

【中部本部主催】NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

【令和 8 年 1 月 19 日（月）開催】

自治体職員のための契約事務入門

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

行政事務の外部委託、民営化等が進展する中で、自治体において契約の重要性がますます高まっています。本講座は、自治体契約の基本となる民法及び地方自治法の基礎知識から自治体契約特有の問題、そして注意すべき点までを分かりやすく、オンライン形式で解説します。新任担当者、経験の浅い方のみならず契約事務に長く携わっている方にとっても、自治体契約の基本を理解し、適正な契約事務に資する講座です。

時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

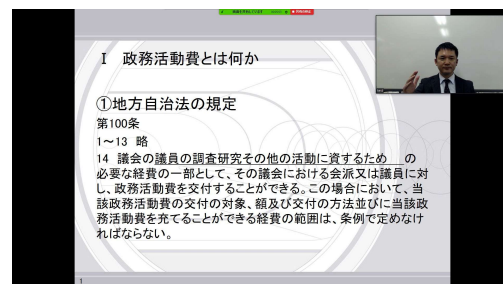
日 時：令和 8 年 1 月 19 日（月）9:30～17:00 【6.5 時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：名古屋学院大学 法学部 教授 松村 享 氏

参加料（負担金 1 名につき）

	負担金	消費税等	合 計
NOMA 会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一 般	36,000 円	3,600 円	39,600 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。
折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、
登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
カメラ・マイクのご用意は任意ですが、可能であればご用意ください。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分での申し込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、参加料の100%を申し受けます。
なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

以上

I 自治体の契約とは

1. 契約と自治体職員
2. 契約の始まり
3. 契約成立の効果
4. 契約主体
5. 代理制度

II 契約の種類と自治体の財産

1. 契約の種類
2. 自治体にかかわりの深い契約
3. 自治体における財産管理にかかる契約

III 自治体契約の締結と履行

1. 自治体における契約手続
2. 契約締結と予算、議会の議決
3. 契約の履行

※講師著書「改正民法対応版 自治体職員のための契約事務ハンドブック」を、テキストとして使用いたします(参加者へ事前郵送いたします)

※「地方自治法」及び「民法」が掲載されている六法をご用意ください

【講師紹介】名古屋学院大学 法学部 教授 松村 享 氏

1984 年 同志社大学法学部法律学科卒業後、三重県四日市市入庁。総務部行政法務係長、総務部次長兼総務課長、総務部理事、会計管理者を経て、2018 年 4 月から現職。同志社大学法科大学院講師、日本公法学会会員、日本地方自治学会会員。

著書に『地方公務員のための法律入門』(ナカニシヤ出版)、『憲法の視点から見る条例立案の教科書』(第一法規)、『自治体職員のための契約事務ハンドブック』(第一法規)『自治体職員のための図解でわかる外部委託・民営化事務ハンドブック』(第一法規)など。

その他、NHK 大阪放送局『かんさい熱視線』に出演し、情報公開制度の解説を行う。

■受信環境について ※Zoom を利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです(視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております)
カメラ・マイクのご用意は任意ですが、可能であればご用意ください。

・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。

(受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません)

・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

■申込要領

本会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【<https://www.noma.or.jp>】を WEB で検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力

※請求書の各種日付は下記の通りです

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の 1 ヶ月後】

※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください

例：発行日(〇月〇日/支払期限〇月〇日希望 等) 空欄での発行はできかねます

請求宛先(団体名と異なる場合 〇〇宛 等)

- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます(未着の場合は TEL にてお問合せください)

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください