

<中部本部主催>NOMA 行政管理講座(オンライン専用)のご案内

[令和7年11月27日(木)開催]

自治体職員のための動画作成入門

～PowerPoint を使用した動画作成方法を詳解～

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

本講座では、新任担当者や広報戦略策定の具体的手法を学びたい方を対象に、戦略的な広報の基本から計画策定・実務・効果測定のポイントまで、オンライン形式で解説いたします。

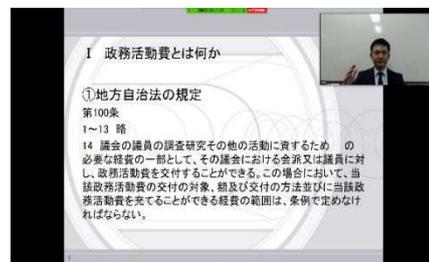
時節柄ご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々多数のご参加をお勧め申し上げます。 敬具

記

日 時：令和7年11月27日(木) 10:00～16:00

開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講 師：仁愛女子短期大学 生活科学学科 教授 澤崎 敏文 氏



受講画面イメージ

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一 般	36,000 円	3,600 円	39,600 円

お申込の流れ：①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。
折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、
登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
カメラ・マイクのご用意は任意(不要)です。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分でのお申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。
恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただく場合がございます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、参加料の100%を申し受けます。
なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

以上

■準備・企画編

- ・ 動画のメリットデメリット
- ・ 動画の目的別種類と難易度
- ・ 動画作成から配信までの流れ
- ・ 動画作成に必要なもの
- ・ 著作権・商標権・肖像権

■PowerPoint で動画づくり(基本)

- ・ スライドショーの記録と基本
- ・ 記録のためのノウハウ
- ・ オーディオの挿入
- ・ 記録されたスライドを調整する
- ・ スライドを「動画」として書き出す
- ・ 動画の配信方法
- ・ ビデオ撮影のポイント
- ・ 自動音声をすべて PowerPoint で作成

■アニメーション機能を使った作成方法

- ・ アニメーション効果の基本的な考え方
- ・ 箇条書きを順番に表示させるアニメーション
- ・ ビデオ映像の上に字幕を表示させる
- ・ 画面切り替えと 3D 活用

■YouTube で動画配信・分析

- ・ YouTube にアップする
- ・ サムネイルの作り方
- ・ YouTube Studio で分析
～エンゲージメント～
- ・ スマホ向け動画の作成、配信
- ・ その他、一般的な動画編集アプリのご紹介

※本講座では、PowerPoint 2019 以降のバージョン利用を前提として、動画作成方法について解説いたします。

<講師紹介> 仁愛女子短期大学 生活科学学科 教授 澤崎 敏文 氏

2000年、Rutgers University (アメリカ) にて MBA を取得。その後、福井県庁にて行政情報化、政策企画に関する業務に従事。コンサルティング会社の経営を経て、2015年に大学教員として着任。現在に至る。

YouTube「さわらぼ・チャンネル」やブログ「sawacom.net」で、企業や商工会議所等との連携事業、プレゼン指導オンライン授業の動画作成ノウハウなどを広く情報発信している。

■受信環境について ※Zoom を利用します

必要備品は **パソコン** もしくは **タブレット** のみです (視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております)
カメラ・マイクのご用意は任意 (不要) です。

・ **配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。**

(受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません)

・ **ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。(マイク・チャット等にて)**

■申込要領

本会 HP より **【WEB 申込】** をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【 <https://www.noma.or.jp> 】を WEB で検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力

※請求書の各種日付は下記の通りです

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください

例：発行日 (〇月〇日/支払期限〇月〇日希望 等) 空欄での発行はできかねます

請求宛先 (団体名と異なる場合 〇〇宛 等)

- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます (未着の場合は TEL にてお問合せください)

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください