センター所長

2011 年 滋賀県総務部長 退職

2014 年 長浜市公平委員

地方公務員月報（総務省公務員課編）掲載

2014 年 12 月号 地方公務員の人事評価導入に際して公平委員会に求められる役割

2015 年 6 月号 国家公務員の人事評価に伴う人事院の決定を参考にして

2018 年 7 月号 人事評価結果の活用と公平委員会が苦情処理等において果たす役割

新任管理職、地方自治法、地方公務員法、公務員倫理などの研修講師として活動中。

受信環境について ※Zoom を利用します。詳細は本会 HP をご確認ください

- ・必要備品は、パソコン（推奨）もしくは タブレットのみです。（タブレットはアプリのインストールが必要です）
- ・受講者はカメラ・マイク不要（任意）です。

※配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。

（受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません）

オンライン専用に構成した、質の高い環境・講義内容で受講いただけます。

ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

日本経営協会・中部本部 行（FAX 申込の場合はこの面をそのまま送信してください）

FAX(052)952-7418

60018416 「公平委員会 事務職員の役割と実務講座」 オンライン専用講座・参加申込書 年 月 日 R4.8.5

団体名		TEL	() —	ご連絡担当者	通信欄
		Fax	() —	(参加者と同じ場合は記入不要)	
住所	〒			所属・役職名	
参 加 者 氏 名	所属・役職				
				氏名	
参加者メールアドレス（可能であれば共通アドレスではなく、個人アドレスのご記入をお願いします。）					

※請求書に関するご要望がありましたら通信欄に記入ください(例:発行日…○月○日／支払期限○月○日希望 等) 請求宛先についてご教示ください。(□団体名と同じ □その他: 宛)

・2名様以上でお申込の場合は、別紙等に記載しあわせてお送りいただくか、複写してご利用ください。

・参加申込書にご記入いただいた情報は、以下の目的に使用させていただきます。

①参加券や請求書の発送などの事務処理 ②セミナーなど本会事業のご案内 なお②がご不要の場合は、右□をチェックしてください。 □

③