



＜中部本部主催＞NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

[令和8年2月26日(木)開催]

地方自治体の 広報戦略策定と効果測定・改善のポイント

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本講座は、新任担当者や広報戦略策定の具体的手法を学びたい方を対象に、戦略的な広報の基本から、計画策定・実務・効果測定のポイントまでオンライン形式で解説いたします。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申し上げます。 敬具

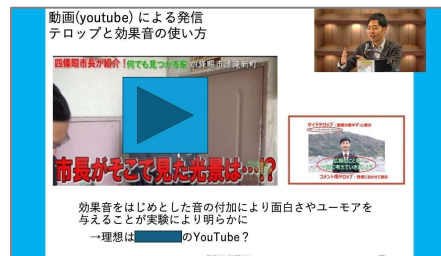
記

日 時：令和8年2月26日(木) 10:00～15:00

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：（元）読賣テレビ放送株式会社

（元）四條畷市役所マーケティング監 西垣内 渉 氏



受講画面イメージ

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合 計
NOMA会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一 般	36,000 円	3,600 円	39,600 円

お申込の流れ：①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。
折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、
登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
カメラ・マイクのご用意は任意(不要)です。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、参加料の100%を申し受けます。
なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15をお願いいたします

以上

1. 広報業務の全体像

- (1) 広報・シティブロモーションの役割と意義
- (2) 広報業務の基本フロー
 - ・指針策定→計画作成→実務実行の流れ
- (3) 戦略的な広報と場当たりの広報の違い

2. 広報・プロモーション指針策定

- (1) 指針策定の重要性
- (2) 効果的な指針策定のポイント
 - ・自治体の特性・強みの把握
 - ・目標設定(短期・中期・長期)
 - ・ターゲット層の明確化
- (3) 住民のニーズの把握方法
 - ・アンケート、パブリックコメント活用
 - ・データ分析によるニーズ把握

3. 広報計画の作成

- (1) 年間計画の策定
 - ・自治体カレンダーの作成(年間行事・イベント整理)
 - ・重点広報テーマの設定
 - ・季節性、住民の関心タイミングの活用
- (2) 月間計画の策定
 - ・優先順位付けの基準
 - ・発信内容、タイミングの最適化
 - ・複数メディアの連携方法
- (3) 部署間連携の仕組みづくり
 - ・情報収集体制の構築
 - ・各部署との効果的な協働手法

4. 広報実務の実践

- (1) メディア特性の理解と活用
 - ・広報紙、広報板などの従来媒体
 - ・ウェブサイト
 - ・SNS
 - ・動画
 - ・ニュースリリース
- (2) ターゲット別コンテンツ設計
 - ・年齢層、属性別の訴求ポイント
 - ・伝わる文章、ビジュアルの作り方
- (3) 効果的な情報発信の実践テクニック
 - ・具体的事例紹介
 - ・よくある失敗とその対処法

5. 効果測定と改善サイクル

- (1) KGI・KPI の設定方法
- (2) 各メディアのアナリティクス活用法
- (3) PDCA サイクルの実践手順
 - ・データに基づく改善プロセス
 - ・成功事例の横展開方法

6. 質疑応答

- (1) 参加者の具体的課題に対するアドバイス

※進行状況等により項目は変更となる場合がございます

【講師紹介】 (元)読売テレビ放送株式会社 / (元)四條畷市役所マーケティング監 西垣内 渉 氏

2005 年 読売テレビ放送株式会社(読売テレビ、ytv)入社。視聴率分析等の各種調査の企画・実査・分析をはじめ、当時普及途上にあった SNS 運用も担当。2017 年 民間公募により四條畷市マーケティング監 就任。翌年、全国初となる「LINE を活用した道路不具合の情報提供システム」を構築。新設された魅力創造室室長も兼任し、シティブロモーション指針や公民連携指針の策定に注力。
2020 年に任期満了後、西尾レントオール株式会社で広報宣伝室長などを務める。

■受信環境について ※Zoom を利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです(視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております)
カメラ・マイクのご用意は任意(不要)です。

・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。

(受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません)

・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

■申込要領

本会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【 <https://www.noma.or.jp> 】を WEB で検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力

※請求書の各種日付は下記の通りです

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の 1 ヶ月後】

※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください

例：発行日(〇月〇日/支払期限〇月〇日希望 等) 空欄での発行はできかねます

請求宛先(団体名と異なる場合 〇〇宛 等)

- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます(未着の場合は TEL にてお問合せください)

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください