

【中部本部主催】 NOMA 行政管理講座（オンライン専用）のご案内

【令和7年9月9日(火)開催】

地方公共団体における 業務委託契約に係る不適正な会計事務への対応

拝啓 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。本会事業活動には、平素より格別なご支援・ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

人員不足等を理由に業務を委託する例は多くありますが、過去には、業務委託に関する不正案件が発覚した事例もあり、その根本に委託に対する本質的な理解不足があるといえます。

本セミナーでは、業務委託契約に係る不適正な会計事務に対応するために必要なスキルを習得していただきます。業務を委託するにあたりどのような点に留意すべきか、業務委託の管理ポイントはどこにあるのか、業務委託における不正の予防と発見のポイントなどについて、業務委託の不正に遭遇した経験なども踏まえながら、実際に発覚した業務委託の不正の実態を紐解きつつ、Q&Aを織り交ぜながらわかりやすく解説します。

時節がらご多忙の折とは存じますが、この機会に関係者の方々のご参加をおすすめ申し上げます。

敬具

記

日 時：令和7年9月9日（火）10:00～17:00 【6時間】

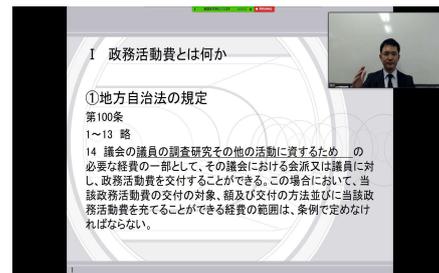
開催形式：オンライン受講専用（配信ツール：Zoom ミーティング）

講師：公認会計士 村井 直志 氏

（日本公認会計士協会・公会計協議会、
地方公共団体会計・監査部会員及び社会保障部会員）

参加料(負担金 1名につき)

	負担金	消費税等	合計
NOMA会員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一般	36,000 円	3,600 円	39,600 円



受講画面イメージ

お申込の流れ：①裏面の申込要領をご確認のうえ、本会 HP の各セミナー詳細画面からお申込みください。折り返し請求書・参加券をお送りします。

②開講の3営業日前までを目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたメールアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。（テキストは製本版の郵送となる場合もございます）

③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。カメラ・マイクのご用意は任意です。

諸 注 意：上記参加料は1名分です。1名分での申し込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。録音・録画・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。

当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴庁の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。

領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。

参加者が少数の場合や感染症・天災等の状況により、中止・延期とさせていただきます。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の5営業日前から、参加料の100%を申し受けます。なお、当日までにご連絡なくご欠席の場合も、100%のキャンセル料が発生いたしますのでご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ
お申込先 〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F
TEL (052)957-4172 FAX (052)952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の9:15～17:15にお願いいたします

以上

1. 委託業務と内部統制

～自治体等で発覚した不正事例等から考える委託業務のフローとリスク

- ・委託不正の実態・影響・対策
- ・委託業務の基礎知識
- ・業務管理とリスク対応
- ・内部統制と異常点

2. 委託不正事例と対峙法

～自治体等で発覚した不正事例から考える委託業務管理の基礎知識

- ・委託不正事例
- ・委託業務のリスク対応
- ・委託業務の精算管理

3. まとめ

<講師紹介> 公認会計士 村井 直志 氏

(日本公認会計士協会・公会計協議会、地方公共団体会計・監査部会員及び社会保障部会会員)

公認会計士試験合格後、監査法人で自治体の外部監査制度導入プロジェクトチーム、国・地方公共団体等の建築物等の保全に関する総合的な調査研究や、官公庁施設等のストックの有効活用等の保全方法確立などを行う財団法人や国民健康保険組合・病院・一般事業会社等の監査・コンサル等に従事。事業再生等を扱うコンサルティングファーム、上場会社役員等を歴任。日本公認会計士協会東京会コンピュータ委員会委員長ほか、経営・税務第一・業務の各委員等を歴任。同・業務委員会では、「地方自治行政分野における公認会計士の役割と業務拡充の方途について検討」という要請に応じ、業務委員会答申書の編纂に参加。第34回 日本公認会計士協会研究大会に研究論文「CAATで不正会計に対処する、EXCELを用いた異常点監査法」選抜。一般社団法人価値創造機構理事長。

【主な著作】

『よくわかる「自治体監査」の実務入門』、『経理に配属されたら読む本』(以上、日本実業出版社)、『モダンExcel入門』(日経BP社)、『経営を強くする 会計7つのルール』、『強い会社の儲けの公式』(以上、ダイヤモンド社)、『CAAT で粉飾・横領はこう見抜くExcelによる不正発見法』、『しくみ図解 会計思考のポイント』(以上、中央経済社)、『会計直観力を鍛える』、『会計ドレッシング 10episodes』、『決算書の50%は思い込みでできている』(以上、東洋経済新報社)、他、執筆多数

■ 受信環境について ※Zoom を利用します

必要備品は パソコン もしくは タブレット のみです (視認性等の理由からパソコンのご利用を推奨しております)
カメラ・マイクのご用意は任意です

- ・配信専用スタジオから講師がライブ配信する講座です。受講者も全員オンライン参加となります。
(受講者が着席している研修会場の様子を中継する形式ではございません)
- ・ご質問についても、講師とリアルタイムで直接応答いただくことが可能です。

■ 申込要領

本会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ① 日本経営協会 HP【 <https://www.noma.or.jp> 】を WEB で検索
- ② ホーム画面にて「セミナー/講座」を選択
- ③ 「NOMA 公開セミナー/行政管理講座検索画面」をクリック
- ④ セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、「検索する」をクリック
- ⑤ 参加希望講座を選んで、「WEB 申込み」から必要事項を入力

※請求書の各種日付は下記の通りです

【発行日・お取引日…セミナー開催日】【お支払期限…セミナー開催日の1ヶ月後】

※変更のご希望がある場合は、「連絡事項」欄にご記入ください

例：発行日(〇月〇日/支払期限〇月〇日希望 等) 空欄での発行はできかねます

請求宛先(団体名と異なる場合 〇〇宛 等)

- ⑥ お申込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます(未着の場合は TEL にてお問合せください)

※請求書・参加券(決定通知)は別途書面にてご連絡担当者へ郵送します。未着の場合はご連絡ください