



【中部本部主催】NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

[令和 7 年 12 月 12 日(金)開催]

涉外戸籍の事例検討講座

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

戸籍実務・窓口対応は、自治体の業務の中でも特に住民の方との関わりの強い重要な業務ですが、複雑な事例も多数あり、苦手意識のある方もいらっしゃるのではないのでしょうか。

そこで、戸籍実務に従事して1～5年程度の初級、中級職員の皆様を主な対象として、涉外戸籍について、経験に基づく豊富な事例を交えてわかりやすく解説する標記講座を開催いたします。戸籍に関する書籍を出版し、戸籍実務に精通している講師がわかりやすく指導いたしますので、窓口対応において日々疑問に思っている点や苦手意識のある実務の解決の場としていただければ幸いです。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

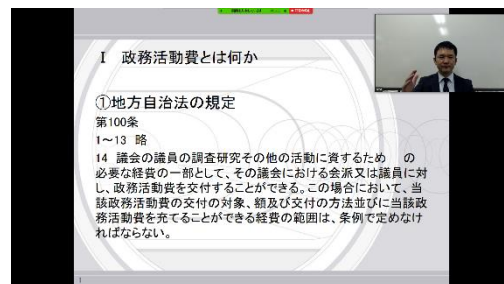
日 時：令和 7 年 12 月 12 日(金) 10:00～16:00 【5 時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：(元)和歌山市 市民課 戸籍担当 山下 敦子 氏

参加料(負担金 1 名につき)：

	負担金	消費税等	合 計
NOMA 会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一 般	36,000 円	3,600 円	39,600 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。
折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
カメラ・マイクのご用意は任意です。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、参加料の100%を申し受けます。
なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15 お願いいたします

以上

はじめに

渉外戸籍審査における基本のプロセス

1. 実親子関係

～出生～

事例1 父未定の子

～認知及び準正～

事例2 認知と出生子の国籍（平成10年1月30日
法務省民五第180号通達を適用する事例）

事例3 認知と準正

2. 養親子関係

～養子縁組～

事例4 断絶型養子縁組・特別養子縁組

3. 夫婦と夫婦間の子

～婚姻～

事例5 婚姻要件具備証明書の添付がない婚姻届

～離婚及び夫婦間の子の親権～

事例6 外国裁判所の離婚判決に基づく離婚届

4. 追完アラカルト

1. 出生届に関する追完
2. 養子縁組届に関する追完
3. 婚姻届に関する追完
4. 離婚届に関する追完

「戸籍六法」または「戸籍実務六法」をご用意ください。
進行状況等により一、部が資料提供のみとなる場合があります。

＜講師紹介＞（元）和歌山市 市民課 戸籍担当 山下 敦子 氏

平成5年4月 和歌山市役所市民課戸籍記載担当
平成8年4月～平成15年3月 支所、国民健康保険課などを経て平成15年4月市民課戸籍窓口担当
平成22年4月～平成26年3月 市民課 副課長（戸籍専門主幹） 平成26年 定年退職
平成26年4月～平成29年3月 再任用 市民課戸籍担当 平成29年3月 退職
平成29年4月 和歌山家庭裁判所非常勤職員

【著書】○戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～（日本加除出版 平成22年3月初版）
○戸籍の道場～初任者のためのステップアップ実践問題集～（日本加除出版 平成23年10月初版）
○第2版 戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～（日本加除出版 平成24年8月初版）
○戸籍の窓口～フローチャートでわかる届書の審査～第I巻～第VI巻（日本加除出版）
○第3版 戸籍の重箱～初任者のための戸籍実務のレシピ～（日本加除出版 平成31年3月初版）
○渉外戸籍の扉～通則・出生・認知編～（日本加除出版 令和6年1月初版）

■受信環境について ※Zoomを利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです（視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております）
カメラ・マイクのご用意は任意です

・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。

（受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません）

・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

■申込要領

本会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【 <https://www.noma.or.jp> 】を WEB で検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力

※請求書の各種日付は下記の通りです

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください

例：発行日（〇月〇日／支払期限〇月〇日希望 等） 空欄での発行はできかねます

請求宛先（団体名と異なる場合 ○〇宛 等）

- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます（未着の場合は TEL にてお問合せください）

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください