

【中部本部主催】NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

[令和7年11月28日(金)開催]

不動産登記をめぐる法律実務

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

公共事業等の円滑な遂行のために、不動産の取引に関する基礎的な実務知識の習得は非常に重要となっております。特に取得時における権利関係を明確にする不動産の登記関係事務は、専門知識を要求されます。今回は、不動産登記をめぐる法律実務に焦点をあてた実務講座を開催いたします。

時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者多数のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

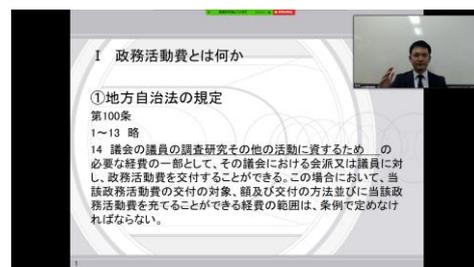
日時：令和7年11月28日(金) 10:00~17:00【6時間】

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講師：司法書士・行政書士 福井 克典 氏

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一般	36,000 円	3,600 円	39,600 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。カメラ・マイクのご用意は任意です。

諸注意：上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15~17:15 にお願いたします

以上

<p>1. 登記制度 登記と税金 登記所の役割 民法と不動産登記</p> <p>2. 登記事項証明書の見方 参考事例</p> <p>3. 登記申請手続きについて 登記申請書 ・書面申請とオンライン申請 ・登記の目的 ・登記原因 ・登記事項 ・登記の申請人 ・添付情報 ・登録免許税 嘱託登記 ・登記申請との相違点</p>	<p>4. 相続と登記 相続とは 遺産分割協議 遺言 相続人がいない場合 相続と登記</p> <p>5. 最近の法改正について</p> <p>6. その他の登記 担保権の登記 ・抵当権 ・根抵当権 ・その他の担保権 用益権の登記 ・地上権 ・地役権 ・貸借権 その他の登記</p>
<p><講師紹介> 司法書士・行政書士 福井 克典 氏</p> <p>平成 16 年 中央大学法学部 卒業 平成 16 年 中京法律専門学校法律科 卒業 平成 20 年 司法書士登録 平成 23 年 行政書士登録 平成 19 年から中京法律専門学校にて不動産登記法の非常勤講師を務める。</p>	

■受信環境について ※Zoomを利用します

必要備品は **パソコン** もしくは **タブレット** のみです（視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております）
 カメラ・マイクのご用意は任意です

- ・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。
 （受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません）
- ・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

■申込要領

本会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【 <https://www.noma.or.jp> 】を WEB で検索
 - ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
 - ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
 - ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
 - ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力
 ※請求書の各種日付は下記の通りです
【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】
 ※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください
 例：発行日（〇月〇日/支払期限〇月〇日希望 等） 空欄での発行はできかねます
 請求宛先（団体名と異なる場合 〇〇宛 等）
 - ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます（未着の場合は TEL にてお問合せください）

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください