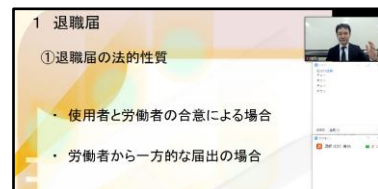


設備投資における意思決定の基礎実務

日 程 令和 7年 11月 21日 (金) 10:00 ~ 17:00 (6時間)

開催形式 オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

講 師 監査法人東海会計社 代表社員
牧原総合事務所 所長
公認会計士・不動産鑑定士・税理士 牧原 徳充 氏



受講イメージ

講義項目 ※進行状況によって変更となる場合がございます

1. プロローグ

- (1) 設備投資の意思決定のための基本的事項
 - (a) 設備投資の目的・種類
 - (b) 採算性
 - (c) 資金計画
- (2) 設備投資の意思決定に係る業務フロー
 - (a) 意思決定組織
 - (b) 稟議内容

2. 設備投資シミュレーション表

策定のための基本的事項

- (1) 財務 3 表の見方と関係図
 - (a) 損益計算書
 - (b) 貸借対照表
 - (c) キャッシュ・フロー計算書
- (2) 設備投資シミュレーション表の基本形
～財務 3 表による投資意思決定資料の基本形
- (3) 変動損益計算書による収益性分析
 - (a) 損益分岐点分析
 - (b) 限界利益分析による設備投資効果の測定
- (4) キャッシュ・フロー計算書による資金分析
 - (a) 自己資金の場合
 - (b) 借入の場合
 - (c) リースの場合
- (5) 貸借対照表による健全性分析
 - (a) 自己資本比率
 - (b) D/E レシオ
 - (c) 債務償還年数
- (6) 複数シナリオ別シミュレーション
～ベースシナリオ、楽観シナリオ、悲観シナリオ

3. 設備投資の採算性指標の活用方法

- (1) 回収期間法(P P 法)
- (2) 投資利益率法(R O I 法)
- (3) 正味現在価値法(N P V 法)
 - (a) 割引キャッシュ・フロー法(D C F 法)
 - (b) 資本コスト(WACC)の算定方法
- (4) 内部利益率法(I R R 法)
- (5) 採算性指標に基づく投資意思決定上の留意事項

4. 設備投資意思決定のケーススタディ

- (1) 個別設備購入の場合
 - (a) 自己資金の場合
 - (b) 借入の場合 ～「借入期間<耐用年数」の場合
 - (c) 借入の場合 ～ 必要確保利益の算定方法
- (2) 定期借地権で建物建設の場合
 - (a) 自己資金の場合
～「賃貸借期間<耐用年数」の場合
 - (b) 借入の場合
～「借入期間<賃貸借期間<耐用年数」の場合
- (3) 本社建物建設の場合
 - (a) 自己資金の場合
 - (b) 借入の場合 ～「借入期間<耐用年数」の場合
- (4) M & A の場合
 - (a) 企業評価の算定方法
 - (b) のれんの償却期間
 - (c) 複数シナリオ別シミュレーション

5. 設備投資実行後の検証

- (1) 設備投資効果の測定例
- (2) 減損会計における減損損失の測定例
～資本コスト(割引前 WACC)の算定方法

電卓をご用意ください

当セミナーのポイント

- ①設備投資に関する起案や意思決定を進めるにあたって、学んでおくべき基本知識と採算性評価方法を修得していただきます。
- ②設備投資意思決定に関する実務ポイントについて、ケーススタディを交えてわかりやすく解説いたします。



講師略歴

監査法人東海会計社 代表社員 / 牧原総合事務所 所長
公認会計士・不動産鑑定士・税理士 牧原 徳充 氏

大学卒業後、不動産鑑定会社における不動産鑑定業務等、大手監査法人における英文財務諸表監査、会計監査、株式公開支援業務、事業承継支援業務等を経て、平成6年「牧原総合事務所」を開設、平成12年「監査法人東海会計社」代表社員に就任。現在、上場会社監査、会社法監査、学校法人監査、M&A調査、相続事業継承支援、財務・不動産コンサルティング業務、税務業務等に従事。

実施概要・諸注意

実施日程：令和 7年 11月 21日（金）10：00～17：00（6時間）

開催形式：オンライン受講専用（Zoom ミーティング）

参加料：

（1名分）

	参加料	消費税等	合 計
本 会 会 員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一 般	38,000 円	3,800 円	41,800 円

お申込み方法：日本経営協会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ①日本経営協会 HP を WEB で検索
- ②ホーム画面にて **セミナー/講座** を選択
- ③ **NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面** をクリック
- ④セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、**検索する** をクリック
- ⑤参加希望講座を選んで、WEB 申込みから必要事項を入力
- ⑥お申し込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます
（未着の場合は TEL にてお問い合わせください）

お申込後の流れ：①お申込み後、請求書・参加券をご連絡担当者様へお送りします。

- ②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）
- ③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
- ④受講者用カメラ・マイクは任意です。必要備品はパソコンもしくはタブレットのみです。

- 諸 注 意：●上記参加料は1名分です。1名分での申し込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・映像のスクリーンショット・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できません。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
 - 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
 - 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます場合がございます。
 - 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、参加料の100%を申し受けます。
また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

〒461-0005 名古屋市東区東桜1-13-3 NHK名古屋放送センタービル10F
TEL (052) 957-4172 FAX (052) 952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp
※お問合せは、平日の9：15～17：15にお願いいたします



一般社団法人 日本経営協会