

採用広報におけるSNS・動画・HPの活用ポイント

～予算をかけず工夫で採用広報力向上～

【日 程】 令和 7年 8月 28日 (木) 10:00 ～ 16:00 (5 時間)

【開催形式】 オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

【講 師】 (元)読賣テレビ放送株式会社
(元)四條畷市役所マーケティング監 西垣内 渉 氏

【講義項目】



受講イメージ

1 概論

- ・ マインドセット
～なぜ「広報のデジタル活用」は重要か
- ・ SNS 発信のゴールはどこか
- ・ SNS サービス別の違いを分析

2 誰に何を伝えるかを考える

- ・ 現況とブランディング戦略から
ターゲットを設定
- ・ 自社の強みと働き手のニーズ・社会課題
- ・ 求人媒体の選定と活用はできているか

3 X(旧ツイッター)を極める

- ・ 動画、画像の使い方
- ・ ハッシュタグの並べ方
- ・ 広報誌との相性
- ・ 伝わる投稿のコツ、140 文字のテクニック

4 インスタグラムを使いこなす

- ・ フォロワーでない人にどう見せるか
- ・ アカウント認知度アップの方法
- ・ ストーリーズ等の活用

5 LINE 公式アカウントのフル活用

- ・ LINE の特性、効果的な場面
- ・ 公式アカウントの機能
～リッチメッセージ、カードメッセージ、
タイムライン、リッチメニューとは
- ・ 他のアプリ等との連携

6 Facebook の特性を活かす

- ・ Facebook の利用者属性と採用広報との相性
- ・ Facebook によるブランディング
- ・ 「いいね！」の特性

7 ホームページの重要性

- ・ ホームページの位置づけ
- ・ 最も重要な 2 つの要素
- ・ ホームページにおける KPI 設定
- ・ 検索エンジン最適化 (SEO 対策)
- ・ スマートフォンへの対応

8 動画を活用した発信

- ・ YouTube、Instagram、TikTok
それぞれに適した対応とは
- ・ 最適な「長さ」「尺」「発信頻度」
- ・ テロップと効果音の使い方
- ・ 再生されやすくなる工夫
- ・ 編集ソフトによるパッケージ化

9 最新の SNS 傾向

- ・ Threads の登場
- ・ MEO 対策とは
- ・ 音声メディアとその可能性

10 「炎上」の予防・対策

- ・ 情報発信で気をつけるべきこと
- ・ プライバシーと肖像権
- ・ 著作権の考え方

※各 SNS ごとに分析機能や活用事例の紹介を行います
※進行状況によって変更となる場合がございます

●SNS・動画・HP を活用した採用広報を検討している方や基本的な知識を習得したい方を対象に、各ツールの基本的な使い方や特徴について、活用事例を交えて解説いたします。



講師略歴

(元)読賣テレビ放送株式会社 / (元)四條畷市役所マーケティング監 西垣内 渉 氏

2005 年 読賣テレビ放送株式会社(読売テレビ、ytv)入社。視聴率分析等の各種調査の企画・実査・分析をはじめ、当時普及途上にあった SNS 運用も担当。2017 年 民間公募により四條畷市マーケティング監 就任。翌年、全国初となる「LINE を活用した道路不具合の情報提供システム」を構築。新設された魅力創造室室長も兼任し、シティプロモーション指針や公民連携指針の策定に注力。

2020 年に任期満了後、西尾レントオール株式会社で広報宣伝室長などを務める。

実施概要・諸注意

実施日程：令和 7 年 8 月 28 日(木) 10:00~16:00 (5 時間)

開催形式：オンライン受講専用 (Zoom ミーティング)

参加料：

(1 名分)

	参加料	消費税等	合 計
本 会 会 員	33,000 円	3,300 円	36,300 円
一 般	38,000 円	3,800 円	41,800 円

お申込み方法：日本経営協会 HP より【WEB 申込】をお願いします。

- ①日本経営協会 HP を WEB で検索
- ②ホーム画面にて **セミナー/講座** を選択
- ③ **NOMA 公開セミナー/行政管理講座 検索画面** をクリック
- ④セミナー一覧画面にて、拠点を「中部本部」とし、**検索する** をクリック
- ⑤参加希望講座を選んで、WEB 申込みから必要事項を入力
- ⑥お申し込み後、セミナー申込受付確認メールが届きます
(未着の場合は TEL にてお問い合わせください)

お申込後の流れ：①お申込み後、請求書・参加券をご連絡担当者様へお送りします。

- ②開講の3営業日前を目途に、「受講用 URL」と「テキストデータ」を、登録いただいたアドレスへ送信します。テキストデータは印刷してご利用ください。
(テキストは製本版の郵送となる場合もございます)
- ③Zoom ミーティングの視聴環境をご用意いただき、開始時刻までにご入場ください。
- ④受講者用カメラ・マイクは任意です。必要備品はパソコンもしくはタブレットのみです。

- 諸 注 意：●上記参加料は 1 名分です。1 名分での申込みに対して複数名での視聴は固くお断りいたします。
録音・録画・映像のスクリーンショット・資料複製につきましても、著作権保護のためお断りいたします。
- 当日受講用 URL に入場されなかった場合、及び貴社の通信不具合等による視聴遅滞・中断の場合も、返金できかねます。恐れ入りますがあらかじめご了承ください。
 - 領収書は振込金受領書をもって代えさせていただきます。必要となる場合は別途連絡ください。
 - 参加者が少数の場合、天災等においては、中止・延期とさせていただきます場合がございます。
 - 同業者のお申込みはお断りいたします。

キャンセル：キャンセルされる場合は下記へご連絡ください。開講日の 5 営業日前から、参加料の 100%を申し受けます。
また、当日までに連絡なく欠席の場合も、100%のキャンセル料となりますので、あらかじめご了承ください。

お問合せ：一般社団法人日本経営協会 中部本部 企画研修グループ

〒461-0005 名古屋市東区東桜 1-13-3 NHK 名古屋放送センタービル 10F

TEL (052) 957-4172 FAX (052) 952-7418 メールアドレス chubu-kkg@noma.or.jp

※お問合せは、平日の 9:15~17:15 をお願いいたします



一般社団法人 日本経営協会